ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"
АЛЕКСИНАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

У 2025/2026. ГОДИНИ

АЛЕКСИНАЦ, СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"
Број 2166
14.09 2026 год.
А Л Е К С И Н А Ц

На основу члана 62 и члана 119 став 1, тачка Закона о основама система образовања и васпитања ***("Службени гласник РС", бр.88/2017,27/2018-др.закон,10/2019,27/2018-др.закон,6/2020,129/2021,92/2023 и 19/2025)****, Статута Предшколске установе Л А Н Е Алексинац, Управни одбор Установе, на седници* 14.09 *2026. године, донео је*

И З В Е Ш Т А Ј О Р А Д У

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ Л А Н Е АЛЕКСИНАЦ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу решења о давању сагласности СО Алексинац на Програм рада за школску 2025/26. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“), Закон о предшколском васпитању и образовању и интерним актима, доноси се Извештај о раду ПУ «Лане». Предшколска установа "Лане" реализовала је циљеве дефинисане Годишњим и Развојним планом, за период од септембра 2025. године до августа 2026. године, и тиме остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Још од времена оснивања првог забавишта, почетком 1931/1932. године, при тадашњој Државној народној школи у Алексинцу, па до данас, ПУ "Лане" и запослени у њој труде се да што успешније остварују своју делатност, излазећи у сусрет потребама локалне заједнице, али и у сусрет променама које се неминовно одвијају у друштву.

Општина Алексинац има 72 насеља, што је за установу и њеног оснивача СО Алексинац, представљало тешкоћу у смислу обезбеђивања такве мреже објеката која би омогућила потпун обухват деце предшколским васпитањем и образовањем. Од оснивања (1978.г.) па до данас, стварана је мрежа објеката која се постепено ширила. У радној 2025/26. години ПУ "Лане" Алексинац, за реализацију своје делатности користила је 25 објекта, од којих се 5 налази у граду, а 20 на селу. Рад се одвијао у 51 групи, од којих су 28 група целодневне, 19 група полудневног боравка и 4 мешовите четворочасовне групе.

Све укупно у Установи је током радне 2025/2026. године боравило 983 детета.

У складу са Законом о друштвеној бризи о деци, Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању, ПУ «Лане» Алексинац обезбеђује организовано васпитање и образовање, исхрану, негу и очување здравља као и дневни одмор и рекреацију деце.

Кадровска структура запослених била је следећа:

Ред.број	Име и презиме	Радно место	Објекат
1.	Виолета Поповић	Директор	Мишићева
2.	Валентина Петровић	Стручни сарадник - Психолог	Мишићева
3.	Александра Ганић	Стручни сарадник - Педагог	Мишићева
4.	Маја Рајковић	Секретар	Мишићева
5.	Светлана Милић	Технички секретар	Мишићева
6.	Сузана Васић	Самостални правни сарадник	Мишићева
7.	Снежана Јовановић	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	Мишићева
8.	Тања Благојевић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	Мишићева
9.	Анита Соколов	Шеф рачуноводства	Мишићева
10.	Небојша Симић	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник / Администратор информационих система и технологија	Мишићева
11.	Јелена Ранђеловић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	Мишићева
12.	Марина Живковић	Магационер	Мишићева
13.	Весна Ранђеловић	Техничар за прање и хемијско чишћење	Мишићева
14.	Слађана Аранђеловић	Референт набавке/Кројач	Мишићева
15.	Марија Симоновић	Сарадник за исхрану - нутрициониста	Мишићева
16.	Драгана Арсић	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	Мишићева
17.	Славица Петровић	Шеф кухиње	Мишићева
18.	Младен Милојковић	Кувар	Мишићева
19.	Гордана Тодоровић	Кувар	Мишићева
20.	Ђурђија Милетић	Сервирка	Мишићева
21.	Јасмина Обрадовић	Сервирка	Мишићева
22.	Милина Боцић	Сервирка	Мишићева
23.	Сузана Алексић	Сервирка	Мишићева
24.	Душан Урошевић	Мајстор одржавања / Возач / Шеф службе	Мишићева
25.	Мирослав Миловановић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева

26.	Горан Костић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
27.	Милан Стојадиновић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
28.	Дејан Бабић	Мајстор одржавања / Возач	Мишићева
29.	Саша Миленковић	Возач	Мишићева
30.	Маја Бакић	Спремачица	Мишићева
31.	Снежана Ивковић	Спремачица	Мишићева
32.	Лела Ранђеловић	Спремачица	Мишићева
33.	Биљана Трајковић	Спремачица	Мишићева
34.	Мила Николић	Спремачица	Мишићева
35.	Јелена Миленковић	Спремачица	Мишићева
36.	Јелена Милошевић	Спремачица	Мишићева
37.	Драган Антић	Портир	Мишићева
38.	Маријана Стевановић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
39.	Марина Миловановић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
40.	Весна Јевтић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
41.	Светлана Поповић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
42.	Наташа Зипаловић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
43.	Марија Симић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
44.	Александра Младеновић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
45.	Маја Николић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
46.	Драгана Ђорђевић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
47.	Наташа Михајловић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
48.	Тамара Крстић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
49.	Миљана Тодоровић	Медицинска сестра-васпитач	Мишићева
50.	Јелена Ристић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Мишићева
51.	Виолета Николић	Васпитач	Мишићева
52.	Јована Милутиновић	Васпитач	Мишићева
53.	Снежана Милићевић	Васпитач	Мишићева
54.	Јелена Живковић	Васпитач	Мишићева

55.	Јованка Вукасовић	Васпитач	Мишићева
56.	Биљана Мајсторовић	Васпитач	Мишићева
57.	Марија Д. Илић	Васпитач	Мишићева
58.	Александра Миленковић	Васпитач	Мишићева
59.	Силвана Спасић	Васпитач	Мишићева
60.	Наташа Китић	Васпитач	Мишићева
61.	Сања Милчић	Васпитач	Мишићева
62.	Мирела Којић	Васпитач	Мишићева
63.	Бојана Недељковић	Васпитач	Мишићева
64.	Весна Стефановић	Васпитач	Мишићева
65.	Марија Валчић	Васпитач	Мишићева
66.	Татјана Богосављевић	Васпитач	Мишићева
67.	Маја Бошковић	Васпитач	Буцекова
68.	Миљана Вучковић	Васпитач	Буцекова
69.	Оливера Савић	Васпитач	Буцекова
70.	Снежана Стојановић	Васпитач	Буцекова
71.	Јована Аритоновић	Васпитач	Буцекова
72.	Миљана Савић	Васпитач	Буцекова
73.	Драгана Јовановић	Васпитач	Буцекова
74.	Зорица Васић	Васпитач	Буцекова
75.	Милена Живић	Васпитач	Буцекова
76.	Ана Петровић	Васпитач	Буцекова
77.	Маријана Живадиновић	Васпитач	Буцекова
78.	Слађана Вукадиновић	Васпитач	Буцекова
79.	Марина Петровић	Васпитач	Буцекова
80.	Јелена Савић	Васпитач	Буцекова
81.	Светлана Банковић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Буцекова
82.	Маја Радичевић	Сервирка	Буцекова
83.	Јорданка Обрадовић	Сервирка	Буцекова
84.	Драгана Костић	Сервирка	Буцекова
85.	Слађана Здравковић	Портир	Буцекова
86.	Татјана Марковић	Спремачица	Буцекова
87.	Љиљана Јовановић	Спремачица	Буцекова
88.	Анђела Нешић	Васпитач	Житковац
89.	Тамара Врећић	Васпитач	Житковац
90.	Тијана Радојковић	Васпитач	Житковац
91.	Маја Симовић	Васпитач	Житковац
92.	Марина Стојиљковић Костадиновић	Медицинска сестра-васпитач	Житковац
93.	Гордана Станковић	Медицинска сестра-васпитач	Житковац

94.	Анђелка Ранђеловић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	Житковац, Ал. Рудник, ВВШ
95.	Марина Стојковић	Сервирка	Житковац
96.	Валентина Стојановић	Спремачица	Житковац целодневни
97.	Ксенија Раковић	Васпитач	Житковац полудневни
98.	Тања Црнчевић	Васпитач	Житковац полудневни
99.	Данијела Декић	Васпитач	Ал. Рудник
100.	Сања Арсић	Васпитач	Ал. Рудник
101.	Татјана Николић	Васпитач	Ал. Рудник
102.	Милена Никезић	Спремачица - сервирка	Ал. Рудник
103.	Биљана Јевтић	Васпитач	Гимназија
104.	Тина Дојчиновић	Васпитач	Гимназија
105.	Анкица Станковић	Спремачица	Гимназија
106.	Биљана Марковић	Васпитач	Академија васпитачко – медицинских струковних студија
107.	Ивана Раичевић	Васпитач	Академија васпитачко – медицинских струковних студија
108.	Сунчица Тасић	Спремачица - сервирка	Академија васпитачко – медицинских струковних студија
109.	Невенка Живадиновић	Васпитач	Играоница (Гимназија)
110.	Наташа Ђорђевић	Васпитач	Играоница (Гимназија)
111.	Слађана Миљковић	Спремачица- сервирка	Локал у граду
112.	Аница Милијевић	Васпитач	Локал у граду
113.	Невена Ристић	Васпитач	Локал у граду
114.	Анђела Тасић	Васпитач	Мозгово
115.	Марија Стевановић	Васпитач	Рутевац
116.	Марија В. Илић	Васпитач	Суботинац
117.	Милена Станковић	Васпитач	Грејач
118.	Аница Марковић	Васпитач	Врћеновица
119.	Марија Недељковић	Васпитач	Радевац
120.	Данијела Радојчић	Васпитач	Добрујевац
121.	Милош Стојковић	Васпитач	Прћиловица
122.	Тина Токић	Васпитач	Тешица
123.	Ивана Марковић	Васпитач	Лужане
124.	Слађана Ранђеловић	Васпитач	Моравац

125.	Марија Нешић	Васпитач	Трњане
126.	Сунчица Качаревић	Васпитач	Корман
127.	Александра Стевановић	Васпитач	Гредетин
128.	Дијана Јанковић (замена Милица Милетић Миленковић)	Васпитач	Дражевац
129.	Жаклина Јеленић	Васпитач	Глоговица
130.	Слађана Милосављевић	Спремачица	Мозгово и Буцекова
131.	Тања Врећић	Спремачица	Рутевац и Мишићева
132.	Дејан Живковић	Спремач	Добрујевац
133.	Слађана Гоцић	Спремачица	Грејач и Моравац
134.	Зоран Јанковић	Спремач	Врћеновица и Тешица
135.	Славица Станковић	Спремачица	Трњане и Корман
136.	Снежана С. Ђорђевић	Спремачица	Житковац полудневни
137.	Драгана Стевановић	Спремачица	Гредетин
138.	Снежана Ђорђевић	Спремачица	Дражевац и Буцекова
139.	Биљана Станковић	Спремачица	Житковац целодневни и Прћиловица
140.	Ивана Николић	Спремачица	Радевац и Лужане
141.	Вања Радивојевић	Спремачица	Глоговица и Мишићева
142.	Ивана Радовановић	Васпитач	Тешица целодневни
143.	Марија Токић	Васпитач	Тешица целодневни
144.	Славица Милосављевић	Спремачица - сервирка	Тешица целодневни
145.	Анђела Савић	Педагошки асистент	

Основна делатност установе реализована је кроз целодневни боравак, припремни предшколски програм као сталне облике рада, и кроз друге програме и облике рада и услуга са децом до поласка у школу.

Полазне основе за формирање програмских задатака биле су:

- Закон о Основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Приручници из едиције „Линије лета“
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа

- Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја
- Актуелна друштвена опредељења изражена у наведеним документима, као и конкретно стање, капацитети, услови рада, потребе и могућности града и установе у области друштвене бриге о деци.

Из општег циља васпитања који подразумева стварање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални-морални развој и конкретних потреба које се јављају, произишли су приоритетни задаци установе који су реализовани у школској 2025/2026. години:

- обезбеђена су материјална средства од оснивача и донатора
- интезивирана је сарадња са родитељима;
- исхрана деце обезбеђивана је континуирано и по нормативима;
- константно су се стварали услови за подршку добробити деце и породица у нашој установи / локалној заједници
- пружана је подршка у развијању компетенција како практичара ПУ (стално СУ) тако и родитељских васпитних компетенција (различити начини и облици подршке)
- ради остваривања највеће добробити за сву децу у нашем вртићу и заједници, пракса ПУ је континуирано преиспитивана и вреднована кроз различите процесе евалуације
- константно се радило на развијању и неговању ЗАЈЕДНИШТВА свих укључених у програм
- са новопримљеним васпитачима успостављена је пракса континуираног преиспитивања и вредновања са циљем бољег разумевања и успешније примене програма
- реализовани су различити програми и други облици рада и услуга како би се обухватио што већи број деце која су у установи и пронашли начини за обухват деце која нису у установи неким заједничким активностима / програмима
- сталним облицима рада, и другим облицима рада и услуга обухваћен је велики број деце
- узето је учешће у пројекту од националног значаја чији је циљ унапређивање услуга за децу и породице у ЛЗ- (Пројекат ПРО, програм ПОРИ)

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

При планирању рада установе за период од септембра 2025. до септембра 2026. године, као један од критеријума узете су у обзир и потребе деце и породица у општини. Тако је у радној 2025/2026. години обухват деце био велики, сва насеља, па и она са мањим бројем деце била су обухваћена мрежом објеката у којима се реализује припремни предшколски програм. Укључена су два комбија за превоз деце и тако олакшано окупљање деце у вртићу у Врћеновици, Добрујевцу и Дражевцу.

Припремним предшколским програмом била су обухваћена сва деца која су рођена од **01.03.2019г.до 29.02.2020.г.** Обухват градске деце припремним предшколским програмом кретао се око 100%.

Четири објекта у граду користила су се за целодневни боравак са 6 јаслених и 16 вртићких група, један објекат, односно две просторије за смештај 2 групе полудневног боравка при Гимназији и 2 мешовите групе на 4 сата при Гимназији (Играоница).

Обезбеђивање похађања ППП

Предшколска установа старала се да обезбеди похађања деце рођене од 01.03.2019.г.до 29.02.2020.г. припремним предшколским програмом. Устаљене су процедуре које се спроводе ради утврђивања броја деце стасале за ППП, утврђивање броја деце која су остала ван ППП-а након уписа, обавештавање родитеља о обавези похађања ППП-а, обавештавање просветног инспектора о деци која су остала необухваћена припремним предшколским програмом.

Обавештавање родитеља спроводили смо током летњих месеци, након уписа у ППП, тако да се одређен број деце појави до септембра. О деци која нису уписана до првог септембра обавестили смо просветног инспектора, који даље предузима мере.

Такође, трудили смо се да обезбедимо редовност долажења деце у ППП, када су уписана, али често изостају. Први корак је обавештавање родитеља, а затим и просветног инспектора. Након обавештења родитељи долазе на саветодавни разговор у стручну службу ПУ, након чега обично дође до редовности похађања ППП-а.

Потребе села биле су задовољене кроз 17 група полудневног боравка (Ал. Рудник, Рутевац, Суботинац, Добрујевац, Тешица, Лужане, Моравац, Житковац 2 групе, Трњане, Корман, Гредетин, Дражевац, Прћиловица, Грејач, Глоговица и Врћеновица), једне мешовите групе на 4 сата у Радевцу, једне мешовите групе на 4 сата у Мозгову , једна група целодневног боравка на Ал. Руднику, једне мешовите јаслене и две мешовите вртићке целодневног у Житковцу и једне мешовите вртићке групе целодневног боравка у Тешици.

По Закону о предшколском васпитању и образовању деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање уз додатну подршку и индивидуални васпитно – образовни план и у развојној групи, као и у редовној васпитној групи. Деца са сметњама у развоју, односно, потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе у којима им је, такође, била пружена додатна подршка у васпитању и образовању. Такве деце је било 31, распоређене у 24 групе.

У радној 2025/2026. години установа је задовољила потребе породице и деце организовањем следећих облика рада и обухватом следећег броја деце :

ПРОГРАМ ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Целодневни боравак

Објекат у Мишићевој

Јаслене групе	Медицинске сестре	Број група	Број деце
Млађа јаслена	*Драгана Ђорђевић* *Наташа Михајловић*	*1*	*14*
Мешовита јаслена I	*Александра Младеновић* *Маја Николић*	*1*	*14*
Мешовита јаслена II	*Марина Миловановић* *Маријана Стевановић*	*1*	*14*
Мешовита јаслена III	*Весна Јевтић* *Светлана Поповић*	*1*	*14*
Старија јаслена I	*Тамара Крстић* *Миљана Тодоровић*	*1*	*19*
Старија јаслена II	*Наташа Зипаловић* *Марија Симић*	*1*	*19*
Свега :		**6**	**94**

Вртићка групе	Васпитачи	Број група	Број деце
Млађа вртићка	*Виолета Николић* *Јована Милутиновић*	*1*	*24*
Средња вртићка	*Снежана Милићевић* *Јелена Живковић*	*1*	*26*
Старија вртићка	*Биљана Мајсторовић* *Јованка Вукасовић*	*1*	*26*
Најстарија вртићка I	*Марија Д. Илић* *Александра Миленковић*	*1*	*28*
Најстарија вртићка II	*Весна Стефановић* *Бојана Недељковић*	*1*	*29*
Најстарија вртићка III	*Марија Валчић* *Татјана Богосављевић*	*1*	*21*
Мешовита вртићка I	*Сања Милчић* *Мирела Којић*	*1*	*23*
Мешовита вртићка II	*Силвана Спасић* *Наташа Китић*	*1*	*21*
Свега :		**8**	**198**

Објекат у Буцековој:

Вртићка групе	Васпитачи	Број група	Број деце
Млађа вртићка	*Слађана Вукадиновић* *Маријана Живадиновић*	*1*	*24*
Средња вртићка	*Марина Петровић* *Јелена Савић*	*1*	*26*
Старија вртићка	*Милена Живић* *Ана Петровић*	*1*	*26*
Најстарија вртићка	*Зорица Васић* *Драгана Јовановић*	*1*	*27*
Млађа вртићка II НО	*Миљана Савић* *Јована Аритоновић*	*1*	*23*
Мешовита вртићка I - НО	*Маја Бошковић* *Миљана Вучковић*	*1*	*22*
Мешовита вртићка II - НО	*Оливера Савић* *Снежана Стојановић*	*1*	*22*
Свега :		**7**	**170**

Обејкат Локал у граду:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Најстарија вртићка	*Аница Милијевић* *Невена Ристић*	*1*	*25*
Свега :		**1**	**25**

Обејкат на Ал. Руднику:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	*Сања Арсић* *Данијела Декић*	*1*	*18*
Свега :		**1**	**18**

Објекат у Житковцу:

Јаслена група	Медицинске сестре	Број група	Број деце
Мешовита јаслена	*Марина Стоиљковић-Костадиновић* *Гордана Станковић*	*1*	*14*
Свега :		**1**	**14**

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка I	*Тамара Врећић* *Тијана Радојковић*	*1*	*19*
Мешовита вртићка II	*Анђела Нешић* *Маја Симовић*	*1*	*23*
Свега:		**2**	**42**

Објекат при Академији васпитачко – медицинских струковних студија – одсек Алексинац:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	*Биљана Марковић* *Ивана Раичевић*	*1*	*24*
Свега :		***1***	***24***

Објекат у Тешици:

Вртићка група	Васпитачи	Број група	Број деце
Мешовита вртићка	*Марија Токић* *Ивана Радовановић*	*1*	*21*
Свега :		***1***	***21***

Припремни предшколски прогам - 4 сата дневно план 2025/26.

Место	Васпитач	Број група	Број деце
Алексинац-Гимназија	*Тина Дојчиновић*	*1*	*27*
Алексинац-Гимназија	*Биљана Јевтић*	*1*	*28*
Алексиначки Рудник	*Татјана Николић*	*1*	*17+1*
Рутевац	*Марија Стевановић*	*1*	*14+2*
Суботинац	*Марија В. Илић*	*1*	*6+6*
Врћеновица	*Аница Марковић*	*1*	*13+2*
Грејач	*Милена Станковић*	*1*	*6+11*
Добрујевац	*Данијела Радојчић*	*1*	*10+6*
Лужане	*Ивана Марковић*	*1*	*10+6*
Моравац	*Слађана Ранђеловић*	*1*	*10+5*
Житковац	*Ксенија Раковић*	*1*	*25*
Житковац	*Тања Црнчевић*	*1*	*17+4*
Трњане	*Марија Нешић*	*1*	*9*

Тешица	*Тина Токић*	*1*	*10+10*
Корман	*Сунчица Качаревић*	*1*	*4+4*
Гредетин	*Александра Стевановић*	*1*	*9+12*
Дражевац	*Дијана Јанковић (замена Милица Милетић Миленковић))*	*1*	*11*
Прћиловица	*Милош Стојковић*	*1*	*13+2*
Глоговица	*Жаклина Јеленић*	*1*	*5+6*
Свега		***19***	***244+77=321***

Мешовите групе на 4 сата:

Вртићка група	**Васпитачи**	**Број група**	**Број деце**
Играоница I	*Наташа Ђорђевић*	*1*	*16*
Играоница II	*Невенка Живадиновић*	*1*	*18*
Радевац	*Марија Недељковић*	*1*	*2+9*
Мозгово	*Анђела Тасић*	*1*	*11*
Свега :		***4***	***54+2 детета ППП Радевац***

СТРУКТУРА И БРОЈ ДЕЦЕ У РАДНОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Ред. број	Начин организације	Број група	Број деце
1.	Јаслене групе	7	108
2.	Вртићке групе целодневног боравка од 3 до 5,5	16	368
3.	Припремни предшколски - целодневни	5	130
4.	Припремни предшколски полудневни села и Гимназија	19	244 + 2 детета у Радевцу = 246
5.	Припремни предшколски села млађа деца	/	77
6.	Мешовите полудневне групе	4	54
	УКУПНО	51	983

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Установа је у радној 2025/2026. години користила 25 објекта. Неки од објеката су наменски грађени за предшколско васпитање и образовање, неки су адаптирани простори, најчешће бивши станови учитеља, простори месних заједница, локали, простори школа. Објекти предшколске установе као и објекти основних школа на територији општине Алексинац су власништво локалне самоуправе и дати су на коришћење како предшколској установи, тако и школама.

