РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"
Број 2130
11.09. 2026 год.
А Л Е К С И Н А Ц

На основу члана 24. Закона о раду(„Сл.гласник РС“,бр.24/05,61/05,54/09 75/14, 13/2017-одлука УС,113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др.закон) и члана 126.став 4 тачка 19.Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл.гласник РС“,бр.88/2017, 27/18-др.закон, 10/19,27/18-др.закон, 06/2020,129/2021,92/2023 и 19/2025), а у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.81/17, 6/2018 и 43/18) директор Предшколске Установе“Лане“ у Алексинцу дана 11.09.2026. године,доноси

П Р А В И Л Н И К

О измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској Установи“Лане“ број 2721 од 16.12.2020.са следећим изменама и допунама: број 1721 од 30.08.2021., 2937 од 28.12.2021. , 1488 од 20.07.2022. , 1906 од 12.09.2022., 1351 од 20.07.2023., 995 од 31.05.2024.,1466 од 19.08.2024., 2158 од 06.11.2024., број 28 од 09.01.2025.; број 1256 од 06.08.2025.и број 1687 од 27.07.2026.

Члан 1.

У члану 26. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској Установи „Лане“ у Алексинцу ,који гласи „радно место –технички секретар “ додаје се и референт за јавне набавке,тако да нови податак гласи „ технички секретар/референт за јавне набавке“ .Услови који гласе:“ средње образовање ,IV степен – гимназија или друго средње образовање“ ,мењају се, тако да нови податак гласи: „завршено средње образовање у трајању од четири године ,IV степен стручне спреме ,било ког смера“. Поред предвиђеног описа послова додаје се и : -води евиденције у складу са прописима за набавке на које се закон не примењује; спроводи набавке на које се закон не примењује у складу са Законом о јавним набавкама , подзаконским актима и актима Установе; прикупља и обрађује потребне податке за набавку добара,услуга и радова; прима документацију , евидентира и разврстава у поступцима набавки на које се закон не примењује,припрема податке за израду извештаја о спровођењу набавки на које се закон не примењује; евидентира податке о вредности и врсти набавки из члана 11-21 Закона о јавним набавкама и то по сваком основу за изузеће посебно као и јавне набавке из члана 27.став 1.; објављује податке о закљученим уговорима/наруџбеницама издатим у складу са одредбама из члана 27.ЗЈН ; податке о престанку важења уговора/наруџбенице у складу са чланом 27.ЗЈН ,објављује у предвиђеном законском року , а по добијању података о реализованој вредности уговора /наруџбенице од стране финансијске службе.

Члан 2.

У члану 36. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској Установи „Лане“ у Алексинцу ,који гласи „радно место: кувар“ у делу услова који гласи „средње образовање III степен стручне спреме ,кв кувар, без обзира на радно

искуство“ мења се и нови податак гласи „ средње образовање III или IV степен стручне спреме угоститељске струке, кв кувар или кулинарски техничар без обзира на радно искуство“.

Члан 3.

- Члан 38. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској Установи „Лане“ у Алексинцу,који гласи радно место „Референт за јавне набавке/кројач“ брише се у целости . Нови податак гласи: радно место: Кројач ; број извршилаца 1; Услови: основно образовање са радним искуством на пословима кројача у трајању од 1 године стечено до 08.09.2017. године; Опис послова : Израђује, кроји према задатим мерама или моделима, израђује шаблоне за шивење за мантиле, радне униформе за васпитаче и медицинске сетре, постељину, пелене пиџаме, кецељице, кецеље за куварице, мараме и маске за куварице и за спремачице. Завесе за објекте као и декоративне предмете и опрему за извођење приредби и прослава.
- Ушива дугмад и крпи достављене ствари из претходног става.
- израда лутки и дидактичког материјала од текстила
- Израђује костиме за децу која учествују у манифестацијама , и приредбама које установа организује
- Прати стање залиха потрошног материјала и ситног ивентара у кројачници
- Води магацин у коме су смештени костими и води евиденцију о издатим стварима из магацина
- Обавља и друге послове из делокруга свог радног места

За свој рад одговара директору установе

Члан 4.

Све остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе а по добијеној сагласности Општинског већа Општине Алексинац.

Директор

Виолета Поповић