Ред. Број	*Назив објекта*	*Број објеката*	*Број Група*	*Адреса*
1.	*„Лане“ Мишићева*	*1*	*14*	*Мишићева 1 Алексинац*
2	*„Лане Гордана Брајовић“ (Буцекова)*	*1*	*7*	*Лоле Рибара бб Алексинац*
3.	*„Лане“ Мозгово*	*1*	*1*	*Мозгово*
4.	*„Лане“ Трњане*	*1*	*1*	*Трњане*
5.	*„Лане“ Прћиловица*	*1*	*1*	*Прћиловица*
Укупно :		**5**	**24**	

3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Ред. Број	**Назив објекта**	**Број објеката**	**Број група**	**Адреса**
1.	*ОШ Суботинац*	*1*	*1*	*Суботинац*
2.	*ОШ Врћеновица*	*1*	*1*	*Врћеновица*
3.	*ОШ Лужане*	*1*	*1*	*Лужане*
4.	*ОШ Добрујевац*	*1*	*1*	*Добрујевац*
5.	*ОШ Корман*	*1*	*1*	*Корман*
6.	*ОШ Глоговица*	*1*	*1*	*Глоговица*
7.	*„Лане“ Рутевац*	*1*	*1*	*Рутевац*
8.	*ОШ Житковац*	*1*	*2*	*Житковац*
9.	*ОШ Грејач*	*1*	*1*	*Грејач*
10.	*Алексиначки Рудник у власништву локалне самоуправе*	*1*	*2*	*Ал. Рудник*
11.	*Гимназија Алексинац*	*1*	*4*	*Алексинац*
12.	*Академија васпитачко-медицинских струковних студија – одсек Алексинац*	*1*	*1*	*Алексинац*
13.	*ОШ Гредетин*	*1*	*1*	*Гредетин*
14.	*ОШ Моравац*	*1*	*1*	*Моравац*
15	*ОШ Тешица*	*1*	*1*	*Тешица*
16.	*ОШ Дражевац*	*1*	*1*	*Дражевац*

17.	*ОШ Прњиловица*	*1*	*1*	*Прњиловица*
18.	*Житковац целодневни (простор месне заједнице - Општине Алексинац)*	*1*	*3*	*Житковац*
19.	*Тешица целодневни (простор месне заједнице - Општине Алексинац)*	*1*	*1*	*Тешица*
20.	*Локал у граду (простор Општине Алексинац)*	*1*	*1*	*Алексинац*
Укупно :		**20**	**27**	

Сви објекти су лепо уређени и добро се одржавају тако да се деца у њима веома угодно осећају.

3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Припремање хране за целодневни боравак вршило се у кухињи која је у саставу објекта у Мишићевој. У осталим објектима за целодневни боравак храна се дистрибуирала из централног објекта.

Број	*Површина*	*Капацитет оброка*	*Адреса*
1	*180*	*1550 оброка дневно*	*Мишићева бр. 1*

IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од битних фактора за правилан развој и здравље деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечје исхране у породици (оријентисаност ка брзој храни, грицкалицама, прженој храни, храни од јуче).

Очување и унапређивање здравља деце, у највећој мери, зависило је од превентивних мера здравствене заштите укључујући и хигијену, негу и правилну исхрану.

Исхрана деце планирана је према утврђеним нормативима, а уз пуно поштовање физиолошких потреба деце по узрастима. Посебна пажња посвећена је реализацији следећих задатака:

- планирању јеловника за период од месец дана, уз саветодавну помоћ здравствених радника и васпитача
- благовременој набавци сировина и припреми одговарајућих намирница за припрему хране предвиђене јеловником
- набавци намирница и припреми зимнице
- обезбеђивању сарадње са родитељима у циљу правилне исхране деце
- обезбеђивању три оброка деци (доручак, ручак и ужина) из целодневног боравка

- задовољавању прехрамбених потреба деце на бази уноса 75% укупних дневних енергетских потреба и задовољавању 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима.

Установа је од 16.12.2011. године добила сертификат за реализацију рада по међународном стандарду HACCP (анализа опасности и критичне тачке), тако де се установа сада налази у HACCP-систему, а на одређени период се сертификат обнавља.

Број и врсте оброка

Као и до сада, и у протеклој години, деца су имала по три оброка дневно у целодневном боравку, а број оброка зависио је од броја деце која свакодневно долазе.

Дневно, из кухиње је дистрибуирано, у просеку, 1450 оброка, односно 450-480 доручака, ручака и ужина. Од тога, просечно, 200 оброка дневно било је за објекат у Мишићевој, 130 оброка дистрибуирано је објекту у Буцековој, 50 оброка дистрибуирано је објекту у Житковцу, 15 оброка дистрибуирано је објекту на Ал.Руднику, 16 оброка дистрибуирана су објекту у Високој школи, 16 оброка у Тешици и 25 оброк дистрибуиран је у објекту Локал у граду. На годишњем нивоу, број оброка који се спремао у кухињи у централном објекту у Мишићевој просечно износи 322.560 оброка тј. по 107.520 доручака, ручака и ужина.

Поред реализације исхране деце у целодневним објектима, реализована је ужина за децу предшколског узраста у издвојеним групама где се истовремено вршио и транспорт до одређеног објекта. За осам месеци је реализовано око 16.900 ужина .

4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ ДИЈЕТЕТИЧАРА - НУТРИЦИОНИСТЕ

Стручно вођена и нормирана исхрана обезбеђивала је деци количину хране која, по саставу, одговара њиховим потребама за правилан раст и развој.

Веома је важна структура оброка, односно јеловника и начин припремања хране.

Оперативни задаци сарадника за контролу исхране реализовани у школској 2025/2026. години били су:

- Спровођење, сертификација и ресертификација HACCP – система (у току године)
- Учествовање у планирању и набавци намирница
- Планирање производње
- Израда јеловника у складу са нормативима
- Израда радних налога за производњу по нормативу и потписивање истих
- Контрола хигијене и исправности животних намирница као и контролу пратеће документације о здравственој исправности намирница
- Организација рада у кухињи
- Контрола хигијене, простора, опреме, средстава за рад
- Контрола хигијене радне одеће и радне обуће
- Контрола квалитета готових производа

- Контрола хигијене возила за дистрибуцију хране
- Праћење и давање упустава о правилној подели хране, као и правилном конзумирању хране
- Израда требовања потребних намирница за производњу на недељном, месечном и годишњем нивоу
- Израда рецептура производа и увођење нових
- Увођење у посао новопримљених радника
- Организовање дневних, месечних и годишњих контрола хемијске и бактериолошке исправности животних намирница по уговору са Институтом за јавно здравље Ниш
- Сарадња са надлежним институцијама
- Сарадања са Институтом за заштиту здравља Ниш
- Сарадња са Републичком пољопривредном инспекцијом
- Сарадња са Републичком санитарном инспекцијом
- Сарадња са превентивним сестрама вртића ради унапређења квалитета исхране
- Сарадња са Републичком ветеринарском инспекцијом и друштвом за исхрану Србије

Ови видови сарадње остваривани су у циљу обезбеђења очувања квалитета и хигијенске исправности производа.

Оно што је, такође, допринело побољшању квалитета исхране деце у протеклој години, била је едукација радника за ефикасније спровођење принципа HACCP система, чији је циљ да идентификује, оцењује и контролише опасности које су значајне за исправност намирница.

Одбраном начина рада при реализацији оброка и правилним спровођењем пратеће документације, ПУ Лане добила је решење о ресертификацији за рад по HACCP-систему у октобру 2020.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА

Предшколска установа „Лане“ има велики број објеката, како у градској, тако и у сеоској средини, па се и одржавање ради према утврђеним приоритетима, али и у односу на актуелне потребе које се прикупљају од запослених током године. Већина радова се изводи у летњем периоду, а они текући – континуирано.

Поред редовних текућих одржавања по објектима, током летњег распуста изведени су и већи радови попут кречења, глетовања, бетонирања, реконструкције фасаде,

реконструкције водоводне и канализационе инсталације, електро инсталације, столарских и керамичких радова, репарирање старог намештаја и друго.

Запослени у техничкој служби су у току протекле радне године, у оквиру редовног одржавања, обавили следеће поправке и радове:

- У објекту у **Мишићевој**:

- Кречење собе на спрату у старом делу објекта и кречење ходника испред собе код канцеларија служби, замена свих старих и дотрајалих светиљки новим лед панелима, као и прекидача и утичница како у холу, тако и у радним собама и осталим службеним просторијама где је то било потребно и неопходно колико предвиђене количине и средства дозвољавају; поправка венецијанера.
- Репарација старог намештаја (дечијих столичица, дечијих столова четвороседа, шестоседа и округлих), китовање хаварисаних делова, ћошки, брушење и фарбање, лакирање дечијих столичица и столова, фарбање столичица и столова из црвене, зелене и собе јаслене групе са спрата, пришрафљивање и ојачавање, довођење у фабричком стању како би се могло користити безбедно и несметано. Поправка столарије (врата и прозора), замена брава и трукера.
- Реконструкција дела старе водоводне инсталације. Замена славина, батерија, замена вентила и ек вентила, замена бринокс веза као и појединих дотрајалих дозера за течни сапун и водокотлића који су такође цурили и дотрајали због старости.
- Редовна поправка и одржавање веш машина и машине за сушење у вешерају објекта. Редовно мењање грејача, контактора, електро вентила и друго.
- Редовно одржавање уређаја, електо и водоводних инсталација и прикључака у кухињи; редовна замена и контрола вентила, славина, бринокс веза као и електричних инсталација и контаката.
- Одржавање и репарација справа у дворишту, фарбање, по потреби варење, ако дође до оштећења справе, израда нових справа и инсталација за безбедно коришћење и игру деце, кошење круга и редовно заливање зелених површина, сечење небезбедних грана и фазонирање жбунова и дрвећа. Изливање нових бетонских плоча на водоводним и канализационим шахтама у дворишту из безбедносних разлога (због труљења старог бетона и урушавања истог).

- У објекту **Буцекова**:

- Такође поред редовних одржавања и поправки током године, изведени су радови из браварских делатности, као и водоинсталатерских, молерских и електричарских.
- Реконструисани су унутрашњи зидови у улазном холу, степеништу, цела црвена соба (санирање влаге, глетовање, кречење…), зелена и розе соба у старом делу објекта на местима где је било потребно санирање и кречење. Кречење мокрог чвора у старом, доњем делу објекта, санација умиваоника и замена водокотлића као и замена светиљки. Санирање пукотине између зидова и плафона у улазном ходнику у новом делу објекта; глетовање на местима где је било потребно и комплетно кречење, као и кречење по осталим собама новог дела објекта на местима само где је било потребно.
- Изведени су такође и водоинсталатерски радови у објекту, замена цеви, вентила, славина, водокотлића по мокрим чворовима, такође изведени су и електричарски радови, као замена светиљки, замена грејача на бојлерима, утичница, прекидача, спољне расвете и друго.
- Поправка намештаја, као и репарација старог. Китовање, брушење, фарбање и лакирање. Довођење у фабричко и за децу безбедно стање.
- У објекту на **Алексиначком Руднику** извршена је санација свих зидова. Санирање су пукотине и рупе, санирана је влага, зидови су изглетовани, ошмирглани и окречени. Извршена је поправка водоводне инсталације, замена дечјих WC даски, славина,

водокотлића, вентила и др. Извршено је комплетно бетонирање стаза и степеништа у дворишту где је претходни бетон испуцао, здробио се и урушио и као такав био опасност како за запослене, тако и за децу и родитеље.
- У **целодневном боравку у Житковцу** извршена је санација зидова у свим собама као и у кухињи објекта и тријажи. Саниране су пукотине и рупе, санирана је влага, зидови су изглетовани, ошмирглани и окречени. Извршена је поправка ролетни и венецијанера, замена светиљки и неонка, поправка врата.
- У објекту **ВВШ**, поред редовних одржавања и поправки током године, изведени су углавном столарски и електичарски као и водоинсталатерски радови. Поправка и штеловање прозора, замена светиљки, прекидача и утичница, поправка водоинсталације, замена вентила, ек вентила, славина и батерија, бринокс веза, водокотлића, сифона и манжених гума као и репарација, китовање и комплет фарбање дечијих столичица и столова.
- У објекту у **полудневном боравку у Житковцу** изведени су радови отклањања влаге и буђи у радној соби и ходнику, санирање испуцалих површина и кречење; фарбање улазних врата и постављање комарника на прозорима радне собе и мокрог чвора.
- У објекту у **Мозгову** извршени су следећи радови: комплет љушења, глетовања, шмирглања и кречења свих унутрашњих зидова просторија, скидање старих и небезбедних керамичких плочица у кухињи и мокром чвору објекта, као и лепљење истих и по потреби намештање нових, скидање дрвене ламерије са зидова радне собе, глетовање и кречење како би зидови били глатки, чисти и згодни за одржавање хигијене, између радне собе и ходника где је био преградни зид од дрвене ламперије, замењен је новим преградним зидом од гипс-картон плоча, извршена је поправка столарије, прозора и врата, замена сијалица и прекидача. Споља, извршена је комплетна реконструкција фасаде две стране, које су биле у лошем стању, извршена је санација, грундирано је подлогом, извршена термоизолација и завршна фасада, поправка олука и спољне ламперије, кошење целог објекта, репарација справа и клупица као и фарбање и лакирање истих, санација и варење улазне капије и целе ограде, и др.
- У објекту **Локал у граду** извршена је замена светиљки и прекидача, као и фарбање и лакирање дечијих столичица.
- У објекту у **Глоговици** после реновирања извршено је отклањање влаге у радној соби и ходнику као и кречење целог објекта, замена свих светиљки новим лед панелима, замена свих прекидача и утичница, замена топљивих патрон осигурача, поправка ТА пећи, поправка намештаја и улазних врата.
- У **полудневном објекту у Тешици** извршена је комплетна санација плафона и зидова у свим просторијама и мокром чвору, ољуштене старе, набубреле наслаге изазване прокишњавањем, санирана влага, преглетоване и окречене површине, замењене и оспособљене светиљке, замењени изгорели прекидачи и утичнице, као и замена свих топљивих патрон осигурача.
- У објекту у **Врћеновици** извршено је кречење целог објекта, лепљење отпалих керамичких плочица у мокром чвору као и замена светиљки, славина, вентила и водокотлића.
- У објекту у **Моравцу** извршене су водоинсталатерске поправке у мокром чвору (замена вентила, поправка водокотлића и замена дечијих WC дасака. Репариране справе у дворишту.

5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ

Током радне 2025/2026. године, у складу са текућим потребама, набављана је нова, као и поправљана опрема која већ постоји у објектима. Поправке су вршене у свим објектима које ПУ користи, у току целе године – по потреби.

Током 2025/2026. радне године, установа је снабдевена следећом опремом и машинама:

- Рачунарска опрема (1 рачунар, 1 монитор, 1 ласерски штампач, 10 звучника)
- Набавка и постављање 4 инвертер климе
- Опрема за домаћинство –1 професинална веш машина, 6 усисивача, 1 шпорет вокс
- 40 конференцијских столица, 16 комјутерских столица
- Набавка ситног инвентара и осталог материјала за установу (постељина за групе, посуђе и прибор за кухињу, пегла и друго)
- 10 антивирус програма
- Опрема за образовање (дидатичке комоде, покретне и ликовне - комоде, дечији сто шестосед и двосед, клуб сто, табуре коцкица, инокс полице)
- Месорезница
- 2 професионална усисивача

- Текуће поправке и одржавање зграде и објеката:

    - Промена улазних пвц врата и већег дела прозора у објекту у Прњиловици
    - Адаптација крова на згради објекта у Тешици
    - Извршени су радови на главним компакт прекидачима у Мишићевој

Ове радне године смо допунили неке групе намештајем, али и даље као циљ остаје да преостале групе допунимо комадима намештаја у складу са финансијама.

5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Континуирано набављање и израда дидактичког материјала и играчака је задатак свих који у установи реализују васпитно – образовни рад и ПУ у целини, јер је дговарајући дидактички материјал један од најважнијих услова за реализацију васпитно-образовног рада.

Као и сваке године, већи део ових дидактичких материјала израђивали су васпитачи у сарадњи са техничком службом и родитељима, у складу са актуелним потребама у својој групи, а такође један део дидактичког материјала набавила је Установа, а и родитељи су дали донацију за набавку истог.

У току 2025/2026. године, средина за учење је обогаћена дидактичким средствима која су израђена у групама, као и готовим дидактичким средствима која је Установа набавила, а за потребе свих група, без изузетка, у складу са требовањима васпитача и препознатим потребама.

VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ

У радној 2025/2026. години реализовани су целодневни боравак деце и Припремни предшколски програм за полазак деце у школу, као редовни облици рада.
Реализован је програм у мешовитим групама на 4 сата.
Релизован је програм инклузије.
Реализовани су и пригодни и повремени програми и остали.

Редни број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	*Целодневни од 11-3 године*	*7*	*108*
2.	*Целодневни од 3-5.5 године*	*16*	*368*
3.	*Припремни предшколски*	*24*	*376 +77 млађа деца у ППП-у*
4.	*Играоница-мешовите групе на 4 сата*	*4*	*54*
5.	*Васпитне групе- рад са децом која имају сметње у развоју*	*24*	*31*
6.	*Осетљива популација- деца из маргинализованих група*	*16*	*50*
7.	*Групе за извођење једнодневних екскурзија*	*41*	*519*
8.	*Групе за извођење рекреативних активности у природи*	*/*	*/*

Целодневни боравак обухватао је децу од 11 месеци до 6,5 година старости. Његова функција је била збрињавање деце, нега, исхрана, здравствена заштита, одмор, социјализација, дружење кроз игру, васпитање и образовање, припрема за полазак у школу (и могућност учења). Збрињавање деце у целодневном боравку подразумевало је ослобађање родитеља бриге о деци, за време осмочасовног рада.

ППП – Припремни предшколски програм обухватао је децу у години пред полазак у школу од 5,5 до 6,5 година.

Радно време целодневног боравка било је од 6 до 17 часова. У полудневним боравцима радно време било је од 8 до 12 часова (у појединим групама 0д 7:30 до 11:30, или од 7: 45 - 11:45 - у зависности од превоза)
У просторима где се рад одвијао у две смене поподневна смена је била од 20:30 до 16:30, или од 13 до 17 часова.

Повремени програми

Као повремени облик рада у школској 2025/2026. години изведена је екскурзија до Свилајнца и Јагодине на један дан.

Програм од општег интереса

Деца са сметњама у развоју остварују право на предшколско васпитање и образовање у васпитној групи уз додатну подршку и индивидуални васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуалног васпитно-образовног плана, у складу са Законом.

Деца са потребом за додатном подршком била су укључена у редовне васпитне групе, у којима им је, такође, била пружена одговарајућа додатна подршка у васпитању и образовању.

Према подацима, у 2025/2026. школској години, у ПУ је било уписано укупно 31. дете са сметњама у развоју, и деца су била распоређена у 24 групе. Ове године у предшколску установу било је уписано 50 детета ромске националности, распоређено у 16 група.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Рад у Установи био је организован по објектима са радним временом у зависности од потреба деце и родитеља. Установа је користила 25 објеката, од којих су 5 на територији града, а остали у селима. Највећи је централни објекат, у Мишићевој улици, у којем је било смештено 14 група целодневног боравка и остале службе: кухиња, администрација и техничко особље.

Од осталих објеката у граду су се користили:

- Буцекова за потребе целодневног боравка;
- Гимназија за потребе ППП на 4 сата и за потребе четворочасовног програма Играонице за децу;
- Академија васпитачко - медицинских струковних студија – одсек Алексинац за потребе целодневног боравка;
- Локал у граду за потребе целодневног боравка

Групе целодневног боравка се још налазе на Алексиначком Руднику, у Житковцу и Тешици.

Реализација четворочасовног програма Играонице се одвијала у објектима Алексиначка гимназија, Мозгово и Радевац.

Рад у Припремном предшколском програму организован је био на следећи начин по местима:

- Алексинац - за децу из Алексинца, Вакупа, Краљева
- Алексиначки Рудник - за децу са Ал. Рудника и Алексинца
- Рутевац - за децу из Рутевца, Вукашиновца, Делиграда, Јасења, Брадарца, Бобовишта и Ћићине
- Суботинац - за децу из Суботинца и Бовна

- Добрујевац - за децу из Добрујевца, Катуна, Станаца, Пруговца, Црне Баре и Липовца
- Глоговица - за децу из Глоговице и Ал.Бујмира
- Дражевац - за децу из Горњег Крупца, Белог Брега, Доњег Крупца, Преконога, Рсовца и Врела
- Тешица - за децу из Тешице и Банковца,
- Лужане - за децу из Лужана, Нозрине, Моравског Бујмира, Стублине и Беље
- Моравац - за децу из Моравца, Стублине и Беље
- Житковац - за децу из Житковца, Горњег и Доњег Сухотна, Горњег и Доњег Адровца
- Трњане - за децу из Трњана, Доње Пешчанице,
- Корман - за децу из Кормана, Горњег и Доњег Љубеша, Срезовца и Витковц
- Гредетин - за децу из Гредетина, Горње Пешчанице, Крушја и Лознаца
- Врћеновица -за децу из Врћеновице, Вукање, Породина, Лоћике, Чукуровца, Честе, Шурића, М.Дреновца, Љуптена, Кулине, Копривнице
- Радевац - за децу из Јаковља и Радевца
- Грејач - за децу из Грејача, В. Дреновца, Дашнице, Суповца, Сечанице и Голешнице.

7.2.РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Радно време Установе и радника прилагођено је потребама деце и родитеља.

Структура радног времена

Структура 40 – часовног радног времена директора

Активност	
Програмирање и планирање, документациони рад	4
Педагошко – инструктивни рад: праћење развијања и реализовања програма ВиО и унапређивање ВО праксе; руковођење активом стручних сарадника; учешће у раду стручних већа и актива	4
Организација рада у Установи: организација и учешће у раду стручних органа Установе; вођење и организација Колегијума пословодства и стручних сарадника и делегирање задатака	20
Аналитички рад: анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе, Годишњег плана рада у свим деловима, а посебно праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређивање пословања	4
Сарадња са: другим предшколским установама и школама; Локалном самоуправом; Школском управом; Министарством просвете; јавним установама града; средствима информисања…	4
Стручно усавршавање	2

Учешће у раду више тимова	2
Укупно	40

Структура 40 – часовне радне недеље стручних сарадника

Активност	**Педагог и Психолог**
Непосредан рад стручног сарадника: - програмирање и планирање, - рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце и организовање васпитно-образовног рада, - педагошко-инсруктивни рад са васпитним особљем, - праћење и подршка процесу развоја деце, - праћење развијања програма и реализације програма ВиО, - рад на унапређивању васпитно-образовне праксе, - сарадња са родитељима/старатељима деце.	30
Стручно усавршавање	3
Вођење педагошке и психолошке документације	2
Припрема за рад	2
Културна и јавна делатност, рекреативна делатност	1
Учешће у раду више тимова	2
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	**Број сати недељно**
Непосредан рад са децом **(**подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање**)**	30 часова
Развијање програма: **(**планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима *У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава*	7,5 часова
Професионални развој: **(**рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	2 часа
Професионално јавно деловање	0,5 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у целодневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом **(**подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање**)**	30 часова
Развијање програма: **(**планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима *У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава*	6 часова
Професионални развој: **(**рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) - Стручно усавршавање - Тимови - Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.)	2,5 часа
Професионално јавно деловање: -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публиковање радова) *У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн*	1,5 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са вишом школом и стеченим 180 ЕСПБ у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом **(**подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање**)**	20 часова
Развијање програма: **(**планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање)	10 часова

- Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима *У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава* **Професионални развој:** **(**рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО **Професионално јавно деловање** -Покретање и учешће у акцијама, са посебним осврtом на сарадњу са основним школама и заједницом -Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) *У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн*	3 часа 7 часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље васпитача са стечених 240 ЕСПБ у полудневном боравку

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом **(**подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање**)**	20 часова
Развијање програма: **(**планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - Документовање - Сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима *У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава*	8 часова
Професионални развој: **(**рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО - Планирање и реализација истраживања: * врши избор релевантне теме за истраживање * планира / скицира истраживање * прикупља податке * обрађује квантитативно и квалитативно податке * даје предлог унапређивања процеса / предмета истраживања (усклађивање физичке средине са захтевима НОП, сарадња са породицом, усклађивање вођења педагошке документације са захтевима НОП, стратегије и принципи развијања реалног програма и тд.)	3,5 часа
Професионално јавно деловање	

-Покретање и учешће у акцијама, са посебним освртом на сарадњу са основним школама и заједницом - Организовање учешћа деце (фестивали, приредбе...) -Ангажовање у подручју професионалног јавног деловања кроз промовисање предшколског васпитања, предшколске установе и професије васпитача (медији, сајт ПУ, трибине, публиковање радова) *У ограниченим условима рада професионално јавно деловање одвијаће се он – лајн*	8,5часова
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинских сестара – васпитача

Задаци и структура послова	Број сати недељно
Непосредан рад са децом **(**подршка учењу и развоју усмерена на добробит кроз односе и делање**)**	30 часова
Развијање програма: **(**планирање, заједничко развијање програма, и праћење, документовање и вредновање) - Припреме за рад - документовање - сарадња са породицом, колегама, стручним сарадницима *У редовним условима се смањује интензитет рада путем он – лајн подршке, док се у ограниченим условима рада интензитет повећава*	6 часова
Професионални развој: **(**рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање) -Стручно усавршавање -Тимови -Праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО	3 часа
Професионално јавно деловање	1 час
Укупно	40

Структура 40-часовне радне недеље медицинске сестре на превентиви

Задаци и структура послова	Број сати
Тријажа присутне деце	15
Непосредни превентивно здравствено васпитни рад	10
Припреме за рад	1
Сарадња са породицом	4
Стручно усавршавање	0,6
Вршење санитарно-хигијенског надзора у објекту	2,5
Сарадња са надлежном здравственом и другим институцијама	3,4
Вођење здравствене документације	3
Учешће у раду више тимова	0,5
Укупно	40

Радно време осталих запослених

Запослени у кухињи, спремачице и остало особље раде по осам сати дневно, по распореду који одреди директор у складу са потребама установе.

Запослени у централној кухињи имали су следеће радно време:

- кувари 6.00-14.00 и 7.00-15.00
- сервирке 7.00-15.00. и 07:30-15:30
-спремачице 05:30-13:30 и 11:00 – 19:00

спремачице (припремни програм) – једнократни и двократно, у трајању од четири, односно осам часова.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ

Режим дана за децу био је следећи:

Деца од 1 – 3 године – целодневни боравак

6.00 - 8.00 – Окупљање деце, самосталне активности по избору деце
8.00 - 8.30 – Припрема за доручак и доручак,
8.30 - 9.30 – Пресвлачење и припрема за активности,
9.30 – 10.30 - Игра (отворена, проширена или вођена)
– Планиране ситуације учења,
– Животно – практичне активности,
10.30 – 11.00 – Припрема за ужину и ужина
11.00 – 13.30 – Припрема за поподневни одмор и одмор
13.30 – 14.00 – Облачење и припрема за ручак,
14.00 – 14.30 – Ручак,
14.30 – 17.00 – Активности и игре рутине везане за припрему и одлазак кућама

Деца од 3 -6,5 година – целодневни боравак

6.00 - 8.00 - Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности
8.00 - 8.30 - Припрема за доручак и доручак,
8,30 – 11,00 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења и
- Животно – практичне активности
11,00 – 11,30 – Припрема за ужину и ужина
11,30 – 14,00 – Припрема за поподневни одмор и одмор
14,00 – 14,30 – Облачење и припрема за ручак,
14,30 – 15,00 – Ручак,
15,00 – 17,00 –Активности и игре, рутине везане за припрему и одлазак кућама.

Распоред дневних активности у Припремном предшколском програму

8,00 – 8,40 – Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 - Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења,

- Животно – практичне активности

11,45 - 12,00 - Припрема и одлазак кући.

Распоред дневних активности у Играоници

8,00 - 8,40 - Рутине приликом окупљања, припреме за боравак у групи, игре и активности,
8,40 - 9,20 - Игра и заједнички договор
9,20 - 9,50 - Припрема за ужину и ужина,
9,50 - 11,45 -Игра (отворена, проширена или вођена)
- Планиране ситуације учења
- Животно – практичне активности,

11,45 - 12,00 – Рутине везане за припрему и одлазак кућама

Рад у сменама

Због просторних проблема, сменски рад се одвијао за децу која похађају Гимназију (Играоницу) и ППП у Житковцу.

Смене се мењају на недељу дана.

Ритам активности је исти без обзира на почетак радног времена.

Календар рада

Целодневни боравак деце у установи организиван је у току целе године, на основу потреба деце и родитеља и околности које су присутне у том периоду.

Припремни предшколски програм у свим групама је почео 01. септембра 2025., а завршио се 12.06.2026.г.

Програм је спровођен 4 сата дневно, у трајању од 9 месеци.

Корекција распореда (календара рада) вршила се у складу са потребама, и зависно од непредвиђених узрока (временске неприлике - због деце путника) и других насталих проблема.

У току летњег распуста, због организације годишњих одмора, васпитачи из Припремног предшколског програма и Играонице су радили у целодневном боравку и у јаслама, као и васпитачи из целодневног боравка у јаслама и другим групама целодневног боравка.

У планирању нерадних дана (распуст, државни и верски празници) руководили смо се првенствено школским календаром, а у складу са нашим потребама. Распоред радних и нерадних дана у школској 2025/2026. години приказан је у школском календару.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

IX ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2025/2026.

Превентивно здравствена заштита, нега и исхрана деце у овој радној години, реализована је у складу са планом и упуствима за спровођење ПЗЗ у предшколским установама кроз следећа подручја:

1. АКТИВНОСТ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ

А) НЕГА И ЛИЧНА ХИГИЈЕНА ДЕТЕТА

Током јутарњег пријема врши се увид у хигијенски статус детета, који подразумева непосредни увид у хигијену косе, видљивих слузокожа и коже, хигијену одеће и обуће.

Као и приликом јутарњег, пријемног прегледа, увид у хигијенски статус детета врши се и свакодневним обиласком група, једном дневно, по потреби и чешће. Једном недељно се детаљно обраћа пажња на хигијену руку, косе и одеће, при чему се посебно обраћа пажња на то да ли су нокти уредно подрезани и чисти. Запажања сестара на ПЗЗ су и ове школске године углавном била позитивна, деца су била чиста и уредна. Уколико је било неких пропуста обављан је разговор са дететом и директно са родитељима. На тај начин је извршен и један вид едукације када је у питању лична хигијена детета. Неколико пута у току године, у оним групама у којима је било потребе за то, сестре са превентиве су припремиле потсетник у виду обавештења о важности одржавања личне хигијене, које су васпитачи проследили путем вибер група.

Кроз здравствено-васпитни рад, кроз причу и предавања, и врло често, а нарочито на почетку школске године разговарали смо са децом на тему личне хигијене истичући њен значај за дететово целокупно здравље. Истицање значаја личне хигијене за очување здравља нараочито долази до изражаја приликом разговора са родитељима и децом приликом јутарњег пријема.

Редовно се ради и преглед косе на вашљивост. Вашљивост је била врло ретка појава, то су били само појединачни случајеви. Сестре са превентиве су имале добру сарадњу са родитељима, који су озбиљно схватили свако писмено и усмено упозорење и водили рачуна о хигијени дечије косе. Родитеља смо упућивали педијатру по савет и том приликом, у складу са правилником, писале интерни упут.

Здравственом едукацијом родитеља бавиле смо се и приликом индивидуалних разговора са родитељима, али смо едукацију вршиле и путем писаних обавештења. И ове школске године је коришћено обавештење за родитеље које је претходно било припремљено у складу са правилником о ПЗЗ. Ради се о обавештењу за родитеље које се односи на мере које предузима сестра на превентиви у случају појаве вашљивости косматог дела главе, као и о обавези родитеља у случају појаве оваквог случаја. У обавештењу је такође написано да родитељ, у случају појаве вашљивости код детета, следи упутства надлежног педијатра и након спроведених мера које је педијатар наложио, са потврдом педијатра доводи дете у колектив. Коришћен је раније сачињен флајер на тему „Вашљивост главе“ за потребе информисања родитеља у оним групама у којима се јављала вашљивост.

У оквиру рада на стицању позитивних навика код деце, у вези са одржавањем личне хигијена, тимским радом са васпитним особљем свакодневно је подсећано на значај редовног и правилног прања руку. Васпитно особље смо редовно потсећале да деци перу руке водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди. Кроз практичан здравствено-васпитни рад деци смо показивале технику правилног прања руку уз правилну употребу воде и сапуна. Поред тога свакодневно смо упућивале на упутства са сликама како се правилно перу руке која се налазе у тоалетима за децу. Обављајући здравствено-васпитни рад са децом, стално их подсећамо на то после којих активности и у којим ситуацијама се руке обавезно перу. Сестра на превентиви заједно са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима прати-надгледа децу у овим радњама, подстиче их, усмерава и поштује њихово умеће. На овај начин, заједничким радом са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима остварујемо велику добробит за децу, која стичу нова искуства, вештине и здраве навике. Чисте руке су чувари нашег здравља што је посебно важно понављати деци, јер је обавезно прање руку и правилно прање руку најважнија превентивна мера у спречавању ширења заразних болести.

Б) ПРАВИЛНА ИСХРАНА

Правилна исхрана деце у установи има:

1. здравствену улогу - правилна исхрана деце представља основу очувања и унапређења здравља за цео живот, важан је услов превенције нутритивних фактора ризика за настанак многих хроничних незаразних болестии, кореткор је породичне исхране.

2. васпитно-образовну улогу - развијање позитивних навика, усвајање исправних образаца понашања и формирање културе правилне исхране, као саставни део културе живљења и неговања здравих стилова живота.

Правилна исхрана деце подразумева праћење квалитета, квантитета и начина исхране, и у реализацији овог подручја руководило се пре свега нормативима који су прописани за овај узраст деце. У току ове године у Установи се приступило реализацији одређених здравих навика у исхрани деце. Деца су, у току разговора који се са њима свакодневно обавља приликом практиковања здравствено-васпитног рада, упозната са појмом здраве хране, са значајем здраве исхране, са њеним утицајем на правилан раст и развој. Такође је рађено и на томе да се коригују лоше навике у исхрани деце. Са децом је вођен разговор о томе које намирнице треба да буду део свакодневне исхране а које намирнице имају мању нутритивну вредност и немају добробит за наше тело и наше здравље.

У оквиру здравствено-васпитног рада са децом смо разговарале о нутритивним алергијама, јер су од стране деце долазила питања о томе зашто неко дете не сме да једе одређено воће или одређену врсту хране.

С обзиром на то да су сестре на превентиви приметиле да поједина деца одбијају да узимају неке врсте намирница, свакодневно смо радиле на томе да у разговору са децом створимо код деце интересовање да пробају и те врсте намирница. Кроз интересантне приче трудиле смо се да деца створе навику узимања разноврсне хране.

Кроз разговор у току оброка настојимо да деца пробају и заволе храну коју одбијају да узму, кроз приче, навођење лепих примера на основу чега онда деца сама пробају храну и изразе задовољство због укуса који им се допао.

Као део здравствено-васпитног рада, док са децом разговарамо о важности правилне исхране, показујемо им пирамиду здраве хране и објашњавамо шта она

представља. На тај начин указујемо деци на важност узимања свих врста намирница за њихово здравље, као и на то које врсте намерница треба узимати више, а које избегавати.

Гојазност је болест модерног доба, с тога је потребно да у раном периоду пружимо деци све потребне информације како би на време изградили позитиван став према правилној исхрани и очувању здравља кроз исхрану. Кроз свакодневни здравствено-васпитни рад, ослушкујући дечија интересовања, њихову радозналост, искуство и сазнања подстакнути медијима и средином, захваљујући тимском раду васпитача и медицинских сестара на превентиви тражили смо одговоре на питања шта је здраво у исхрани, истраживали кроз Пирамиду исхране и упознавали се са свим нивоима здраве хране, а истовремено смо сазнавали да умереност и уравнотеженост једнако доприноси очувању здравља. Баланс у исхрани је једнако важан као и састав намирница које користимо. Практикујући овакав начин рада јачали смо партнерство између ова два занимања васпитач-медицинска сестра на превентиви, јер је сарадња ова два занимања у здравственом и васпитно-образовном раду код деце врло значајна и може имати искључиво позитивне и конструктивне резултате, како код нас тако и код деце.

Поштујући добробит детета, обавестили смо родитеље, односно старатеље о обавези да информишу медицинску сестру на превентиви о специфичним потребама детета, то јест, у случају када постоји преосетљивост или алергија на неку намирницу или готову храну. Родитељ је затим, према упутству сестре са превентиве, достављао мишљење педијатра о неопходном хигијенско-дијететском режиму у току боравка детета у предшколској установи, који је затим одмах прослеђиван сараднику за исхрану.

И ове године смо имали одређени број деце која су из здравствених разлога била на посебном режиму исхрану, тако да су сестре на превентиви, у својим објектима обављале разговоре са родитељима и давале потребне информације у складу са правилником о ПЗЗ. У складу са извештајем лекара, који су родитељи достављали, припреман је посебан јеловник за поменуту децу. На овај начин су оброци планирани у складу са писаном препоруком лекара, и у складу са потребама ове деце.

В) ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА УСВАЈАЊУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења итд.)

Сведоци смо тога да је у добу у коме живимо нарочито код деце присутна смањена физичка активност као и неадекватна исхрана. Овакав тренд за последицу има стварање нездравих навика. Сестре на превентиви зато имају задатак да деци током боравка у вртићу створе здраво окружење у коме ће деца усвајати правилне животне стилове. Свакодневним разговорима са децом, као и приликом рада са њима настојимо да деци објаснимо све важне појмове који се односе на здравље, да би на тај начин приближиле деци суштину ових појмова и тиме створиле окружење у коме деца формирају основно познавање појмова који се односе на здравље. У томе нам помажу здравствени панои који децу стално подсећају на исправне хигијенске навике и здраве стилове живота. Наш основни циљ је да деца увиде разлику између здравих животних стилова као правлиног начина живота, чијим практиковањем обезбеђујемо себи духовни и физички развој као и хармоничне односе у породици и друштву, и нездравих стилова живота, неадекватног, неисправног живота који доводи до погоршања здравља и појаве болести. Деца стално, нарочито током јутарњег прегледа, постављају питања о пирамиди исхране која се налази у амбуланти у којој се обавља јутарњи пријем деце, о одржавању хигијене зуба, здравој храни, нашем телу, вирусима и батеријама, чистим и прљавим рукама.

Одговарајући на њихова питања, као и у току разговора у радној соби, док обављамо активности са децом, извршавамо један важан задатак: бринемо о заштити, очувању и унапређењу здравља деце која похађају вртић.

У периоду од јануара до маја реализован је пројекат „Хигијена тела“ са децом предшколског узраста и децом мешовитих вртићких група. Циљ пројекта био је развијање правилних хигијенских навика и подизање свести о значају личне хигијене за очување здравља. Колико је важна хигијена децу потсећамо и сваког јутра током пријемног прегледа када обавезно питамо да ли су се довољно наспавали, умили, опрали зубиће, обукли чисту гардеробу.

Пројекту је претходило предавање деци о хигијени тела, где је на сликовит начин деци објашњавано шта је хигијена и зашто је она важна. У току предавања користиле смо илустрације помоћу којих смо деци приближиле појам хигијене. Такође су одржане у предшколским и мешовитим васпитним групама едукативне радионице кроз разговор, демонстрацију и практичан рад. У раду су коришћени постери и стоматолошки модел вилице са зубима.

Поред теме правилног прања зуба, односно орджавања оралне хигијене, обрађене су и теме одржавања хигијене тела, пресвлачења у чисту одећу, одржавања хигијене косе и ноктију и одржавања личне уредности.

Током радионица деца су активно учествовала у разговорима и показним вежбама. Велико интересовање деца су показала и за ликовне активности, бојење припремљених бојанки са поменутим темама, чиме су на креативан начин усвајали знања о здравим животним навикама.

У оквиру пројекта „Хигијена тела“ сестре на ПЗЗ припремиле су и проследиле родитељима писано обавештење о значају свакодневне личне хигијене деце. Циљ активности био је јачање сарадње са родитељима и подизање свести о важности стицања и одржавања хигијенских навика ради очувања здравља и превенције ширења заразних болести у колективу. Родитељи су информисани о значају јутарње хигијене, редовног купања, одржавања кратких и чистих ноктију, као и ношења чисте и уредне одеће. Активност је спроведена превентивно, са циљем унапређења хигијенских навика и стварања безбедног и здравог окружења за боравак деце у предшколској установи. Очекујемо да ће континуирана сарадња са родитељима допринети доследној примени ових препоручених хигијенских навика као мера за очување здравље деце која бораве у колективу.

Током јутарњег пријема родитељима су подељени примерци табеларног приказа потсетника за практиковање хигијене „Мој здрави дневни потсетник“. Наиме, ради се о материјалу који је намењен потстицању усвајања здравих животних навика, тачније основних хигијенских навика. У табели су наведене активности које би деца обављала, као и простор за цртање емотикона када се активност обави. Активности се односе на редовну личну хигијену, правилну исхрану, боравак на свежем ваздуху, физичку активност и адекватан сан. Циљ активности био је јачање сарадње и развијање партнерског односа са породицом. Наша основна намера била је да родитељима пружимо подршку у развијању здравих навика код деце.

Након извесног времена, добиле смо и повратне информације, наиме родитељи су нам достављали испуњене потсетнике, што нам је, на наше велико задовољство, показало да је активност била врло успешна.

Током пројекта, васпитачи су нам, у знак захвалности, заједно са децом, израдили едукативни постер са дечијим радовима. Током рада на пројетку формирале смо, и допуњавале, како је пројекат текао, информативни пано за родитеље, са занимљивим информативним кратким текстовима и сликама, који истичу значај одржавања личне хигијене и правовременог усвајања здравих навика.

Кроз заједнички рад са децом, најзначајније нам је било подстицање самосталности деце, развијање одговорности према личном здрављу, као и развијање позитивног односа према личној хигијени и уредности.

Реализацијом пројекта остварени су постављени циљеви, јер су деца показала велико интересовање за садржаје које смо им припремиле, активно су учествовала у разговорима и бојењу и тако усвајала основна знања и вештине које су им неопходне за очување здравља. Наш основни циљ је био да деца стекну знања и вештине која се односе на свакодневу примену правилних хигијенских навика, јер оне директно воде очувања здравља. Зато нам је било нарочито битно да деци покажемо ову везу хигијене и здравља.

2. ХИГИЈЕНА ПРОСТОРИЈА

Редовно се врши надзор хигијене радних, санитарних, и свих осталих просторија, водећи рачуна пре свега о правилној и редовној употреби средстава за дезинфекцију.

Свакодневно се чисте и дезинфикују сви простори, целокупна опрема и играчке. У овом послу се руководимо документом „Одржавање хигијене простора, опреме и уређаја и дезинфекција“. Документ су раније припремиле сестре на превентиви. Поменути документ садржи јасне процедуре које треба следити приликом обављања послова одржавања хигијене просторија у ПУ, јасна упутства која се односе на употребу средстава за одржавање хигијене, природу дезинфекције, шта и како се дезинфикује, значај дезинфекције за побољшање опште хигијене, као и начин припреме дезинфекционог средства и примену истог.

Одржавање хигијене у објектима под санитарним надзором представља један од најважнијих услова за очување здравља и заштиту од заразних болести. Ово је нарочито важно за предшколске установе, јер хигијенски услови у колективном боравку знатно утичу на здравствено стање деце и особља. Најважнији хигијенски услови јесу: одржавање чистоће простора, проветреност, осветљеност, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, начин прикупљања и одлагање отпадних материја, унапређење личне хигијене. С обзиром на то да у предшколској установи бораве деца од јасленог до предшколског узраста, и да су деца у том периоду најосетљивија и веома склона обољевању од заразних болести, ради заштите и очувања здравља деце током боравка у вртићу, сви обављени послови на одржавању хигијене бележе се у листе за евиденцију хигијене простора, које након тога контролишу сестре на превентиви. Листе за евиденцију одржавања хигијене прилагођене су потребама свих објеката. Контролисање ових листа сестре на превентиви врше свакодневно. Према истом упутству сестре на превентиви редовно контролишу и да ли су послови на оджавању хигијене дворишта адекватно обављени. Сестре на превентиви нарочито контролишу спремаче при коришћењу дезинфекционих средстава – да ли се средства примењују према упутству произвођача када је у питању намена, концентрација, неопходно контактно време, као и то да се потребна дезинфекција спроводи када су деца у дворишту или након њиховог одласка, никако док су деца у тоалету или радној соби.

Као и претходних година, тако и ове школске године, остварена је изузетна заједничка сарадња сестара на превентиви и особља на одржавању хигијене. Поред радњи које су уско везане са самом хигијеном, предочили смо и спремачима неопходност уредности како њихове униформе тако и комплетног изгледа. Такође смо вршиле један вид едукације спремача о начину комуникације са родитељима и децом и на тај начин допринеле развијању добрих међуљудских односа. Јер, деци су поред васпитача и сестара веома важне и спремачице и сервирке – нема детета у вртићу које

не зна ко му спрема собу, намешта кревет или сервира храну. Из ових разлога потребно је велико залагање и рад сестара на превентиви који као резултат даје уредне и чисте собе и постељину, дезинфиковане ноше у јаслама, а тиме и мирну епидемиолошку ситуацију као и добре извештаје санитарне инспекције. Добро обављен посао спремача директно води спречавању појаве болести, јер је чистоћа пола здравља.

Такође смо се и у раду са децом путем здравствено-васпитног рада трудиле да деци предочимо колико је поред личне хигијене, и хигијена простора важна у очувању и унапређењу здравља.

Редовно се врши и контрола хигијене кухиње, као и хигијена кухињског посуђа и свега осталог што долази у додир са храном. Завод за јавно здравље из Ниша вршио је хигијенско-санитарни надзор кухиње и том приликом су, као и до сада, узимани брисеви на проверу чистоће.

И ове школске године редовно смо обављале превентивне посете и васпитних група које се налазе ван централног објекта, у складу са годишњим планом рада. Приликом посета вршиле смо увид у хигијену простора, личну хигијену деце и запослених, опште хигијенско-санитарне услове, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Давале смо стручне савете и препоруке у циљу унапређења хигијенских навика и спровођења превентивно-здравствених мера. Са васпитачима и помоћним особљем остварена је добра сарадња. У објектима у којима је уочено да постоји потреба за одржавањем, сва запажања су благовремено прослеђена техничкој служби.

Сачиниле смо и нов образац који попуњавамо приликом посета групама ван централног објекта, током редовних контрола, а у које уписујемо запажања у вези хигијене простора, личне хигијене деце и запослених, потребе за одржавањем објекта као и остварену сарадњу.

3.КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

а) Дневна контрола здравственог стања деце

Ову контролу смо вршиле свакодневно приликом јутарњег пријема и приликом обиласка радних просторија. Притом смо имале увид у општи изглед детата и целокупно стање. Приликом јутарњег пријема узимале смо основне податке о здравственом стању детета од родитеља односно старатеља, вршиле преглед видљивих делова коже и слузокоже, пратиле смо опште стање деце и понашање у групи током боравка у вртићу, правовремно реаговале на промене издвајањем детета и позивањем родитеља. Промене су евидентиране у табели Евиденције промене здравственог стања деце.

Водиле смо свакодневно евиденцију о броју присутне деце. Најчешћи узроци одсуствовања деце били су инфекције горњих и доњих дисајних путева и поремећај дигестивног тракта. За свако дете које је било одсутно због болести или дуже од пет радних дана родитељи су доносили лекарску потврду као доказ да је дете здраво и да може да се врати у колектив.

У случају сумње на почетак болести у току јутарњег пријема, децу нисмо примале и саветовали смо родитељима да дете одведу лекару. Том приликом обављан је саветодави разговор са родитељима.

Сва деца која су обухваћена целодневним и полудневним боравком приликом првог доласка у установу донела су одговарајућа лекарска уверења.

За децу смо водиле запажања о формирању здравствених навика и налазе у вези са растом и развојем. Налаз у вези са дневном контролом здравственог стања евидентирале смо код оне деце код које је то било потребно. Приликом сумње на појаву

болести приликом боравка у вртићу, предузимале смо адекватне мере као што су мерење телесне температуре, изоловање детета из групе и праћење општег стања детета до доласка родитеља.

Уз сарадњу са васпитачима и ове школске године је рађено на едукацији родитеља о важности остајања код куће деце са симптомима болести: цревних, респираторних и болести са повишеном телесном температуром. На видним местима у објекту постављени су постери са препорукама за заштиту од инфекције и информације за родитеље о важности остајања код куће деце са симптомима болести. Више пута у току године путем вибер група, или родитељских састанака у групама у којима је за то постојала потреба, а у сарадњи са васпитачима, подсећали смо родитеље о важности и начинима заједничког учестовања у чувања здравља деце која бораве у колективу.

Пратиле смо спровођење хигијенских мере приликом прања руку, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју. Такође је саветовано да се хигијена руку обавља уз надзор васпитача. Васпитачима је саветовано да уколико помажу детету приликом прања руку потребно је да након тога одмах оперу своје руке.

Када се за то указала потреба, сестре на ПЗЗ разговарале су са родитељима на родитељским састанцима, припремале летке са актуелним здравственим темама, а са циљем да сви родитељи добију све потребне информације о раду превентивно-здравствене заштите, а са циљем унапређивања и очувања здравља деце која бораве у вртићу.

Што се тиче повређивања деце било је пар повреда које су захтевале хитну интервенцију и адекватно збрињавање детета, онако како је правилником предвиђено. Улавном су то биле мале огреботине. Свака повреда са којом се дете појавило на јутарњем, пријемном прегледу, такође је евидентирана.

б) Периодична контрола здравственог стања деце

Ова контрола подразумева систематски преглед од стране педијатра, и систематски преглед од стране стоматолога.

Периодичну контролу раста и развоја детета прати сестра на превентивно-здравственој заштити. Мерење висине и телесне масе до сада смо обављале четири пута годишње (у септембру и у децембру текуће, и марту и јуну наредне године). Све добијене резултате мерења сестре на ПЗЗ уписивале су у графиконе раста и развоја, као и у Здравственом листу детета, а затим о томе обавештавале родитеље и васпитаче. На основу резултата праћења раста и развоја деце откривају се неправилности у расту и развоју и на тај начин се омогућава помоћ деци кроз правовремено реаговање. Зато се врши упоређивање свих резултата да би се стекао увид у напредовање детета. У случајевима који су показивали неправилности у расту, у сарадњи са стручно-педагошком службом, одржан је састанак са родитељима. Оваква пракса праћена раста и развоја деце промењена је након реализације пројекта у нашој установи. Наиме, Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије је у нашој установу 09.10.2025. године, реализовао пројекат „Значај праћења линеарног раста код деце“. Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије је овај пројекат реализовао у сарадњи са Удружењем за педијатријску ендокринологију Србије и Институтом за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ у предшколским установама на територије Републике Србије. На самом почетку пројекта у нашој установи је одржана радионица и предавање за медицинске сестре на ПЗЗ, док је након тога одржано и предавање за родитеље. Циљ пројекта је усмерен на правилан раст и развој деце од најранијег узраста, чиме се значајно доприносу унапређењу здравља деце. Пројекат обухвата мерење телесне висине деце од навршене друге године како би се благовремено уочила одступања, а самим тим и благовремено реаговало уз стручну

подршку ендокринолога који су и реализатори пројекта. Пројекат доприноси превентивном деловању, а у циљу благовременог уочавања одступања телесне висине деце у односу на своје генетске потенцијале.

На поменутој радионици су нас лекари и медицинске сестре Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ обучили најпре за правилно мерење деце, а потом и вођење карте раста за свако дете. Након тога смо формирале сагласност за мерење деце у вртићу, које ће родитељи потписивати. Задатак сестара на ПЗЗ је да након мерења деце, код деце код које буде уочено одступање упуте педијатру у циљу даљег праћења. О реализацији пројекта обавештени су и васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Одмах након завршених предавање и обуке кренуле смо са прослеђивањем сагласности родитељима на потписивање и након тога са мерењем висине деце и уношењем података у графиконе. Код деце код које смо приметиле одступања, у договору са Стручно психолошко-педагошком службом и директором као и Службом за заштиту предшколске и школске деце Дома здравља у Алексинцу, писале смо интерне упуте и са копијом графикона родитеља упућивале педијатру.

Лекари Службе за стоматолошку здравствену заштиту извршили су превентивни преглед зуба све деце. Пре самог обављања прегледа одржана су кратка предавања у свакој групи у присуству сестара на ПЗЗ. Сестре на ПЗЗ пренеле су потребне информације о прегледу родитељима.

Сестре на превентиви су и током ове школске године водиле свакодневно, приликом јутарњег пријема разговор са децом, у присуству родитеља, о здрављу и хигијени уста и зуба. Кроз редовне посете припремним групама долазиле смо до сазнања од стране деце да су у фази када им испадају зубићи. Користиле смо ову прилику да разговарамо са њима о томе шта су млечни, а шта стални зуби, чему они служе, за шта су нам све важни млечни, а за шта стални зуби. Оваквим разговорима са децом настојале смо да код њих створимо свест о томе колико је хигијена уста и зуба важна, и да она, уколико се врши на правилан начин, може да помогне да нам стални зуби потрају читав животни век. У оквиру пројекта „Хигијена тела“, после радионица са децом на информативни пано су постављени занимљиви кратки едукативни текстови за радитеље „Корисни савети за здравље зуба деце“ и „Зашто су млечни зуби важни“, као и дечији ликовни радови на ову тему.

И ове школске године остварена је сарадња са Педијатријском службом Дома здравља и приликом припреме деце за обављање систематског прегледа пред упис у школу. Родитељима деце која ове године полазе у први разред сестре на превентиви поделиле су упуте за обављање систематског прегледа, па су тиме родитељи правовремено могли да закажу све специјалистичке прегледе и након тога се јаве изабраном педијатру. Биле смо на располагању родитељима за сва питања у вези обављања систематског прегледа и преносиле све потребне информације које смо добијале од надлежне Службе за заштиту здравља школске и предшколске деце. Педијатријска служба Дома здравља давала нам је све потребне информације које се односе на здравље деце и тренутно актуелне теме.

4. КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Ова контрола врши се дневно, месечно и годишње; сестра на превентивној здравственој заштити у оквиру својих активности проверава хигијену радних и санитарних просторија, као и личну хигијену запосленог особља.

Како су сви запослени која долазе у додир са храном и раде са децом у обавези да се подвргну прописаном здравствено - санитарном прегледу, тако је и ПЗЗ организовала,

у сарадњи са Завод за заштиту здравља из Ниша, санитарне прегледе, и то 22.01.2026. и 30.01.2026. године, као и 16.07.2026. и 24.07.2026. године. Тако су сви запослени имали важећу потврду да су обавили здравствени преглед (санитарни преглед).

Редовну контролу хигијенско-епидемиолошких услова вршила је санитарна инспекција која је неколико пута у току године обишла нашу установу.

Хигијенско-санитарни надзор кухиње редовно је вршио Завод за заштиту здравља из Ниша приликом својих посета. Од стране поменутог Завода редовно је вршено узимање брисева на проверу бактериолошке исправности, микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде, као и провера енергетске вредности хране

Санитарна инспекција посетила је објекат у Мишићевој 18.02.2026., објекат у Буцековој 26.03.2026., објекат у Мозгову и Суботинцу 18.03.2026. године.

У станови је урађена дезинсекција и дератизација од стране завода који обавља ове послове редовно по плану, а на шест месеци у свим објектима и то 06.02.2026. и биће извршено у августу, као и сваке године. Сем тога надлежна установа обавља контроле сваког месеца.

Прскање дворишта од крпеља обављено је у двориштима објеката на Алексиначким Рудницима, Буцековој и Мишићевој 24.04.2026.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је посебно важан задатак за медицинске сестре на пословима превентивно-здравствене заштите. Настојале смо, с тога, да родитеље, у сарадњи са васпитачима, обавестимо о свим битним смерницама и протоколима који се успостављају у установи у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених. Посебну пажњу придавале смо обављању разговора са родитељима, нарочито током јутарњег пријема, као и током родитељских састанака.

Формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја и захтева активно учешће и едуковање родитеља. Сарадња са родитељима се остварује свакодневно, али и путем родитељских састанака, као и преко планираних индивидуалних разговора када је то било потребно, дељењем брошура и флајера родитељима.

У оквиру сарадње са родитељима као и сарадње са васпитачима коришћене су раније израђене брошуре: „Хајде да растемо“, „Заједно сачувајмо здравље деце“, „Да би зуби били здрави“, „Болест прљавих руку“, „Пирамида исхране-Здраво се хранимо“, „Здрави стилови живота“, „Вашљивост главе“, „Коњуктивитис“, и „Равна стопала“, а са циљем да се родитељи упознају са активностима на формирању здравих навика код деце и здравственог васпитања. Брошуре су постављене на информативни пано за родитеље. Постављајући на овај начин брошуре и постере са едукативним садржајима који се односе на превентиву, радиле смо на едукацији родитеља, деце и запослених.

На овај начин смо се трудиле да са родитељима изграђујемо однос који се заснива на узајамном поверењу, поштовању, размени битних информација о детету и породици, отвореној комуникацији и истицању значаја одговорности.

Као и претходне и за почетак ове нове школске године припремљен је материјал који ће приликом првог доласка у ПУ бити подељен родитељима, да би родитељи новоуписане деце на тај начин добили важне информације које се односе на посао превентивне здравствене заштите, а да би се родитељи чија деца већ похађају нашу установу подсетили. Наиме, користићемо флајер добродошлице, као и документ чија садржина обухвата све важне информације које се односе на посао службе превентино-здравствене заштите.

На овај начин радиле смо на развијању партнерства са породицом и подстицале интересовање родитеља за здравствене теме.

На крају августа одржан је општи родитељски састанак. Велики број родитеља одазвао се позиву. На овом родитељском састанку сестре на ПЗЗ говориле су о својим дужностима и одговорностима према деци која бораве у ПУ, као и обавезама родитеља када је у питању медицинска документација. У оквиру програма подршке родитељима ПОРИ сарадник за унапређивање ПЗЗ представила је рад ПЗЗ на тему „Најчешћи здравствени проблеми јасленаца“.

У оквиру програма ПОРИ, у сарадњи са стручно психолошко-педагошком службом наше установе, припремиле смо Гугл упитник за родитеље. Циљ упитника је побољшање процеса инклузивног образовања и унапређивање инклузивне културе у установи. Постављањем питања родитељима наш циљ је да сазнамо да ли и на који начин боравак деце која су део инклузивног образовања у вртићу има повољан утицај на развој детета, да ли постоје видљиве промене и да ли их родитељи виде као резултат боравка у вртићу. Такође би нам, у вези планирања даље подршке, било важно да сазнамо која од питања која се тичу ПЗЗ би родитељима значило да поставе и добију информације – да ли су то често разбољевање, навикавање на хигијену, утицај исхране на опште здравствено стање или нешто друго. Такође смо упитником настојале да дођемо до сазнања која врста подршке у вртићу би још за њих била значајна, а да је до сад нису остварили. Сем тога, питали смо и колико често одводе дете лекару, у смислу да ли дете воде лекару код сваке промене у здравственом стању, затим коју би промену желели да виде код детета а која је резултат боравка у вртићу, као и са којим се тешкоћама најчешће суочавају када је у питање осамостаљивање детета. Одговори родитеља биће нам веома значајни за планирање даљег рада и подршке. На основу добијених одговора припремићемо презентацију за родитеље у наредном периоду.

На овакав начин, било презентацијом рада на родитељским састанцима, било разговором, информисањем родитеља сестре на превентиве у предшколској установи извршавају један од својих најважнијих задатака, а то је здравствено просвећивање. Тиме стварамо повезаност, однос поверења, осећање сигурности код деце и родитеља. Било да се ради о деци типичног развоја, било да је у питању изазовна ситуација, трудимо се да чујемо мишљење родитеља и да се заједнички развијамо и растемо, да гајимо однос емпатије који мора да преовладава у предшколској установи.

У оквиру ПОРИ програма у плану је учествовање на радионицама ради стручног усавршавања сестара на ПЗЗ.

У циљу очувања здравља деце и превенције болести које преносе крпељи, ПЗЗ је, у сарадњи са васпитачима, благовремено организовала информисање родитеља о мерама заштите након боравка деце у природи. Родитељима су достављена детаљна упутства о правилном прегледу коже детета, местима на којима се крпељи најчешће задржавају, као и правилном поступању у случају њиховог проналаска. Оваквом врстом активности унапређена је здравствена безбедност деце и подигнута свест родитеља о значају превентивних мера.

Родитељима је такође прослеђена порука о важности заједничног рада на томе да вртић остане место здравих и насмејаних малишана, да они код куће од малих ногу уче децу шта је хигијена и колико је важна за очување здравља. Саветовале смо да код куће буду пример својој деци, јер ће на тај начин деца своје навике стечене у породичном окружењу природно преносити и у вртићко окружење.

Током извештајног периода сестре са ПЗЗ учествовале су на више родитељских састанака, у више васпитних група у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. На родитељским састанцима потсетиле смо родитеље на то који су задаци сестара на ПЗЗ у вртићу и указале на значај свакодневног праћења општег стања деце, и

током јутарњег пријема и током дневног обиласка група, као и значај поштовања договорених правила ради очувања здравља деце. Такође смо потсетиле и на део Правилника о ПЗЗ у коме је наведено да је након одсуства због болести потребно донети оправдање лекара. Овом приликом упознале смо рориtеље и са пројектом „Значај праћења линеарног раста код деце“, уз објашњење важности праћења раста ради правовременог уочавања одступања.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ове школске године сестре са ПЗЗ нису посетиле Национални Конгрес у Улцињу и Сјеници (из финансијсских разлога), али смо се упознале са програмом рада.

7. ВОЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све активности превентивне здравствене заштите се редовно евидентирају у за то предвиђеној медицинској документацији, која се води свакодневно.

У циљу континуираног здравственог васпитања деце у вртићу реализовани су едукативни садржаји програма „Здрав вртић“. Здравствено-васпитне теме су прилагођене деци предшколског узраста и омогућавају активно учешће сваког детета. Циљеви програма су били:

1. формирање здравог животног окружења деце у предшколској установи
2. формирање навика и понашања деце, које доприносе очувању здравља
3. истицање важности практиковања здравих стилова живота
4. стицање знања о томе шта је здрав начин живота, зажто је он важан и могућност примене стеченог знања у породици и вртићу

Као и до сада, кроз здравствено-васпитни рад са децом реализовани су следећи садржаји:

-Важност здраве исхране
-Болести прљавих руку (хигијена руку)
-Здравље уста и зуба
-Вашљивост код деце

Као и претходне школске године, тако је и током ове поштована договорена процедура писања интерних упута за децу код које током боравка у вртићу дође до промене здравственог стања. Коришћен је промењени формулар интерног упута у коме је додат захтев за повратном информацијом од стране педијатра, у смислу да ли је лечење у току или је дете здраво и и способно за колектив. Са надлежнима Дома здравља обављале смо консултације када се за тим указала потреба.

И ове школске године је у складу са *Правилником о ближим условима и начину остваривање неге и превентивно-здравствене заштите деце у ПУ* („Сл. Гласник РС“, број 112 од 15. децембра 2017.), изабрани педијатар попуњавао и оверавао здравствени лист детета и упут за предшколску установу за свако новопримљено дете.

И током ове школске године поново смо подсетили васпитаче и медицинске сестре-васпитаче свих група предшколске установе на забрану уноса било које врсте хране и пића, а која се нарочито односи на прославе дечијих рођендана. Постер и текст који истиче значај правилне исхране као темеља нашег здравља и неправилне као извора болести, као и штампано обавештење о забрани налазе се у свакој васпитној групи, у свим објектима предшколске установе, постављени на информативне паное за родитеље.

Превентивно-здравствена заштита учествовала је као пратња на манифестацијама: Пекарски дани, у организацији установе и Ланетов фестивал игре. Медицинске сестре са ПЗЗ биле су пратиоци током једнодневне екскурзије у Јагодини и Свилајнцу, а такође су биле присутне као подршка током припреме приредбе поводом Дана установе. Због

великог броја деце која су учестовала превентивна здравствена заштита била је подршка у свим овим манифестацијама и екскурзији.

9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ РАДУ

У 2025/2026. години, акценат је био на томе да стручни сарадници и васпитачи преиспитују квалит развијања програма, са посебним освртом на сарадњу са локалном заједницом као средином за учење.

Сарадња са локалном заједницом у нашој предшколској установи није била организована као скуп изолованих манифестација, већ је развијана у складу са концепцијом вртића као отвореног система. Вођени идејом о важности грађења инспиративне средине за учење, локалну заједницу смо користили као простор за истраживања где деца уче кроз непосредно искуство и у аутентичном контексту.

Изласком из оквира вртића, деца су у оквиру актуелних пројеката посећивала различите локације (*паркове, библиотеке,позориште, железничку станицу,основне и средње школе итд.))*. Ове посете су биле мотивисане конкретним дечјим питањима и дилемама, чиме су дечја истраживања добила социјалну и практичну димензију. Поред тога, васпитачи су у вртић позивали и професионалце из локалне средине *(наставнике, ватрогасце, полицајце итд.)*. Они су са децом делили своја знања и искуства чиме је подржана дечја природна радозналост. За децу је , од најранијег узраста, учење најефикасније када се дешава у стварном контексту. Изласком у локалну заједницу и увођењем заједнице у вртић, деца не уче о свету из апстрактних прича или слика, већ кроз активно учешће и непосредно чулно искуство

(разговарајући са правим занатлијом, посматрајући стварне процесе у природи итд) Током 2025/2026.године, сарадња са локалном заједницом била је присутна кроз посете и сарадњу са школама, занатским радњама, музејима, књижарама, односно свим институцијама које би допринеле развијању пројеката којим се деца баве. За васпитаче који раде у сеоским срединама, сарадња са локалном заједницом представљала је изазов- шуме, ливаде, сеоски путеви, потоци и њиве постали су аутентични простори за истраживање. Сарадња се овде огледала кроз заједничко мапирање ових простора са локалним становништвом (нпр. ловцима, шумарима, старијим мештанима). Деца су истраживала промене у природи, биљни и животињски свет, и све оно што је на неки начин деци у градским срединама недоступно. Када су јаслене групе у питању обзиром на специфичност узраста, развојне потребе и безбедносне аспекте деце јасленог узраста, сарадња са локалном заједницом у 2025/2026. години није се реализовала кроз директне изласке деце у спољашње окружење или посете институцијама. Уместо тога, сарадња је остварена активним укључивањем родитеља (као представника локалне заједнице) који су у јаслене собе уносили аутентичне природне и неструктуриране материјале чиме су обогатили средину за учење. Можемо рећи да је у 2025/2026. години сарадња са локалном заједницом допринела добробити детета што се посебно односи на осећај припадности, развијање идентитета заједништва,компетентности, тимског рада.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ

Програм социјалног рада у установи током 2025./2026. године остваривао се кроз следеће активности:

- Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом (родитељи су изражавали потребе за одређеним обликом рада током уписа детета на листу чекања, а у оквиру посебних програма и за сменама, односно усклађивањем смена)

- Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци; Центар за социјални рад, Општинска служба за друштвену бригу о деци, Дом здравља, Општа болница, Црвени крст, Хуманитарне организације и тд. Током 2025./2026. године, са Центром за социјални рад, сарађивали смо по питању података о деци која похађају нашу предшколску установу.

- Прикупљање и анализа статистичких података о деци. Подаци су прикупљани у циљу прегледа односа броја деце која су уписана, односно нису уписана у предшколску установу, Статистички подаци су обрађивани како би се уједначиле групе према узрасту и полу, социјалном и образовном статусу родитеља и сл. Обрађивани су и подаци који су давали увид у број деце из осетљивих друштвених група која су изван система предшколског васпитања, обзиром на понуду програма Играонице која има за циљ обухват деце од 3-5,5 година која нису обухваћена ниједним програмом предшколског васпитања.

- Пријем деце, упис на листу чекања за целодневни боравак ПУ "Лане", затим за ППП и Играоницу одвијао се путем конкурса, који је трајао од 02.02.2026. - 31.03.2026. године. Уписивање деце за град се одвијао у стручној служби, а по селима су уписивали васпитачи. Било је омогућено и електронско пријављивање деце.

Анализа уписа у ПУ за 2026/2027. годину

Пријем у ПУ је обавила Комисија за пријем деце, руководећи се Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Током рада Комисија је детаљно утврђивала приоритете, а сви они који су утврђени, односно који су били познати, узети су у обзир. Приликом формирања и структуирања васпитних група, узимана је у обзир потреба да буде уравнотежена и осликава структуру локалне заједнице, али и неки специфичнији услови као што је то број деце, место становања и сл. Током године праћено је осипање и пријем нове деце са листе чекања на упражњена места. Током целе године, приоритет у пријему имала су деца из осетљивих група, а посебно она деца на коју смо упућени од стране релевантних установа - Центра за социјални рад, Опште болнице (логопед, педијатар итд.)

Комисија за пријем деце за 2026/2027. годину радила је у пероду од 07.07. затим 08.07., 09.07., 10.07. и 13.07.2026. године и током њеног рада примљено је 175 детета док је 84-оро деце остало на листи чекања.

Социјална функција се остварује и кроз политику уписа и политику цена. Када двоје или више деце користи услуге установе, родитељу се умањује цена по детету, то исто важи и за екскурзију. Упућујемо родитеље на прикупљање документације за остваривање права на умањење или бесплатан боравак деце у предшколској установи (треће дете, деца из осетљивих група, посебно деца са сметњама у развоју).

- Пружање стручне помоћи родитељима и запосленима у установи из области социјалне и здравствене заштите.

- Вођење документације и евиденције о социјалном раду на нивоу установе, посебно чување преписке обављане са другим установама и институцијама.

X ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња предшколских установа са друштвеном средином организована је са циљем да се деца упознају са животом и радом одраслих и односима који владају међу њима. Такав вид сарадње утицао је на развијање позитивних емоција код деце према одраслима и њиховим вршњацима ван вртића, као и развијању свести о улози човека у друштву.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се зависно од узраста деце и њихових могућности кроз сарадњу са породицом, школом и узимањем учешћа у реализацији пројеката.

Деца су била у прилици да локалну заједницу користе као ресурс за учење. И ове године деца су време ван вртића проводила користећи све расположиве ресурсе за учење. Васпитачи су са децом активно обилазили различита места у ЛЗ, у зависности од тога чиме која средина располаже од ресурса. Током 2025./2026.године васпитачи и деца посећивали су: изложбе, занатлијске радње, пијацу, стоматолошку амбуланту, часовничара, позориште, библиотеку, школе (ОШ „Љупче Николић“, ОШ „Вожд Карађорђе“, ОШ „Аца Синадиновић“ - Тешица, ОШ „Јован Јовановић Змај“- Алексиначки рудник, ОШ „Вожд Карађорђе“ - Житковац, ОШ „Вук Караџић“ - Лужане, продавнице (одеће, здраве хране, играчака), манастир, трибине стадиона,железничку и аутобуску станицу, итд. Ове године остварили смо сарадњу и са ЈКП Алексинац и председницом Савета за здравље који су, објектима у Трњану, Алексиначком Руднику и Мишићевој, поклонили саднице цвећа које су деца и васпитачи засадили у двориштима вртића.

10.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током радне године сарадња породице и предшколске установе остварена је кроз низ разноврсних активности.

1.Континуирано кружење информација

Као и претходних година, најзаступљенији начини размене информација са родитељима били су путем онлајн канала комуникације. Вибер групе су постале и остале актуелан начин повезивања у свим групама ПУ. Били су актуелни и следећи начини комуникације:

- индивидуални или групни сусрети и разговори (спонтани или планирани)
- родитељски састанци
- дневни контакти приликом одвођења и довођења деце;
- писана обавештења (распоред активности, јеловник, запажање о детету);
- обавештења путем паноа;
- размене о дечјем развоју и напредовању, разговор о диспозицијама о начинима како их подржати
- упитници за родитеље - у вези значајних информација о детету; преферираних тема којима би унапредили сопствене родитељске компетенције; увида и искустава у вези професионалне заједнице учења ПУ чији су део

- заједничко учешће у креирању дечјег портфолиа, увиди и размена
- саветовалиште за родитеље и сл.
- сајт и фејсбук профил ПУ „Лане“ са обавештењима, вестима, прилозима из праксе вртића, стручним текстовима итд

2. Стицање нових сазнања

Стручни чланци и прилози за родитеље – васпитачи, стручни сарадници и сарадници

- Програм „ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ (презентације, брошуре, текстови, излагања, тематски састанци)

  - Исхрана и нега деце у вртићу
  - Најчешћи здравствени проблеми код јасленаца
  - Самопоуздање и самопоштовање код деце
  - Самосталност
  - Развојни ризици на јасленом узрасту (карактеристике и ризици на узрасту од 2-3 и 3-4 године)

- Брошуре везане за Пројекат ПОРИ/
  - Када развој не иде уобичајеним током
  - Заједно до снажних породица деце са развојним сметњама
  - Како се припремити за прелазак у ново окружење

Обезбеђене су брошуре и штампани материјали у зависности од потреба

- Прилагођавање детета на вртић – Препоруке за родитеље - Флајери
- Полазак у 1. разред – како у породици припремити дете за школу- штампани материјали за ППП

- ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК за родитеље новопримљене деце на тему АДАПТАЦИЈЕ, КЉУЧНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА, као и сарадње породице и вртића и других (финансијских, правних, здравствених и организационих) питања значајних за полазак у вртић
- Родитељи су континуирано посећивали САВЕТОВАЛИШТЕ ПУ у коме су могли да разговарају са стручним сарадницима о различитим проблемима и изазовима.
- Састанци иницирани од стране стручних сарадника
  - промене у породичном окружењу - развод, губитак блиске особе, сведочење насиљу и сл.
  - на захтев другог родитеља, васпитача
  - увид стручног сарадника - промене у понашању детета, сумња на потребу за додатном подршком
- Најчешће су, уз разговор, родитељи добијали и изабрану литературу добро опремљене библиотеке за родитеље у зависности од проблематике која их окупира.

3. Заједничко учешће родитеља и васпитног особља у животу деце у вртићу и породици

Као и до сада, родитељи су се најчешће укључивали и давали допринос кроз опремање средине за учење. Родитељи су препознавали потребе у току развијања пројекта и у складу са тим оплемењивали простор материјалима и средствима којима су се проширивала истраживања. Такође, неретко су давали креативне предлоге за истраживање, давали су допринос и кроз непосредан рад и учешће у пројектима, као и у иницирању и подржавању активности којима се обогаћују и продубљују пројекти:
Родитељи су се у овој години, у већој мери укључивали. Представљајући своје професије, специфична знања и хобије. Такође, родитељи су предлагали, давали идеје за истраживања, проналазили различите изворе али и предлоге за проширивање истраживања, везане за теме којима се деца баве и сл. Ове године су родитељи дали допринос програму и на тај начин што су се укључили у непосредне радове на уређењу, пре свега, спољних простора вртића. Један од значајних начина укључивања родитеља и / или других чланова породице и појединаца из ЛЗ био је и давање доприноса дечјем истраживању посебним знањима и искуствима (стручношћу) у односу на поједине теме. У нашем вртићу има родитеља који се баве најразноврснијим занимањима, што васпитачи у планирању пројеката, такође, узимају у обзир. Као и до сада родитељи одређених професија подржали су пројекте проширујући дечја искуства, доживљаје и идеје.

Родитељи су у радној 2025/2026. учествовали у раду: Управног одбора, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за инклузивно образовање, Савета родитеља и Општинског савета родитеља, као и у фокус групама везаним за вредновање области професионална заједница учења, и у истраживању о потребама у погледу едукације и подршке васпитним компетенцијама.
Ове године родитељи су учествовали у фокус групи у процесу спољашњег вредновања предшколске установе.

Сви родитељи деце са сметњама у развоју учествовали су у транзиционим активностима и у малим Тимовима за додатну подршку деци са сметњама у развоју.

10.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА

Извештај о сарадњи са основним школама

Сарадња са школом представља важну карику у васпитно - образовном систему, јер је један од кључних фактора који утиче на то да се резултати постигнути на предшколском узрасту одрже и послуже као основ за даљи развој и учење деце у школи.

Ове године васпитачи и деца обилазили су основне школе у Алексинцу:

01.10.2025. године поводом обележавања манифестације „Дани јабуке“, деца из објекта у Буцековој предшколци и деца старијег узраста, са васпитачима, били су гости ОШ „Вожд Карађорђе“.

19.11.2025. ОШ „Вожд Карађорђе“ упутила је позив предшколцима и родитељима да , сваке среде, присуствују радионицама у оквиру Сваштаонице

Четвртком у Вожду, позив предшколцима и родитељима да сваког четвртка присуствују радионицама у тој школи током фебруара и марта месеца.

Током марта месеца припремне предшколске групе организовано су посећивале ОШ „Љупче Николић“ и ОШ „Вожд Карађорђе“ ради упознавања и дружења са учитељицама.

25.03.2026. Дан отворених врата у ОШ „Љупче Николић“ за будуће прваке и њихове родитеље

26.03.2026. године Дан отворених врата у ОШ „Вожд Карађорђе“ за будуће прваке и њихове родитеље

29.05.2026.године ОШ „Вожд Карађорђе“ била је домаћин манифестације “Дани добрих комшија“, којој је присуствовала припремна предшколска група из објекта у Буцековој.

Осим организованих сусрета између ПУ „Лане“ и поменутих Основних школа, предшколци, а и деца млађих узраста, током године, често су сарађивали и у оквиру пројеката којима су се деца бавила. Тако су присуствовали часовима хемије, биологије, музичког итд.

Извештај о културним и јавним манифестацијама

У оквиру програма културне и јавне делатности установе, током године организовале су се пригодне свечаности поводом обележавања важних друштвених и сезонских догађаја.

1. Учешће припремних предшколских група на ликовном конкурсу Форма идеале, „ Моја идеална соба“ - октобар 2025. године.
2. Учешће припремних предшколских група на ликовном конкурсу „Крв живот значи - јуче данас и сутра, хуманост која траје“, новембар 2025.
3. Активности поводом обележавања „Дечје недеље“ у периоду од 06.10.- 12.10.2025. год. Мото овогодишње дечје недеље је био „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“. Тим поводом, 06.10.2025.год. малишани из ПУ „Лане“ учествовали су на маскенбалу, и то следеће групе: ППП гимназија, обе групе ппп група из објекта у Буцековој, старија група из објекта у Буцековој, ппп група Локал у граду, и две мешовите групе из гимназије. Након дефилеа градом и представљања деце у костимима, уследио је концерт Банета Росића намењен најмлађима.
4. У објекту у Мишићевој је 09.10.2025.год. је, поводом Дечије недеље, орагнизован маскенбал за децу свих узраста која бораве у овом објекту. Деца свих узраста, од јасленог до предшколског, учествовала су у овом маскенбалу који је био организован у дворишту објекта и том приликом, показала оригиналне костиме. Осим деце из објекта у Мишићевој, у маскенбалу су учествовали предшколци из ппп групе у Дражевцу.
5. 29.10.2025.год.. учешће на Сајму образовања. „Играмо се и стварамо - традиционалне технике и материјали“. На овом догађају учествовали су предшколци са Алексиначког рудника у пратњи васпитача.
6. Ликовни конкурс Железнице Србије (новембар) под називом „Железница очима детета 2025“ - учешће ппп група.
7. 27.01.2026. обележен је Савиндан у част првог српског архиепископа и просветитеља Светог Саве. Пригодним сценским приказом, деца најстарије васптине групе, уз “Бојарку”, “Краљево коло”, свечане костиме, песму, игру и реч

истакли су значај Светог Саве и вредности које нам је оставио у аманет- знање, љубав, мир и заједништво.

8. 10.02.2026. предшколци и деца старијег узраста, присуствовли су представи у организацији Природњачког музеја из Свилајнца. Осима деце предшколског и старијег узраста из објекта у Мишићевој, представи су присуствовала деца из Локала у граду, Гимназије и Буцекове.
9. Манифестација "Пекарски дани" одржана је 24.04.2026. године у просторијама Биотехнолошке школе "Шуматовац". Предшколска установа "Лане" је, и ове године, имала своје представнике из редова најмлађих који су се, заједно са васпитачима и родитељима, потрудили да, својом креативношћу допринесу лепоти ове манифестације. У уређењу штандова су учествовали малишани из објекта у Гимназији и то: две припремне групе, васпитачица Биљане Јевтић и Тине Дојчиновић, као и две групе мешовите полудневног четворочасовног програма, са васпитачицама Невенком Живадиновић и Наташом Ђорђевић. У радионици под називом: "Уметнички обликовано тесто" учествовали су предшколци из објекта у Мишићевој са васпитачицама Маријом Д. Илић и Александром Миленковић.
10. 23.04.2026. Одржан је маскенбал поводом обележавања манифестације „Дани Гордане Брајовић“, учествовале су групе из објекта у Буцековој, Гимназије, Локала у граду.
11. 25.05.2026. ПУ „Лане“ обележила је крсну славу св. Ћирило и Методије и Дан установе. Манифестација под називом „Једна планета - безброј прича“ одржана је на грдском стадиону за мале спортове у Алексинацу. У сали вртића у Мишићевој, деца старије вртићке групе, припремила су сценски приказ о животу и делу просветитеља Ћирила и Методија.
12. Ланетов фестивал игре “Кроз игру славимо разноликост света“, одржан је 05.06.2026. године. Деца су, кроз учешће у различитим активностима, имала прилику да се упознају са културама различитих земаља. Учешће у овој манифестацији узели су предшколци из објеката у Мишићевој, Буцековој, Локала у граду, Гимназије, Алексиначког рудника, Житковца, Прћиловице и Кормана.

XI ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У 2025/ 2026. г.
ПУ "ЛАНЕ" АЛЕКСИНАЦ

Стручно усавршавање у протеклој години реализовано је у складу са Планом стручног усавршавања за 2025/2026. годину, уз минимална одступања са циљем рационалнјег коришћења ресурса. Процес израде, реализације и евалуације програма стручног усавршавања за конкретну школску годину, завршава се израдом годишњег извештаја директора о стручном усавршавању запослених, са којим ће се најпре упознати чланови васпитно – образовног већа и Савета родитеља, а затим ће се дати органу управљања на разматрање и усвајање.

Потребе и приоритети стручног усавршавања планирани су на основу исказаних личних професионалних потреба (планова) васпитача, мед.сестара-васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства деце и родитеља и других

показатеља квалитета васпитно-образовног рада. Такође, у обзир су узете и актуелне потребе везане за нашу Установу (пројекти и/ или увођење програма, пилотирање, односно, учешће у различитим иницијативама на републичком нивоу, пре свега МП и других релевантних установа и организација)

Стално стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и директора, остваривало се у 2025/2026. години кроз:

1. Активности које је предузела Установа у оквиру својих развојних активности,
2. Активности које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова
3. Активности које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета васпитања и образовања
4. Активности које остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења
5. Које се организују на међународном нивоу а од значаја су за васпитање и образовање, односно, учешћем на међународним семинарима и скуповима
6. Предузима васпитач, мед.сестра-васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а није већ обухваћено предвиђеним облицима у оквиру хоризонталног учења.

Запослени у установи, који не остварују васпитно образовни рад (запослени у рачуноводству, правна служба, сарадник за исхрану, директор...), такође су похађали различите облике стручног усавршавања како би унапредили рад установе у оним областима у којима су ангажовани.

<u>Стручно усавршавање ван установе у школској 2025/2026. години</u>

1. Пертинијеви дани дидактике, Београд 18.09.2025. год.
2. „Зелени октобар“, Дан особа са ахондроплазијом, Сврљиг 24.10.2025.год.
3. Сајам образовања, Београд 29.10.2025.год.
4. Стручна конференција за васпитаче „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“, Тара 04.-07.12.2025.год.
5. Свечана додела Светосавске награде, Београд 27.01.2026.год.
6. Стручни скуп - Дани предшколаца Врачара „Снага појединца у огледалу заједништва“ 28.01.2026.год. Београд..
7. XVIII стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Врњачка Бања 29.03.-01.04.2026. год.
8. Конференција васпитача - „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма, Кладово 16.04-19.04.2026.год.
9. XI Стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“- улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма. Нишка Бања 23.05.2026.год.

Директор, правна служба, рачуноводство и сарадник за превентивну здравствену заштиту

1. Семинар „Електронско архивирање“, Београд 11.10.2023.године.
2. „Унапређивање квалитета складиштења и припремања хране у установама образовања“, Центар за учење, едукацију и развој „Мина“ и студентски центар Чачак. 18.10.2023.године.
3. Обука за коришћење програма трезор - саветник. Мачкат,15-18.11.2023.
4. Семинар “Слободан приступ информацијама од јавног значаја“ Београд, 30.11.2023.године.
5. Балкански савет за одрживи развој и едукацију: Родна равноправност - у сусрет роковима. Београд 10.01.2024.
6. Пројекат „Искра“- централизовани обрачун примања корисника јавних средстава аемонст система – обука, Ниш 17.01.2024.
7. ИПЦ ИСКРА и СПИРИ Практичан рад у информационим системима и решења за проблеме у пракси, Ниш 30.01.2024.
8. ИПЦ-саветовање: Буџетско рачуноводство планирање архивирање ИСКРА, СПИРИ, ИФИСУП 26.04.2024. Врњачка Бања.

Поједини васпитачи су учествовали у другим обукама и стручним окупљањима ван установе на сопствену иницијативу, о чему су потврде и уверења доставили и Установи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ ТОКОМ 2025/2026. ГОДИНЕ

Акредитовани семинари / обуке

ПРОСТОР ВРТИЋА У ФУНКЦИЈИ ИСТРАЖИВАЊА И УЧЕЊА (1.12.2025.-14.12.2025.)

1. Марина Петровић
2. Жаклина Јеленић
3. Драгана Јовановић
4. Миљана Савић
5. Јована Аритоновић
6. Оливера Савић
7. Ана Петровић
8. Милена Живић
9. Маријана Живадиновић
10. Слађана Вукадиновић
11. Мирела Којић
12. Ивана Марковић
13. Марија Симић

14. Наташа Зипаловић
15. Тамара Крстић
16. Јована Милутиновић
17. Маја Симовић
18. Тамара Врећић
19. Тијана Радојковић
20. Ивана Радовановић
21. Наташа Китић
22. Маријана Стевановић
23. Силвана Спасић
24. Марина Миловановић
25. Наташа Ђорђевић
26. Невенка Живадиновић
27. Марија Нешић
28. Биљана Марковић
29. Марија В.Илић
30. Ксенија Раковић
31. Ивана Раичевић
32. Тања Црнчевић
33. Милош Стојковић
34. Сања Милчић
35. Наташа Михајловић
36. Светлана Поповић
37. Милица Миленковић
38. Светлана Банковић

УЧЕЊЕ И КОМУНИКАЦИЈСКЕ ВЕШТИНЕ ДЕЦЕ КРОЗ ИГРУ И ИСТРАЖИВАЊЕ 13.12.2025.

1. Тања Богосављевић
2. Марија Валчић
3. Маја Бошковић
4. Јелена Савић
5. Ивана Радовановић
6. Снежана Стојановић
7. Александра Стевановић
8. Данијела Радојчић
9. Татјана Николић
10. Јелена Живковић
11. Снежана Милићевић
12. Јованка Вукасовић
13. Марија Д. Илић

14. Биљана Мајсторовић
15. Марина Костадиновић
16. Гордана Станковић
17. Тина Дојчиновић
18. Весна Јевтић
19. Светлана Поповић
20. Биљана Јевтић
21. Драгана Ђорђевић
22. Александра Ганић
23. Валентина Петровић
24. Виолета Поповић
25. Александра Миленковић
26. Аница Марковић
27. Маја Николић
28. Александра Младеновић
29. Андријана Спасић
30. Кристина Крстић

УЧИМО ДА НАУЧИМО 16.12.2025.

1. Јелена Савић
2. Зорица Васић
3. Виолета Николић
4. Анђела Нешић
5. Тина Токић
6. Марија Токић
7. Марија Стевановић
8. Виолета Поповић
9. Александра Ганић
10. Невена Ристић
11. Милена Станковић
12. Марија Недељковић
13. Анђела Тасић
14. Милица Миленковић
15. Миљана Савић
16. Ненад Анастасов
17. Анђела Савић
18. Снежана Стојановић
19. Миљана Вучковић
20. Александра Миленковић
21. Слађана Ранђеловић
22. Бојана Недељковић
23. Анастасија Стојиљковић

24. Сања Арсић
25. Јелена Младеновић
26. Данијела Декић
27. Јелена Живковић
28. Александра Стевановић
29. Бобана Тимотијевић
30. Кристина Крстић

Током 2025/26.План стручног усавршавања у Установи реализован је у, у највећој мери, онако како је предвиђено документом. Једини изузетак био је што су за поједине радове промењени термини из различитих (оправданих) разлога. Реализоване су следеће активности:

ХОРИЗОНТАЛНЕ РАЗМЕНЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА

Хоризонтална размена између ПУ „Полетарац“ из Сврљига и ПУ „Лане“ из Алексинца. Директори и стручни сарадници предшколских установа из Сврљига и Алексинца договорили су радни састанак који је реализован у ПУ „Лане“ у Алексинцу у објекту у Мишићевој. 26.03.2026.године. Учесници хоризонталног учења били су представници ПУ "Полетерац" из Сврљига, и то, директор, психолог и 5 васпитача. Заједнички рад одвијао се у периоду од 8 до 13 часова. За то време практичари су са стручним сарадницима боравили у групама код колега који раде са децом истог узраста како би могли боље да анализирају, како праксу, тако и документацију о програму. Први део активности био је праћење непосредног рада васпитача са децом, организација активности деце и планираних ситуација учења. У другом делу практичари су заједно гледали и анализирали документацију везано за пројекат, програм и праћење и подршку деци. Након тога уследио је заједнички састанак свих учесника ове хоризонталне размене и давање повратних информација, појашњења и заједнички увиди практичара, директора и стручних сарадника. Укупно је било присутно 15 учесника овог хоризонталног учења.
У пријатној атмосфери и конструктивном разговору, домаћини из ПУ "Лане" и гости из Сврљига провели су неколико квалитетних сати. За то време директори и стручни сарадници разговарали су о актуелним проблемима, размењивали искуств и планирали даље повезивање и сарадњу. Договорено је да своје детаљне увиде практичари из ПУ „Полетарац“ из Сврљига изнесу у евалуацији која ће се односити на кључне елементе програма – средину за учење, непосредни рад васпитача, документовање и односи. Ови увиди биће сагледани кроз мере унапређивања ВОР-а у нареедном периоду.

ХОРИЗОНТАЛНА РАЗМЕНА ПРИМЕРА ИЗ ПРАКСЕ ПУТЕМ АКТИВА

ПРИКАЗ ПРИМЕРА ПРАКСЕ

-Реализована су четири „онлајн Актива“ у току године. У оквиру тима за СУ, презентације су подељене у 4 групе, а циљ презентације заједничког промишљања за сваку групу био је другачији. Циљеви су утврђени према процени шта је најважније подстаћи, односно, анализирати у којој групи. Као и до сада кључна активности била је размена међу васпитачима и улога васпитача као „критичких пријатеља“ једних другима.

Размена се одвијала према следећем распореду:

ППП четворочасовни
Тема - ***Неговање истраживачког приступа раду***
Смернице: Водич за развијање тема/пројеката са децом
Постављање и преглед радова - **јануар 2026.**

Јаслене групе
Тема- ***Подстицајно окружење за учење, физичка и социјална средина***
Смернице: Водич за уређење простора у дечјем вртићу
Постављање и преглед радова - **фебруар 2026.**

Вртићке групе 3-5,5 година
Тема- ***Вредност истраживачких питања и значај консултовања са децом за квалитет програма***
Постављање и преглед радова - **март 2026.**

Целодневни ППП
Тема- ***Како подржавамо развој компетенција за целоживотно учење***
Смернице: Материјал „Како подржавамо развој ране писмености“, Приручник „Стратегије заједничког развијања програма“, Водич за уређење простора у дечјем вртићу
Постављање и преглед радова - **април 2026.**

Чланови тима за СУ креирали су фолдере са примерима праксе по предложеним категоријама и делили их са практичарима који ту спадају. Такође су у оквиру групе дате и евалуације тих радова. Када су сви практичари прошли кроз представљање радова и анализу и размену у оквиру свајоих група, администратори су поделили све фолдере са радовима и фолдере са евалуацијама тако да сви васпитачи и медиицнске сестре васпиитачи могу да виде и анализирају рад сваког свог колеге. Овај простор на Google диску представља велику базу радова и ресурс коме практичари могу да се враћају.

ЕВАЛУАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПУ У 2025/2026.

1. ПРЕДЛОЗИ ПРАКТИЧАРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНОГ СУ

- Чешћа размена са стручним сарадницима – радионице
- Размена са другим објектима ПУ
- Увести видео записе за разговоре и анализу
- Платформе за размену да се користе
- Повремена окупљања и разговори на одређене теме које су од значаја за практичаре (васпитачи и стручни сарадници)
- Увести интерактивне дигиталне форме за размену и заједничко учење

2. Предлози практичара – ТЕМЕ ЗА СУ У 2026/2027.

- Сарадња / односи / комуникација са родитељима
- Хоризонтална размена са другим установама
- Подршка деци са сметњама (Најчешће сметње и стратегије за рад са децом)
- Педагошке вештине васпитача (компетенције у непосредном раду)
- Савремене технологије
- Природа као окружење за учење (активности на отвореном простору), као и потенцијали заједничких простора
- Сусрети/дискусије (сарадници и васпитачи)
- Агресивно понашање код деце
- Сарадња ЛЗ и породице
- Социјална средина и учешће деце

Разноврсни облици стручног усавршавања омогућавају да сви практичари направе избор начина на које жели да учествује у хоризонталном СУ, као и садржај који ће му бити најкориснији. Кроз евалуацију СУ практичари су истакли да препознају значај хоризонталног стручног усавршавања за развијање тимског рада и доживљаја подршке и заједништва. Такође, развијање праксе размене мишљења и критичког преиспитивања доприносе унапређивању рада сматрају практичари процењујући хоризонтално стручно усавршавање у установи.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ – интерна обука ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДИСПОЗИЦИЈА И КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ДЕЦЕ

Обука је креирана по узору на обуке које је тим ПУ поставио на платформу Пасош за учење. Међутим, установа више не може да користи простор на Платформи (самоиницијативно) тако да је тим за СУ наведену обуку поделио преко гугл диска учесницима који су се изјаснили да желе да је похађају. Обука је креирана од неколико повезаних садржаја - улазног и излазног упитниика везаног за знања практичара о диспозицијама и компетенцијама код деце, задатака и квизова, презентација о начинима подршке диспозицијама и компетенцијама за целоживотно учење у вртићу и задатка везаног за планирање васпитача из кога се види се пружа подршка развоју компетенција за ЦЖУ код деце (ову обуку похађало је 8 практичара).

ТЕМАТСКИ САСТАНЦИ- РАДИОНИЦЕ

- **Рад са децом која требају додатну подршку –** радионица је реализована онлајн, практичари су добили презентацију у којој су детаљно представљени најчешћи проблеми у развоју, као и стратегије и препоруке за њихово превазилажење. Такође, део размене био је и Упитник који се односи на емоционални доживљај рада са децом која требају додатну подршку, као и потребе практичара у смислу оснаживања и подршке у раду са децом. Упитник је израђен од стране СТИО како би се сагледао положај практичара и унапредио сам процес инклузије деце у ПУ.) (учествовало 30 практичара)

- **Сарадња са породицом** – радионица је реализована онлајн, практичари су добили ресурсе у виду стручних материјала за подршку породици, Дисфункционални васпитни ставови, Васпитни стилови родитеља и Приручник за професионалце који раде са родитељима „ Буди рука која воли и реч која соколи“. Такође је у оквиру радионице био понуђен Упитник који се односи на сарадњу са породицом, а чији циљ је да се препознају највеће препреке за остваривање квалитетније сарадње са породицама (учествовало 34 практичара)
- **Истраживачке методе и пројектно учење** – онлајн обука кроз коју су практичари били у прилици да провежбају „истраживање пре покретања истраживања“, односно, да оцене релевантност теме теме за истраживање – постоје ли одговарајући ресурси, могућност за истраживање у ЛЗ / подршка из окружења, има ли могућности за проширивање и потенцијале за истраживачки приступ. (учествовало 12 практичара)
- **Како управљати стресом/конфликти/изгарање на послу (етос)** – радионица која је планирана, али је њена реализација пребачена за октобар 2026. године. Разлог за то је што је већина практичара већ похађала различите облике СУ и сакупила бодове, тако да су се практичари путем анкете изјаснили да термин за радионицу буде у наредној години , односно, део хоризонталног су у 2026/2027.

ТУРЕ кроз објекте на Алексиначком Руднику и у Гимназији

Као и до сада циљ тура као облика хоризонталног СУ био је да се представи пракса уређења средине за учење и документовања програма у одређеном простору. Ове године Туре су се реализовале у објектима Алексиначком Руднику и у Гимназији. Практичари су се у евалуацији стручног усавршавања посебно осврнули на туре као инспиративан начин размене међу колегама, али сматрају туре и значајним покретачем промишљања и преиспитивања сопствене праксе.
Тура на Алексиначком Руднику реализована је 26.02.2026., било је присутно 24 практичара. Посебно интересантно је било уређење заједничких простора. Тура у Гимназији је реализована 07.05.2026., било је писутно 43 практичара. Током ове туре било је занимљиво видети како дељење простора за реализацују програма даје различите могућности за продубљивање истраживачког приступа.
Обе туре ослањале су се на истраживања практичара у вези простора који су предвиђени за боравак деце, а за које се дошло до увида да могу да буду инспиративнији и да у већој мери подржавају учење и развој деце. Коначан резултат промишљања, односно, увид у просторе ова два објекта показао је учесницима како заједничко промишљање и циљана акција могу да доведу до тога да сви простори у којима се одвија ВОР могу да буду подстицајни, подређени дечјој игри и истраживању и да носе јасан печат програма и вредноасти које ПУ заступа и промовише.

Праћење остваривања стручног усавршавања

Установа води евиденцију о сталном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.
Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници водили су евиденцију о стручном усавршавању:
- у личним извештајима о стручном усавршавању

- у личним професионалним портфолијима
Документација ПУ о реализацији стручног усавршавања је следећа:
- персонални досијеи о СУ
- записници са Актива, Већа и сл.
- евалуационе листе
- Записник са састанка тима за СУ
- Упитник о остваривању Вор-а у 2025/26. у делу који се односи на СУ

Васпитачи су током 2025/2026. учествовали у различитим активностима, неке од активности реализовали су сви васпитачи, неке само поједини, а резултат је да су сви васпитачи (осим изузетно оних практичара који су били на дужем боловању), стручни сарадници, педагошки асистент и директор стекли 44 сата обавезног СУ унуар установе. Просечан број сати ове године је 52. Такође, сви наведени практичари похађали су бар један акредитован семинар / обуку у току године (осим оних практичара који су били на дужем боловању, или су били оправдано спречени).
Ове године посвећена је пажња обуци и стручном усавршавању приправника у ПУ. Четири приправника су завршила онлајн обуку за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања ГОДИНЕ УЗЛЕТА.
Чланови Тима учествовали су у изради Плана стручног усавршавања за 2025/ 2026., као и изради Извештаја о СУ у 2025./2026. Чланови тима су имали различите задатке почев од сређивања документације о стрчном усавршавању запоселених, анализи планова и изваштаја, креирања група и обавештавања практичара о активностима, администрирања у онлајн облицима заједничког учења, све до креирања нових обука у складу са потребама практичара. Заједно су вршили анализу Упитника о ВОР-у у делу који се односи на СУ , на основу кога су проценили квалитет активности које су биле актуелне и на основу тога вредновали процес стручног усавршавања и хоризонталног учења у 2025/2026. Кључни увиди и анализе, као и конкретне сугестије и предлози практичара који се тичу унапређивања процеса хоризонталног усавршавања биће обухваћени Планом стручног усавршавања за 2026./ 2027.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2025/2026.

- Виолета Поповић - директор
- Валентина Петровић – психолог
- Александра Ганић - педагог
- Милош Стојковић – васпитач
- Зорица Васић- васпитач
- Марија В. Илић- васпитач
- Снежана Милићевић- васпитач
- Ивана Радовановић- васпитач
- Миљана Вучковић - васпитач
- Марија Симић- медицинска сестра васпитач

- Маја Бошковић- васпитач **координатор тима**
- Наташа Зипаловић – медицинска сестра васпитач
- Гордана Милутиновић - представник ЈЛС
- Јована Аритоновић - представник родитеља

XII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

12.1 ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ

ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2025. – АВГУСТ 2026.

На основу члана 126, став 4, тачка 17, Закона о основама система образовања и васпитања, директор подноси извештај, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе.

Извештај о раду директора ПУ "Лане" из Алексинца (у даљем тексту: Установа) односи се на период од септембра 2025. до априла 2026. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) који дефинише надлежност и одговорност директора установе.

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013) утврђују се они критеријуми којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе. Стандарди се односе на:

– руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи;

– планирање, организовање и контролу рада установе;

– праћење и унапређивање рада запослених;

– развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

– финансијско и административно управљање радом установе;

– обезбеђивање законитости рада установе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Учешће у изради извештаја по захтеву Оснивача, Школске управе, Завода за статистику, Министарства просвете... /септембар 2025. – август 2026./
- Учешће у изради предлога Годишњег плана рада установе за 2025/26. радну годину, Предшколског програма установе, као и Извештаја о раду за претходну радну годину. Ова документа су презентована УО установе, Васпитно –

образовном већу, Савету родитеља и у законски предвиђеном року предат Министарству просвете - Школској управи Ниш /септембар 2025./

- Годишњи план рада установе за 2025/26. радну годину, као и Извештај о раду за претходну радну годину је предат СО Алексинац у законом предвиђеном року /септембар 2025./, а директор је презентовао документа на свим Комисијама, као и седници Општинског Већа /15.септембра 2025./, као и на седници СО Алексинац /22.09.2025./
- Решење о давању сагласности на Нацрт Решења о давању сагласности на Финансијски план наше установе за 2026. годину је усвојено на Седници Општинског Већа /23.12.2025./, општинским комисијама: Комисија за привреду и финансије СО Алексинац (29.12.2025.); Комисија за јавне службе СО Алексинац (29.12.2025.); на седници Општинског већа Општине Алексинац /23.12.2025./, као и на Седници СО Алексинац /30.12.2025./
- Учешће у изради Плана самовредновања, као и Плана стручног усавршавања за радну 2025/26. годину /септембар 2025./
- Учешће у изради Плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2026. годину /септембар 2025.- јануар 2026./
- Учешће и надзор над израдом ребаланса буџета /септембар 2025., април 2026./
- Учешће и надзор над израдом програмског буџета за 2026. годину /август - новембар 2025./
- Организација пописа и именовање комисије /октобар 2025./
- Израда плана стручног усавршавања директора за радну 2025/26. годину /септембар 2025./
- Разматрање Извештаја рада директора на Савету родитеља, Васпитно – образовном већу и подношење Извештаја ради усвајања УО Установе /септембар 2025./
- Планиран и донет план стручног усавршавања запослених за радну 2025/26. годину /септембар 2025./
- Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су за 2025. годину дали предлог и изабрали васпитачицу Биљану Мајсторовић за Светосавску награду на територији општине Алексинац /децембар 2025./
- Учешће у изради предлога буџета за 2026. годину (август 2025.- септембар 2025.)
- Учешће у изради Плана набавки на који се закон не примењује /јануар 2026./
- Учешће у изради Плана јавних набавки за 2026. годину /децембар 2025. – јануар 2026./
- Учешће у изради Извештаја за родну равноправност /јануар 2026./
- Израда распореда васпитача који су ангажовани преко националне службе за запошљавање у оквиру пројекта „Стручна пракса“ за нову радну 2025/26. годину /септембар 2025./
- Израда програма рада директора /септембар 2025./
- Разматрање Извештаја рада директора на Савету родитеља, Васпитно – образовном

већу и подношење Извештаја ради усвајања УО Установе /септембар 2025./

- Израда распореда рада васпитног особља за нову радну 2026/27. годину /август 2026./

- Израда распореда васпитача који су ангажовани преко националне службе за запошљавање у оквиру пројекта „Стручна пракса“ за нову радну 2026/27. годину /август 2026./
- Запослени су награђени захвалницама по Правилнику о награђивању у ПУ „Лане“, а списак за награђивање су направили директор и чланови Педагошког колегијума. Захвалнице су подељене на Васпитно – образовном већу 16.06.2026.
- Учешће у изради предлога буџета за 2027. годину /август 2026./
- Израда програма рада директора /септембар 2025./

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Учешће у раду следећих органа, већа и тимова - из улоге директора:

- Васпитно образовних већа /септембар 2025. – август 2026./
- Педагошког колегијума /септембар 2025. – август 2026./
- Савета родитеља /септембар 2025. – август 2026./
- Управног одбора /септембар 2025. – август 2026./
- Актива медицинских сестара /септембар 2025. – август 2026./
- Актива васпитача /септембар 2025. – август 2026./

Тимова и радних група на нивоу установе:

- Тим за Инклузивно образовање /септембар 2025. – август 2026./
- Тим за заштиту деце од насиља /септембар 2025. – август 2026./
- Актив за развојно планирање /септембар 2025. – август 2026./
- Тим за самовредновање /септембар 2025. – август 2026./
- Тим за стручно усавршавање /септембар 2025. – август 2026./
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе /септембар 2025. – август 2026./
- Радна група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад /септембар 2025. – август 2026./
- Организација рада је текла отежано у току септембра и октобра месеца 2025., због одласка на боловање већег броја запослених, а посебно због немогућности брзог проналажења људи са одговарајућом стручном спремом (кувари, правник, сестра – васпитач...). Из тог разлога се директор обраћао НСЗ са захтевом за пријем у радни однос на одређено време, уместо запослених који су на боловању /септембар – октобар 2025./
- Организација рада педагошког асистента због промене истог у току септембра месеца 2025.
- Организација и одржавање Педагошких колегијума /септембар 2025. – август 2026./
- Комуникација путем вибер групе за васпитаче, сестре – васпитаче и сестре на превентиви ради организације лакшег и бржег протока информација и даље је актуелна, јер се показала као ефикасна /септембар 2025. – август 2026./

- Због епидемиолошке ситуације која је у претходним годинама ометала непосредну комуникацију, формирали смо ВИБЕР групе путем којих смо успостављали контакт и сарадњу са запосленима, Саветом родитеља и УО установе. Закључили смо да је оваква комуникација више него прихватљива, јер смо у могућности да тренутно обавестимо све актере истовремено и брзо, тако да смо овакав начин комуникације задржали сваки пут када је то могуће /септембар 2025. – август 2026./
- Организација усаглашавања аката Установе са законом /септембар 2025. – август 2026./
- Конкурисање код Националне службе за запошљавање за реализацију пројекта „Стручна пракса“, пријављивање кандидата, одабир и разговор са кандидатима /септембар - октобар 2025.; мај – јун 2026./
- Распоређивање васпитача у оквиру пројекта „Стручна пракса“ у групе /септембар 2025. – август 2026./
- Распоређивање васпитног и ненаставног особља по групама и вртићима у оквиру организационих јединица за време јесењег, зимског, пролећног и летњег распуста /септембар 2025. – август 2026./
- Организација уређења објеката, како градских, тако и сеоских, са циљем стварања услова за безбедан и пријатан рад у њима /септембар 2025. – август 2026./
- Организована сарадња са школама и другим установама у граду, као и предшколским установама у окружењу /септембар 2025. – август 2026./
- Организовано и континуирано праћење кретања прилива и утрошака финансијских средстава /септембар 2025. – август 2026./
- Организовање и именовање комисије за попис / октобар 2025. /
- Организација уношења података у ЈИСП (јединствени информациони систем података), где се уносе сви подаци о установи, деци и запосленима /септембар 2025. – август 2026./
- Организација редовног и потпуног уношења података у ИСЕМ базу /септембар 2025. – август 2026./
- Организација повременог ажурирања Информатора о раду ПУ /септембар 2025. – август 2026./
- Формирање радне групе за обележавање Дана установе, која се бавила организовањем манифестације, и учешћем у раду исте /фебруар - мај 2026./
- Од 01. септембра 2025. године, почела је са радом група мешовитог састава, за децу од 3 до 5,5 година у селу Мозгово, јер је ОШ „Свети Сава“ из Суботинца отворила од ове школске године једну групу припремног предшколског програма у истуреном одељењу у Мозгову и самим тим су родитељи уписали децу у ту групу. Општина Алексинац је преузела финансирање ове групе мешовитог састава. Нову радну годину смо кренули са још једном целодневном групом припремног предшколског програма у објекту у Мишићевој, јер смо ове године имали већи број деце за реализацију ППП /септембар 2025./
- Потписивање тројног уговора између Националне службе за запошљавање (надлежне филијале), предшколске установе и кандидата по конкурсу за обављање стручне праксе у новембру 2025. године, где је ПУ добила два васпитача који ће годину дана обављати праксу уз новчану надокнаду НСЗ /новембар 2025., јун 2026./

- Договор са локалном самоуправом и отварање још једне припремне групе целодневног боравка у објекту у Мишићевој, због већег броја деце која прелазе из мешовитих група у ППП /септембар 2025./
- Вођење дисциплинског поступка против Александра Ђорђевића за тежу повреду радне обавезе – алкохолисаност на радном месту. Дисциплински поступак је одржан 25.11.2025. године. По овом поступку, васпитач Александар је добио отказ уговора о раду.
- Учешће у организовању екскурзије за децу до Јагодине и Свилајнца, где је око пет стотина деце у два дана обишло ЗОО врт у Јагодини, као и Природњачки центар у Свилајнцу /април 2026./
- Организационе активности поводом Фестивала игре, који припрема Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а организује се поводом Дана општине Алексинац. Овим поводом смо 17.03.2026. организовали састанак са родитељима и заинтересованима из локалне заједнице који желе да учествују на фестивалу /март – април 2026./
- Учешће у организацији „Ланетовог фестивала игре“, манифестације која је одржана поводом обележавања Дана општине Алексинац, 05.06.2026. године. Мото овогодишњег Ланетовог фестивала игре је био "Кроз игру славимо разнолоикост света". Ове године смо представили културе различитих земаља, а деца су са васпитацима посећивала штандове на којима су учествовала у различитим активностима. Култура, радост и понос различитих нација, били су видљиви свуда око нас, што је навело како децу, тако и одрасле да се опробају у различитим активностима. Овим фестивалом, показали смо да нас разлике не деле, већ спајају и да чине свет узбудљивим местом. На овом нашем фестивалском "путовању" придружили су нам се малишани и васпитачи из припремних предшколских група из Кормана, Трњана, Прћиловице , Житковца и Алексиначког Рудника, наставно особље и деца из школе "Смех и суза", као и многобројни суграђани. Када се свет споји кроз игру, схватамо да смо, упркос свим различитим традицијама повезани истом жељом за радошћу и заједништвом. Целокупном организацијом се бавио Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, где смо на најбољи начин промовисали нашу установу /април – јун 2026./
- Организација обележавања Дана ПУ „Лане“ и крсне славе. На терену за мале спортове „ТАШ“, деца и васпитачи су се представили пригодним музичко – сценским наступом под називом „Једна планета – безброј прича“, уз присуство око 2000 родитеља, гостију и грађана, а у централном објекту је организовано свечано сечење славског колача и приказана приредба за госте и запослене. Деца и васпитачи из 16 вртићких и припремних предшколских група из града и села Дражевац и уз присуство гостију плесне школе "Ронде", обележили су Дан установе јединственом манифестацијом /25. мај 2026./
- Именовање комисије за пријем деце за радну 2026/27. годину /јул 2026./
- Именовање комисије за жалбе родитеља поводом пријема деце за радну 2026/27. годину /август 2026./

- У овој радној години смо наставили реализацију пријема запослених у стални радни однос, за који смо добили одобрење од Владе РС, тако да је дванаест запослених добило решење на неодређено /јун – јул 2026./
- Потписивање тројног уговора између Националне службе за запошљавање (надлежне филијале), предшколске установе и кандидата по конкурсу за обављање стручне праксе у јуну 2026. године, где је ПУ добила два васпитача који ће годину дана обављати праксу уз новчану надокнаду НСЗ / јун 2026./
- Припреме за отварање нове групе за децу ППП у селу Горње Сухотно, јер ове радне године имамо довољан број деце за формирање овакве групе. Група ће радити у простору ОШ „Вук Караџић“ из Житковца, коме припада овај објекат у Сухотну /август 2026./
- Од априла до краја новембра текуће године нашу установу контролише ДРИ, а циљ ревизије је сврсисходност и правилност рада ПУ. Поводом тога смо имали 29.07. састанак са представницима ревизије, чији је циљ био упознавање са условима, начином и динамиком спровођења ревизије.

3. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Учешће у раду и руковођење Васпитно-образовним већем и учешће у раду Актива васпитача и медицинских сестара васпитача /септембар 2025. – август 2026./
- Континуирана сарадња са педагошко-психолошком службом у циљу евалуације рада установе, као и организације рада запослених /септембар 2025. – август 2026./
- Континуирана сарадња са васпитно-образовним особљем уз пружање стручне подршке из области ВОР - /септембар 2025. – август 2026./
- Вођење индивидуалних разговора са родитељима везано за потребе, примедбе, сугестије, захтеве и информисање /септембар 2025. – август 2026./
- Састанци и разговор са стажистима кроз програм стручне праксе поводом пријема истих и праћења њиховог рада /септембар 2025. – август 2026./
- Разговор и учешће у распоређивању студената Академије васпитачко медицинских струковних студија, као и студената педагогије и средњих медицинских школа /септембар 2025. – август 2026./
- Праћење рада васпитача који су на стручном оспособљавању у пројекту стручне праксе, кроз обиласке и индивидуалне разговоре са њима /септембар 2025. – август 2026./
- Праћење педагошке документације, уз предлоге и сугестије за отклањање уочених недостатака /септембар 2025. – август 2026./
- Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно - образовног рада /септембар 2025. – август 2026./

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Израда извештаја директора о раду у протеклом периоду за период септембар 2025. – август 2026.
- Редовно праћење и анализа финансијског пословања установе, као и предлагање мера за рационализацију и унапређење /септембар 2025. – август 2026./
- Анализа рада кухиње у циљу сагледавања стања и мере за побољшање квалитета исхране деце /септембар 2025. – август 2026./
- Анализа остварених резултата активности у протеклом периоду, предвиђених Развојним планом Установе /септембар 2025. – август 2026./
- Анализа стручног усавршавања вапитно – образовног особља /септембар 2025. – август 2026./

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручно усавршавања запослених у предшколској установи "Лане" и ван ње је организовано кроз семинаре, онлајн обуке и вебинаре /септембар 2025. – април 2026./
- Константно праћење измена и допуна закона неопходних за рад Установе кроз посећивање вебинара и семинара /септембар 2025. – август 2026./
- Константно праћење стручне литературе неопходне за ефикасно функционисање Установе /септембар 2025. – август 2026./
- Присуство скупу „Пертинијеви дани дидактике 2025. - Глобална едукација кроз игру и СТЕП едукативни модел“ у Београду, XXXIII међународни стручни скуп из области предшколства. Стручњаци из ове области представили су новитете из области дидактичке опреме, а имали смо прилику да видимо презентацију светских иновација и предшколских модела 7 земаља света (премијерно са међународне изложбе Јапан Осака Експо 2025). Представљена су нова дидактичка средства у складу са усвојеним нормативима. Дошло је до размена идеја и информација кроз најбоље праксе.

  Испред Предшколске установе „Лане“ су присуствовали директор и стручни сарадник психолог /18.09.2025./
- Активности везане за успостављање услуге ПОРИ које је Предшколска установа реализовала: Представљање програма ПОРИ запосленима у ПУ, Савету родитеља ПУ и УО; Представљање програма ПОРИ другим потенцијалним члановима мреже подршке ПУ- сестре на ПЗЗ; Проширивање тима ПУ – сестре пријављене за похађање обуке; Представљање програма ПОРИ родитељима деце која требају додатну подршку, а похађају ПУ – приближавање филозофије породично оријентисаног приступа + брошуре; Укључивање 4 породице / детета кроз шири модел ПОРИ; Мапирање породица за шири модел - разговори и планирање у марту - још 4 породице / детета; Испланиране процедуре за мапирање деце у ризику ПЗЗ; ЗЦ уз подршку педагошког асистента у наредном периоду; Формирање групе

(представник ПУ+ЗЦ+ЦСР) за континуирану анализу и праћење стања у локалној заједници; број деце са сметњама + деца у ризику. Из предшколске установе у пројекту ПОРИ учествују директор, психолог, педагог, сестре на ПЗЗ и педагошки асистент /септембар 2025. – август 2026./

- Састанак ПОРИ тима са председником Општине Алексинац, Далибором Радичевићем, уз присуство директора Опште болнице Алексинац, директора геронтолошког центра Алексинац, начелнице буџета, директорице центра за социјални рад. Тема је била планирање буџета за рад у наредној години и проналажење простора за седиште ПОРИ тима и реализацију активности /26.11.2026./
- У организацији Савеза удружења васпитача Србије, на Тари, у хотелу "Оморика", одржана је Конференција под називом "Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму". Скупу су присуствовали васпитачи из наше установе /04.-07.12.2025./
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије: „Професионална компетентност, вредности и заједништво у предшколском васпитању и образовању“. Присуствовали су директор и психолог /29.03. - 01.04.2025./
- Организација одржавања семинара „Учење и комуникацијске вештине деце кроз игру и истраживање“, где је присуствовало 30 практичара из наше установе /13.12.2025./
- Организација одржавања семинара „Простор вртића у функцији истраживања и учења“, где је присуствовало 38 практичара. Семинар је одржан онлајн у периоду од 01.12.2025. до 14.12.2025.
- Организација одржавања семинара „Учимо да научимо“, где је присуствовало 30 практичара из наше установе /16.12.2025./
- Семинар: XIX годишња Конференција јавних стедстава „Правно – економско пословање јавног сектора за 2026. годину“ /10.12.2025./
- Саветовање у организацији ИЕП - а. Тема саветовања је била „Јавне набавке и набавке на које се закон не примењује“ /12.12.2025./
- Присуство Сусретима „Дани предшколаца Врачара“ – акредитован стручни скуп који је одржан у Београду у предшколској установи „Врачар“, под називом „Снага појединца у огледалу заједништва“. Скупу су присуствовали директор, психолог и педагог /28.01.2026./
- Регионална радионица у организацији Сталне конференције градова и општина „Примена алата за одговорно управљање код индиректних буџетслких корисника у локалној самоуправи“, одржана је у Нишу 08.04.2026. Присуствовали су директор, самостални правни сарадник и референт за финансијско рачуноводствене послове.
- Присуство Конференцији васпитача под називом "Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма", која је одржана у Кладову. Нашу установу на овогодишњој конференцији представиле су васпитачице Марија Д. Илић и Александра Миленковић пројектом “Ко живи у пирамиди?". Презентација овог рада била је усмерена на учешће деце и улогу васпитача у развијању реалног програма. На конференцији смо се, учешћем у многобројним сесијама, упознали са праксом других предшколских установа, што је за нас било једно корисно и значајно искуство. Нашим колегиницама Марији и

Александри подршку су пружиле колегинице васпитачице као и директор и педагог /16.04. до 19.04.2026./

- Окружним сусретима васпитача у Нишкој Бањи је присуствовала група васпитача /23.05.2026./
- Праћење промена у изменама и допунама закона и подзаконских аката, Одлука локалне самоуправе и других прописа битних за функционисање установе /септембар 2025. – август 2026./
- Учешће у стручним усавршавањима унутар установе /септембар 2025. – август 2026./
- Семинар „Смернице за израду финансијскух планова буџетских корисника за 2027. годину“ – просвета у организацији Образовног информатора /22.07.2026./
- Семинар „Почетак школске и радне 2026/27. године за установе образовањаи васпитања“ у организацији Образовног информатора /21.08.2026./

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Остварена је сарадња са следећим установама у граду: Општина Алексинац, Центар за културу, Центар за социјални рад, ЈКП Водовод и канализација, Црвени крст, СРЦА – Спортско – рекреативни центар Алексинац, Комуналне услуге, Општа болница (одељење педијатрије), ЕПС – огранак Алексинац /септембар 2025. – август 2026./
- Континуирана сарадња са локалном самоуправом /септембар 2025. – август 2026./
- Присуствовање састанцима са председником Општине Алексинац. У оквиру састанака, тема коју сам углавном иницирала је израда пројекта за изградњу кухиње у Мишићевој, проширење капацитета наше установе и реконструкција објекта који припада Општини у Житковцу /септембар 2025. – август 2026./
- Континуирана сарадња са представницима репрезентативног синдиката у нашој установи /септембар 2025. – август 2026./
- Остварена је сарадња са појединим председницима Месних заједница са територије Општине /септембар 2025. – август 2026./
- Остварена је сарадња са основним школама: „Љупче Николић“, „Вожд Карађорђе“, „Аца Синадиновић“ из Лоћике, „Десанка Максимовић“ из Катуна, „Стојан Живковић – Столе“ из Трњана, „Јован Јовановић Змај“ са Ал. Рудника, „Свети Сава“ из Суботинца, „Вук Караџић“ из Житковца, „Алексиначка гимназија“ (наша установа користи просторе ових школа за реализацију ППП и играоницу). Са основним школама на терену је постигнут договор око коришћења простора школа за смештај деце предшколског узраста, затим, ради реализације извођења радова, реновирања и опремања радних соба које користи предшколска установа /септембар 2025. – август 2026./

- Поводом обележавања Дечје недеље под мотом: "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам" малишани из ПУ "Лане" су учествовали на самом отварању ове манифестације. Деца из припремних предшколских група, али и деца млађег узраста, учествовала су на маскенбалу који је традиционално одржан у Дому културе. Заједно са децом из предшколске установе учествовала су и деца из Основне школе за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“. У централном објекту у Мишићевој је, поводом обележавања Дечје недеље, одржан маскенбал у коме су учествовали малишани из овог објекта, али и предшколци из Дражевца, у пратњи васпитачице и родитеља. У објекту "Гордана Брајовић" организовани су креативни штандови, где су деца имала прилику да: стварају у рециклажном атељеу; истражују кроз игру и маштање; сликају и заједнички стварају; уче о дечјим правима и прихватају различитости /06.-12.10.2025./

- У оквиру Дечије недеље, представници МУП-а полицијске станице Алексинац, у сарадњи са ПУ “Лане” су организовали едукативно дружење са предшколцима наше установе. Упознали су децу са основним елементима безбедности и правилима понашања у саобраћају и основама саобраћајне културе /07.10.2025./
- У оквиру пројекта „Значај праћења линеарног раста код деце“, у објекту у Мишићевој, одржана је најпре радионица за медицинске сестре на пословима превентивно здравствене заштите, а затим и трибина за родитеље. Реализацију пројекта започео је Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије уз подршку Секретаријата за образовање и дечју заштиту и Министарства просвете РС, а у сарадњи са Удружењем за педијатријску ендокринологију Србије и Институтом за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“. Министарство просвете препознало је овај пројекат као веома важан.
  На трибини за родитеље су говорили: ендокринолог Татјана Миленковић, са Института за здравствену заштиту мајке и детета „Др Вукан Чупић“, главна медицинска сестра одељења ендокринологије, Драгана Живковић, и сестра Олгица Субашић испред Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије. Родитељи су се упознали са пројектом, а након тога сви заинтересовани постављали су питања. Сестре на превентиви вршиће мерење телесне висине све деце која похађају нашу установу, водити карту раста за свако дете, да би тамо где се уочи одступање од нормалног раста, дете упућивале ендокринологу ради даљег праћења и дијагностике /09.10.2025./
- Директор, психолог и педагог су одржали радни састанак са директорима и стручним сарадницима основних школа „Љупче Николић“ и „Вожд Карађорђе“ на коме су обе школе представиле План сарадње са предшколском установом, који смо захтевали да добијемо ради усаглашавања са нашим активностима, а како би испоштовали њихове организације /20.10.2025./
- Предшколска установа "Лане" је, на позив Министарства просвете, учествовала на Сајму образовања. "Играмо се и стварамо - традиционалне технике и материјали" је била тема којом смо се овом приликом бавили. Предшколци са Алексинацког рудника су, заједно са васпитачима, представили нашу установу кроз различите активности - од пустовања вуне, преко осликавања природних материјала, стакла и керамике до рада на разбоју. Необичне технике и материјали привуклли су пажњу посетилаца различитих узраста, а они најзаинтересованији учествовали су заједно са децом. Наш штанд је том приликом посетио министар просвете, Дејан

Вук Станковић, као и Милан Пашић, помоћник министра за предшколско и основно образовање. Велику подршку и помоћ, учесници из наше установе, добили су и од Љиљане Маролт, представнице Министарства просвете /29.10.2025./

- Састанак са начелницом педијатрије, др Катарином Марковић, где су из наше установе присуствовали директор, сестре на ПЗЗ и сарадник за ПЗЗ. Тема састанка се односила на сарадњу ПУ и педијатрије и даље комуникације /05.11.2025./
- Сарадње са санитарном инспекторком, Нином Стојановић, која редовно врши преглед кухиње и објеката /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са локалном радио станицом „Радио Алексинац“ /септембар 2025. – август 2026./
- Организовање састанака са шефовима служби, као и са шефовима радних јединица (по потреби) /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са ШУ Ниш око многих питања везаних за рад установе /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са Академијом васпитачко медицинских струковних студија око обављања стручне праксе за студенте свих смерова /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са Академијом техничких струковних студија – Одсек Пирот, око обављања стручне праксе за студенте васпитачког смера /септембар 2025. – август 2026./
- Предшколска установа континуирано сарађује са Здравственим центром, посебно са представницима педијатрије око многих заједничких питања и тема /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са предшколским установама, како из окружења, тако и из целе Србије /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са директорима основних и средњих школа са територије наше општине, учешћем у раду Актива директора /септембар 2025. – август 2026./
- Представници Природњачког центра Свилајнац су у објекту у Мишићевој на занимљив начин, кроз интеракцију са децом, представили диносаурусе, њихове карактеристике, начин живота, као и све оно што је деци било посебно занимљиво. Учесници су били око 250 малишана из припремних предшколских и старијих група /10.02.2026./
- Састанак ПОРИ тима у Општини /22.09.2025./
- У Нишком Дому здравља одржан је радни састанак са циљем успостављања регионалне мреже сарадње у области ране интервенције. Како би се овај значајан циљ реализовао Дом здравља Ниш, у сарадњи са УНИЦЕФ- ом, Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) и БПЦ-ом, у оквиру Националне стратегије за рани развој и имплементације система породично оријентисане ране интервенције (ПОРИ) у Србији, покренуо је иницијативу за умрежавање институција Нишког региона. Регионалном састанку у Нишу присуствовали су

представници општине Алексинац- координатор локалног ПОРИ тима Валентина Петровић, стручни сарадник психолог ПУ „Лане“, Виолета Поповић, директор ПУ „Лане“, Катарина Марковић лекар педијатар начелник службе Дечје заштите, Маја Јевтић, медицинска сестра у служби Дечје заштите, Милена Милосављевић, педагог Центра за социјални рад у Алексинцу /11.03.2026. /

- Састанак са родитељима деце којима је потребна додатна подршка. Психолог, Валентина Петровић, је говорила о улози родитеља, односно о улози породице у васпитању ове деце. Родитељи су упознати са програмом ПОРИ /04.03.2026./
- Сарадња са просветном инспекторком, Анђелком Милошевић је континуирана и интезивирана око различитих дилема и питања /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са родитељима из више група због решавања различитих ситуација /септембар 2025. – август 2026./
- Формирана је вибер група са члановима Савета родитеља за ову радну годину, где се одвија комуникација мимо непосредних састанака /септембар 2025. – август 2026./
- Преко вибер групе са васпитачима и сестрама – васпитачима, директор и даље успешно обавља комуникацију, где васпитачи имају могућност да у свако доба питају шта их интересује, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације /септембар 2025. – август 2026./
- Формирана је вибер група са члановима Педагошког колегијума, где се по потреби договарамо и комуницирамо, поред редовних састанака „уживо“ /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са Основном школом за ученике са сметњама у развоју „Смех и суза“, у оквиру које дефектолог и логопед ове школе обилазе групе наше установе које похађају деца са извештајем интерресорне комисије. Наша установа (нутриционисте) пружа помоћ школи у изради јеловника за ужину деце која бораве у школи /септембар 2025. – август 2026./
- Сарадња са Националном службом за запошљавање кроз реализацију стручне праксе и ангажовања потребних радника /септембар 2025. – април 2026./
- Сарадња са ЕПС – ом током читавог периода је константна, јер су честа искључења струје на територији општине због радова, тако да нас запослени у ЕПС – у увек на време обавесте /септембар 2025. – август 2026./
- У оквиру манифестације "Пекарски дани" која је одржана у просторијама Биотехнолошке школе "Шуматовац". Предшколска установа "Лане" је, и ове године, имала своје представнике из редова најмлађих који су се, заједно са васпитачима и родитељима, потрудили да, својом креативношћу допринесу лепоти ове манифестације. У радионици под називом "Уметнички обликовано тесто" учествовали су предшколци из објекта у Мишићевој /24.04.2026./
- У оквиру сарадње са Центром за културу, наши малишани су учествовали у активностима поводом манифестације „Дани Гордане Брајовић“, а наше учешће се огледало у приказу маскенбала, као и учешће у текућим дешавањима /април 2026./

- Сарадња са Центром за културу и уметност учешћем у раду Организационог одбора Позоришног фестивала ЗИПО, који је ове године трајао од 02. до 08. фебруара /јануар – фебруар 2026./
- Директор је одржала родитељски састанак у селу Глоговица са родитељима деце која овде похађају припремну групу, а разлог овог састанка је извођење радова Општине Алексинац на објекту који је у власништву Општине, а ПУ користи за обављање делатности. Директор је, у присуству надзорног органа, обавестила родитеље да ће деца користити простор школе за рад док трају радови на објекту. Такође је понуђено да деца бораве у објекту у Мишићевој, што су родитељи одбили /15.12.2025./
- Објекат у Мишићевој посетили су представници ПУ "Полетерац" из Сврљига, директор, психолог и васпитачи. Циљ посете је продубљивање сарадње између наших установа, заједничко учење, преиспитивање и унапређивање праксе (хоризонтална размена). Гости су провели време у групама, причало се о актуелним проблемима, размењивала се искуства, планирало се даље повезивање и сарадња /26.03.2026./
- ОШ „Јован Јовановић Змај са Алексиначког рудника је организовала хуманитарни концерт, како би помогли у лечењу ћерке запослене наставнице. Деца најстарије васпитне групе, васпитачица Весне Стефановић и Бојане Недељковић из објекта у Мишићевој, су игром и песмом подржала Хуманитарни базар у Центру за културу и уметност. Послали смо поруку хуманости, да нечије мало некоме значи много /08.12.2025. /
- Прва седница Интерсекторског тима за подршку инклузивном образовању, чији сам члан, је одржана 18.08.2026 године у простору Општине, где су присуствовали представници установа: ПУ „Лане“, ЗЦ Алексинац, ОШ „Смех и суза“, „Биотехнолошка школа“, Снежана Живадиновић испред удружења „Креативни центар“, Слободанка Јовановић, Снежана Нешић и нови члан Никола Вујошевић. Седницом је председавала начелница инспекцијских послова, Анђелка Милошевић.
- У објекту у Мишићевој је дана 25.08.2026. године одржан општи родитељски састанак, са родитељима новоуписане деце. Састанку су присуствовали: директор, представници педагошко - психолошке службе, правне и рачуноводствене службе, као и сарадник за унапређење превентивно - здравствене заштите и сарадник за исхрану. Представници служби су, свако из свог домена, представили родитељима оно што су сматрали најважнијим. Родитељи су били у прилици да постављају питања о ономе што их највише интересује, тако да је било доста речи о периоду адаптације деце, склапању уговора, исхрани у вртићу, итд. Састанак је завршен у позитивној атмосфери, са жељом да, кроз отворену сарадњу и комуникацију омогућимо срећан, безбедан и успешан полазак деце у вртић.
- Родитељ чије дете похађа наш вртић је донирао 10 љуљашки за двориште вртића у Мишићевој.

7. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- Учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, превасходно кроз праћење активности.

8. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

У овом периоду, установу смо опремили следећом опремом и машинама:

- Рачунарска опрема (1 рачунар, 1 монитор, 1 ласерски штампач, 10 звучника)
- Набавка и постављање 4 инвертер климе
- Опрема за домаћинство –1 професинална веш машина, 6 усисивача, 1 шпорет вокс
- 40 конференцијских столица, 16 комјутерских столица
- Набавка ситног инвентара и осталог материјала за установу (постељина за групе,
- посуђе и прибор за кухињу, пегла и друго)
- 10 антивирус програма
- Опрема за образовање (дидатичке комоде, покретне и ликовне - комоде, дечији сто шестосед и двосед, клуб сто, табуре коцкица, инокс полице)
- Дидактички материјал за групе – Пертини играчке
- Лан мрежа
- Месорезница
- 2 професионална усисивача
- 2 сунцобрана и столице

У оквиру пројекта „Права детета у локалним самоуправама” и програма "Разиграно родитељство", које спроводи Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије, у партнерству са Канцеларијом УНИЦЕФ-а у Србији, са циљем унапређења локалних јавних политика и јачања институционалних и професионалних капацитета у области здравства, образовања и социјалне заштите, са акцентом на породично оријентисане ране интервенције и подршку деци у најосетљивијем периоду раног развоја, ПУ је добила донацију "Playmobil" едукативних играчака. Играчке су уручене установама које чине саставни део локалног ПОРИ тима, тако да је наша установа добила 102 кутије.

У децембру установа „Лане“ је донела финансијски план за 2026. годину. Одобрене су апропријације за 2026. годину, Одлуком о буџету општине Алексинац.

У децембру месецу је донета и нова економсака цена програма васпитања и образовања установе у износу од 43.652,00 динара , а део који плаћају родитељи је остао исти 6.320,00, јер се учешће родитеља процентуално смањило у структури укупне економске цене (14,47%).

У јануару је усвојен План набавки за 2026. годину. Усвојен је и попис имовине за 2025. годину, на основу извештаја комисије која је спровела попис имовине и попис обавеза и потраживања.

У фебруару 2026. је усвојен финансијски извештај за 2025. годину, консолидован је
са буџетом Општине Алексинац и у законском року предат у систем за подношење финансијског извештаја.

Сви потписани уговори се извршавају у законским оквирима и износу и времену који се предвиђају уговором. Сви извештаји су предати у законском року.

Директор је учестововао у изради предлога Финансијског плана установе, вршио анализу финансијског пословања, давао смернице и обезбеђивао средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.

У августу су потписани уговори о пружању услуга.

9. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ

- У периоду септембар 2025. – август 2026., било је следећих инспекцијских прегледа, како редовних, тако и ванредних:

- HACCP редовна надзорна провера /28.11.2025./

- Санитарна инспекција – редовни санитарни преглед централне кухиње у Мишићевој /18.02.2026./
- Санитарна инспекција – редовни санитарни преглед објеката у Мозгову и Суботинцу /18.03.2026./
- Санитарна инспекција – редовни санитарни преглед објекта у Буцековој и кухиње у истом објекту /26.03.2026./
- Просветна инспекција – редовни инспекцијски надзор /07.04.2026./

- Институт за јавно здравље – Ниш, обавља редовну контролу, како брисева, тако и енергетске вредности хране, бактериолошки преглед хране, микробиолошки преглед хране и контролу исправности воде /септембар 2025. – август 2026./

10. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Директор предшколске установе учествује у процесу самовредновања и вредновања рада установе. Директор није члан тима за самовредновање;
- Самовредновањем Установа оцењује: квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља односно старатеља;
- Директор омогућава да се процес самовредновања одвија несметано, да што већи број запослених има прилику да искаже своје мишљење о различитим процесима у установи. Такође и сам учествује у самовредновању појединих области квалитета рада.
- У 2025/2026. радној години Установа је вршила самовредновање области ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ. Директор је формирао Тим за самовредновање на нивоу установе, као и подтимове који ће се бавити појединим стандардима у оквиру ове области. Такође је редовно учествовао у раду тима за самовредновање током оперативних састанака који су се одржавали у протеклом периоду, од септембра 2025.
- Реализоване су следеће активности, а у свакој од њих директор је узео учешће: Формиран је Тим СВУ; Израђен је опретаивни План рада тима и оперативни План самовредновања; Родитељи су на Савету родитеља информисани и одређен је представник родитеља у Тиму за СВУ; Сваки подтим је израдио предлог инструмената за сваки појединии стандард (директор је радио у оквиру подтима Мишићева 2 на стандарду 1. „Установа је сигурна и безбедна средина“).
- Договрено је да у самовредновање, као извор података, буду укључени деца, родитељи, васпитачи, да користимо инструменте које ћемо израдити на основу потреба у процесу самовредновања различитих стандарда, да се реализује фокус група са васпитачима, родитељима и другим структурама запослених, да се обаве интервуи са директором и стручним сарадницима. До јуна месеца обављено је

прикупљање података из свих извора, директор је и сам учествовао у интервјуу. У наредној фази директор је учествовао у анализи и изради плана унапређивања рада ПУ у самовредноваој области.

11. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

- Директор присуствује раду Актива за РП чија улога је праћење остваривања активности везаних за Развојни план, али и укључивање у њихову реализацију кроз низ активности као што су: формирање радних група за реализацију одређених задатака; преговарање и прибављање средстава за реализацију активности; координисање заједничких задатака и рада служби на остваривању задатака;
- Директор је учествовао у остваривању задатака у оквиру РП, односно Акционог плана за ову радну годину 2025/ 2026.

Васпитно-образовни рад

- Када је у питању задатак Обезбеђивање прилика за искуствено учење у институцијама ЛЗ за децу из сеоских средина, директорка је обезбедила могућност за превоз деце из села на Ланетов фестивал игре који је био реализован у јуну 2026. године. Обезбеђен је превоз за 50 - оро деце из околних села. У овој години учешће у манифестацијама у граду су узеле следеће групе:
- Фестивал игре - Житковац, Корман, Ал. Рудник, Прћиловица
- Дечја недеља – Тешица целодневни
- Дан ПУ „Лане“ - Дражевац

- У оквиру рада тима за професионални развој и стручно усавршавање директор је учествовао у конципирању обуке чије је циљ Разумевање значаја подршке диспозицијама деце и компетенцијама за целоживотно учење. Такође, обука је праћена и начињени су увиди у Извештају о стручном усавршавању.
- Подршка новопримљеним васпитачима за Континуирано вредновање ВОР-а је задатак на коме је директор радио заједно са стручним сарадницима, непосредно на терену, кроз заједничко преиспитивање праксе. У седам група у којима раде новопримљени васпитачи праћен је рад са фокусом на њихову компетентност у непосредном раду са децом (К1) - (атмосфера, подршка, поштовање рутина, учешће и ангажовање), документовање (средина за учење, персонализованост) и опште разумевање концепције на основу онога што је уочено.

Подршка деци и породици

- Креирани су и развијани различити програми и облици рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице и постојећих ресурса што је задатак који се већ годинама реализује, али првенствено кроз програм Вртић и породица за радосно детињство. Директор је заједно са стручним сарадницима, а на основу актуелних иницијатива (као што је, на пример, успостављање услуге ПОРИ), препознао могућност за подршку деци и

породицама кроз програм Вртић и породица за радосно детињство, са фокусом на унапређивање родитељских компетенција у сарадњи са партнерима из наше ЛЗ. Директор је учествовао на састанку који је имао за циљ представљање услуге ПОРИ родитељима деце која требају додатну подршку (04.03.2026.). Родитељи деце са сметњама у развоју имали су приилику да поводом Светског дана особа са аутизмом присуствују трибини под називом „Аутизам око нас“, у организацији ОШ „Смех и суза“ (02.04.2026.). Директор, заједно са члановима ПОРИ тима у ПУ, узима учешће у свим активностима, пре свега интерсекторском повезивању и сарадњи на реализацији Акционог локалног плана. Директор је присуствовао радном састанку у Нишу поводом успостављања регионалне мреже сарадње у области ране интервенције. До краја године директор је учествовао и у анализи ефеката програма подршке кроз ПОРИ, и планирању даљих мера подршке породицама у нашој ЛЗ.

- Директор и психолог су на састанцима 07.07.2026. и 19.08.2026. са власником школе енглеског језика Fair Play, Стефаном Антићем, договорили сарадњу у оквиру које ће све групе припремног предшколског програма у Алексинцу, две групе у Житковцу и група на Алексиначком Руднику имати бесплатан програм учења енглеског језика у трајању од пет недеља, два пута недељно у просторима ПУ. Деца из осталих припремних група ће имати организоване бесплатне часове у простору школе Fair Play у Алексинцу.

Професионална заједница учења

- Директор је у овој области највише радио на иницирању промоције вртића и његовој видљивости у заједници, и свих пратећих активности везаних за осмишљавање и реализацију. Ове активности одвијале су се на нивоу тимова и радних група (планирање и организација „Ланетовог фестивала игре“, манифестације поводом обележавања Дана установе, узимања учешћа у обележавању Дечје недеље, Дана Гордане Брајовић, Пекарских дана и сл.)
- Што се тиче стварања услова да се новопридошлом особљу пружи што боља подршка у раду и прилагођавању на нову средину, у току је израда Протокола ПУ везано за начин увођења у посао за све структуре запослених у ПУ. Израду овог Протокола иницирала је директорка кроз рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, већином је Протокол и конципиран, остало је да се уобличи и уреди до краја, што је прешло у домен стручне ПП службе, али још није завршено.

Управљање и организација

- Када је у питању стварање услова за доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива свих запослених и њихово адекватано мотивисање, сви чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су континуирано у прилици да покрећу питања која се тичу преиспитивања и мењања културе установе. Постоји дугогодишња пракса да се преко вибер групе са васпитачима и сестрама – васпитачима, обавља комуникација. Директор је администратор ове групе, а сама група је простор где практичари имају могућност да постављају питања, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације. Директорка иницира и

редовне састанке координатора, као и састанке на којима су присутни сви практичари и они из издвојених одељења (то наглашавамо посебно јер они немају координатора), као што су Васпитно-образовна већа и Активи. Испоставило се да ова мера (Успостављање дискусионих Фокус група **)** није ни осмишљена сходно стварним потребама, обзиром да постоје други / различити начини на које практичари могу да искажу предлоге и покрену иницијативе и ти начини функционишу.

- Веома важан задатак који се тиче обезбеђивања одговарајућих материјално техничких ресурса, односно, предвиђа извођења радова реконструкције објекта за целодневни боравак деце у Житковцу је доспео у фазу израде пројекта (пројекат није завршен). Директорка је настојала да подстакне ове активности указујући на значај оптималних услова, а посебно безбедности за боравак деце у вртићу, али је ово задатак на који ПУ мало може да утиче, јер је доношење одлука и средстава и услова за реализацију у домену ЈЛС. Овај задатак није реализован у 2025/2026., али прелази у нареедни Акциони план као питање од велике важности за установу.
- Директор је одредила тим који ће радити на реализацији задатка који се тиче унапређивања планирања рада установе тако да буде **у** функцији њеног развоја**,** а кроз анализу докумената и препознавање „критичних“ тачака, рад на унапређивању појединих сегмената и докумената у целини. Директорка је, такође, била члан овог тима који се документима бавитио од јуна 2026. године, тако да је нову 2026/2027. годину ПУ отпочела доношењем оперативнијих, јаснијих и повезанијих докумената ослоњених на припадајуће законе.

12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- У периоду септембар 2025. – август 2026. није предузета ни једна мера због повреде забрана из члана 110. до члана 113. чл. 126. Закона о основама система васпитања и образовања

- Након објављивања спискова деце која су примљена за нову радну годину, и ове године је било родитеља који су писали представку Генералном секретаријату председника Републике, председнику општине Алексинац, просветној инспекцији, на које смо одговарали и објашњавали разлоге не примања деце /септембар 2025. – август 2026./
- Ове године Конкурс за упис деце за радну 2026/27. годину је трајао од 02.02. до 31.03.2026. године. Наставили смо и ове године електронски упис деце (Е вртић)
- Обављени су радови на реконструкцији крова на објекту у Тешици. За то време су деца боравила у простору продуженог боравка у школи „Аца Синадиновић“.
- Због реновирања зграде месне заједнице у Глоговици, у којој се налази једна наша група, деца су боравила у згради ОШ „Вожд Карађорђе“. Како је дошло до оштећења тог простора у току извођења радова, директор је захтевала да се простор врати у првобитно стање, тако да су извођачи радова заменили ламинат, изглетовали и окречили простор. Деца до краја радне године нису прешла у објекат МЗ, већ је васпитно – образовни рад обављан у згради ОШ „Вожд Карађорђе“

- Добили смо сагласност за попуњавање 12 радних места на неодређено /24.02.2026./
- ПУ "Лане" је добитник Светосавске награде за 2025. годину!!!
  Дана 27.01.2026. године, у згради Владе Републике Србије, уручене су Светосавске награде за 2025. годину, а на Светосавској академији, која је одржана истог дана у вечерњим сатима, добитници су представљени гостима и ширем аудиторијуму путем ТВ преноса. Уручена је 31 награда, а међу добитницима нашла се и наша предшколска установа "Лане". Ову престижну награду у име ПУ "Лане" примила је директор, Виолета Поповић, а уручењу су присуствовале психолог, Валентина Петровић и педагог, Александра Ганић. Поносни смо на чињеницу да је квалитет наше предшколске установе препознат и награђен на овај начин.
- Предшколској установи "Лане" је додељена Плакета општине Алексинац за 2026. годину поводом Дана општине, за остварене резултате у области предшколског васпитања и образовања. Ово значајно признање представља потврду посвећености свих запослених који свакодневно улажу знање, труд и љубав у стварање подстицајног окружења за одрастање и развој најмлађих. Посебну вредност овом признању даје чињеница да оно долази у години у којој је наша установа добила и Светосавску награду, једно од најзначајнијих признања у области васпитања и образовања.

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Седница УО одржана 11.09.2025.године

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање Извештаја о раду Установе за 2024/2025.годину
3. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду установе за 2024/25.
4. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана (Акциони план 2024/25.)
5. Усвајање Извештаја о самовредновању у 2024/2025.
6. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у ПУ“Лане“ Алексинац у 2024/2025.години
7. Доношење одлуке о избору и реализацији програма –„Вртић и породица за радосно детињство“
8. Доношење Годишњег плана рада за 2025/2026.
9. Доношење Анекса V Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2025/26.
10. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за 2025/26.
11. Усвајање Плана самовредновања у установи за 2025/26.
12. Усвајање Извештаја о активностима везаним за програм заштите деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања (јануар 2025.-август 2025.)
13. Доношење Анекса III Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2025-2026.
14. Усвајање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије до Свилајнца и Јагодине
15. Текућа питања

Седница УО одржана онлајн дана 24.09.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање измене финансијског плана за 2025.годину
3. Доношење одлуке о усвајању измене Плана јавних набавки за 2025.године

Седница УО одржана онлајн дана 20.10.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање одлуке о попису и образовању комисије за попис

Седница УО онлине одржана 07.11.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање ребаланса финансијског плана за 2025.годину

Седница УО одржана 18.12.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање финансијског плана Предшколске установе „Лане“ за 2026.годину ,а на основу Одлуке о буџету општине Алексинац за 2026.годину и додељене апропријације
3. Доношење Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Предшколске установе „Лане“
4. Текућа питања

Седница УО одржана 29.12.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Одлучивање по жалби запосленог Александра Ђорђевића на решење директора
3. Текућа питања

Седница УО одржана телефонски 30.12.2025

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење Правилника о утврђивању критеријума за побољшање социоекономских положаја и здравља запослених у ПУ „Лане“

Седница УО одржана 23.01.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама на дан 31.12.2025.
3. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2026.годину
4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за упис деце у ПУ“Лане“ Алексинац
5. Текућа питања

Седница УО одржана онлајн 12.02.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање пописа финансијске имовине и обавезе на дан 31.12.2025.године

Седница УО одржана 20.02.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање финансијског извештаја за 2025.годину
3. Усвајање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође 2025/2026.год.
4. Текућа питања

Седница УО одржана онлине 18.05.2026. године.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Доношење одлуке о организацији установе поводом обележавања Дана установе и крсне славе

Седница УО одржана 02.06.2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Усвајање ребаланса финансијског плана предшколске установе „Лане“ (мај 2026.)
3. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду Установе за период септембар 2025. - април 2026.године.
4. Доношење Анекса I годишњег плана рада Установе за 2025/2026.годину
5. Усвајање Извештаја о реализованој једнодневној екскурзији у радној 2025/2026.години
6. Текућа питања

Седница УО одржана дана 17.06.2026.
ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода(записника) са претходне седнице УО, која је одржана дана 02.06.2026.
2. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у предшколској установи „ Лане“ у радној 2025/2026.години
3. Текућа питања

Седница УО одржана онлајн 27.7. 2026.
ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање извода са претходне седнице УО
2. Давање сагласности на Правилник о измени правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ „Лане“ број 1687 од 27.7.2026.

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе, Пословником о раду Савета родитеља, посебним законом и Планом рада Савета родитеља, је реализовао следеће послове:

У септембру је радио на следећим пословима:

1. Конституисање Савета родитеља установе
2. Избор председника и заменика Савета родитеља
3. Упознавање родитеља са надлежностима Савета родитеља на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању
4. Разматрање Извештаја о Активностима везаним за Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

5. Избор родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
6. Избор родитеља за Тим за самовредновање
7. Избор родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8. Избор родитеља за Тим за инклузивно образовање
9. Избор родитеља за Тим за професионални развој
10. Избор председника и заменика родитеља за Општински савет родитеља
11. Разматрање Извештаја о раду у 2024/2025.
12. Разматрање Плана рада установе за 2025/2026.
13. Разматрање Анекса V Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2025/2026
14. Разматрање Извештаја о реализацији развојног плана (Акциони плкан за 2025/2026.)
15. Разматрање Анекса III Развојног плана (2023-2028.) Акциони план 2025-2026.
16. Разматрање Извештаја за самовредновање за 2024/2025.
17. Разматрање Плана о самовредновању за 2025-2026.
18. Разматрање Плана стручног усавршавања за 2025/2026.
19. Разматрање извештаја о раду директора за 2024/2025.
20. Доношење одлуке на програм извођења рекреативних активности у природи и активности екскурзије
21. Обавештење о о осигурању деце у установи
22. Доношењ одлуке о донацији родитеља за куповину дидактичких средстава и материјала
23. Обавештење о ужини за ппп (4 сата)
24. Доношење одлуке о посети изложбе „ Свет Диносауруса“ У Завичајном музеју
25. Текућа питања

У новембру је рађено на следећим пословима:

1. Доношење одлуке о фотографисању деце са Деда Мразом и избору фотографа
2. Доношење одлуке о вредности новогодишњег пакетића и начину набавке пакетића
3. Избор представника родитеља који ће учествовати у раду Комисије-за јавне набавке и избор пакетића (у случају да Установа врши набавку)
4. Разно

Он лајн састанак

1. Представљање понуда за фотографисање деце са Деда Мразом и избор фотографа

У јануару је радио на следећим пословима:

1. Обавештење о Конкурсу за упис у школску 2026/2027. годину
2. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугође школске 2025/2026.године
3. Доношење одлуке о дестинацији за извођење једнодневне екскурзије (за ппп и децу млађег узраста)
4. Избор представника родитеља који ће учествовати у раду комисије за јавне набавке за једнодневну екскурзију

5. Обавештање да је ПУ добитник Светосавске награде за 2025.годину
6. Обавештење о додели Светосавске награде општине Алексинац

У марту је радио на следећим пословима:

1. Обавештење о избору агенције и датумима за извођење једнодневне екскурзије
2. Доношењњ одлуке о висини накнаде за васпшитаче за бригу о деци на једнодневној екскурзији
3. Доношење одлуке о додели гратиса-једнодневна екскурзија
4. Доношење одлуке о фофтографисању на крају школске године
5. Разно

У мају је радио на следећим пословима:

Он лајн сатанак

1. Избор фотографа за фотографисање деце на крају школске године

1.Извештај о раду директора за период септембаар2025.-април 2026.године
2.Доношење одлуке да ПУ „Лане“ неће вршити пријем деце дана 25.05.2026.године због обележавања Дана установе и крсне славе установе

У јуну се радило на :

1. Разматрање Анекса I плана рада за школску 2025/2026.годину
2. Информација о прикупљању новца за фотографисање
3. Извештај о реализацији екскурзије за 2025/2026.годину

У јуну се радило на

1. Извештај о стручном усавршавању за 2025/2026.
2. Разно

XIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум, као стручни орган ПУ, у току 2025/2026. године пратио је остваривање програма васпитања и образовања, старао се да циљеви и стандарди постигнућа буду остварени, вредновао резултате рада запослених и Тимова, пратио резултате рада са децом, ефекте ВО рада, подстицао унапређивање васпитно -образовног рада укључујући децу, одрасле и окружење и решавао остала стручна питања по потреби. Такође, пратио је остваривање Развојног плана установе, пратио квалитет сарадње са локлном заједницом и институцијама од значаја за ПУ, као и стручно усавршавање запослених у ПУ. Пратио је и давао мишљење о свим наведеним пословима које је обављао директор и начину на који се установа у целини стара за одржавање и унапређивање рада.

Чланови педагошког колегијума у 2025/2026. години били су:

-Виолета Поповић- директор
- Александра Ганић – педагог, координатор Тима за заштиту и безбедност деце
-Валентина Петровић – психолог (координатор СТИО)
-Маријана Стевановић - председник Актива медицинских сестара васпитача и координатор Тима за самовредновање
-Јелена Ристић - председник Актива сестара превентивне здравствене заштите
-Бојана Недељковић - председник Актива васпитача
-Маријана Живадиновић - координатор Тима за ОКРУ
-Маја Бошковић - васпитач координатор тима за стручно усавршавање и професионални развој
-Виолета Николић – васпитач координатор Актива за развојно планирање

Током 2025/ 2026. Педагошки колегијум разматрао је следећа питања:

- сопствени план рада и надлежности, документа установе (израду), планове рада тимова и актива, начин учешћа манифестацији Ланетов фестивал игре, као и у обележавању Дечје недеље и других предстојећих празника / значајних датума у вези којих се спроводе празничне рутине

- рад тимова – организација и динамика; Активности везане за почетак школске године, извештаје о учешћу ПУ у обележавању Дечје недеље;

- праћење активности тимова ПУ, организације и реализације семинара, различитих стручних окупљања и размена, као и хоризонталног усавршавања у ПУ; активности Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, СТИО, Актива за развојно планирање, група за планирање, органзацију и реализацију манифестација и догађаја у којима учествује ПУ

- Начин обележавања Дана установе и организацију активности (тимови и радне групе) поводом тога; анализа потреба родитеља везано за време у којем могу да

узму учешћа у активностима програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО

- Избор представника запослених у ПУ који ће бити предложен за доделу Светосавске награде (Општине Алексинац) у 2025.

- Разматрање ИОП-а за децу која требају додатну подршку

- Договор око учесника и радова којима ће се установа представити на стручним скуповима релевантним за ПУ, праћење припрема за обележавање Дана установе

- Анализа свих протеклих активности везаних за обележавање Дана установе; разматрање учешћа ПУ у обележавању Дана општине

- Крај школске године, извештај о стручном усавршавању запослених, организовање васпитно – образовног већа, договор о формирању Комисије за пријем деце у 2026/2027.; праћење остваривања Акционог плана за 2025./2026. (РП 2023-2028)

- Праћење реализације програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО – подршка породицама деце са сметњама у развоју или развојним ризиком

- Праћење активности у оквиру међусекторског пројекта ПОРИ

- Опремљеност за почетак школске године; извештај о раду Комисије за пријем деце - број деце у установи, број и распоред деце којој треба додатна подршка; израда докумената; извештаји о раду свих тимова;

- Разматрање Нацрта за реализацију различитог облика васпитно-образовног рада, Програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО у 2026/2027.

- Разматрање различитог облика васпитно-образовног рада ЕНГЛЕСКИ ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће чине директор, сви васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници, чији је рад и надлежност регулисана Статутом Установе и Пословником о раду васпитно-образовног већа. У протеклој 2025/2026.г. и одржано је 5 састанака Васпитно-образовног већа.

На већу **у септембру** се радило по следећим питањима:

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 10.09.2025.
у 17 30 сати одржаног у објекту у Мишићевој

1. Разматрање Извештаја о раду у 2024/2025. г.
2. Разматрање Годишњег плана рада установе за 2025/2026.г.
3. Разматрање Анекса V Предшколског програма ПУ“Лане“ Алексинац за 2025/2026.г.
4. План стручног усавршавања за 2025/2026 г.
5. Разматрање Извештаја о самовредновању за 2024/2025
6. Разматрање Плана о самовредновању за 2025/2026.
7. Разматрање Извештаја о раду директора за 2024/2025.
8. Разматрање Анекса II Развојног плана (2023-2028) Акциони план 2024-2025
9. Разматрање извештаја о активностима везаним за програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана (Акциони план 2024/2025)
11. Текућа питања

    - Обавештење о ужини за полудневни боравак и донацији родитеља за куповину дидактичких средстава
    - Радно време установе

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 30.01.2026.
у 17:30 у објекту у Мишићевој

1. Разматрање извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемарива за прво полугође школске 2025/2026.
2. Обавештење о конкурсу за упис деце за школску 2026/2027.годину
3. Изјашњење васпитача и медицинских сестара васппитача за термин коришћења годишњих одмора током летњег распуста 2026./2027.
4. Договор о даљем стручном усавршавању приправника (упућивањ на платформу „ Пасош за учење“)
5. Обавештење да је ПУ „Лане „ добитник Светосавске награде за 2025.годину

6. Обавештење о додели Светосавске награде општине Алексинац
7. Разно
   Обавештење ПЗЗ

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 01.06.2026.

1. Извештај о раду директора за период- септембар2025.-април 2026. год.
2. Разматрање Анекса I Плана рада за школску 2025/2026.
3. Разматрање извештаја о реализованој екскурзији за 2025/2026.год.

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 16.06.2026.
у 17 и 30 сати у објекту у Мишићевој

1. Извештај о стручном усавршавању за 2025/2026.год.
2. Извештај о броју деце која су завршила ППП
3. Извештај о броју деце за ППП за наредну школску годину
4. Подела захвалница на основу Правилника о награђивању запослених у ПУ „Лане“
5. Текућа питања
   - Веће у августу 27.08.2026. год. у 17:30 часова
   - Подсетник- у току лета раде се заједнички пројекти почев од 01.07.2026.год.
   - Потребе за текућим одржавањем у току лета

Дневни ред васпитно-образовног већа одржаног 27.08.2026.
У 17:30 сати у објекту у Мишићевој

1. Почетак школске године облежавамо химном Републике Србије „Боже правде“ (По основу закона система образовања и васпитања)
2. Извештај о припремљености за почетак школске године
3. Припрема за нову школску годину
   - Број деце по групама-табеле, вратити попуњен образац до 04.09.2026.год.
   - Осигурање деце
   - Веће у септембру биће одржано 10.09.2026. у 17:30 сати
4. Захтев за доставу планираних потреба за 2027год..-доставити рачуноводству
5. Распоред медицинских сестара васпитача и васпитача
6. Достављање имена родитеља за Савет родитеља установе до 04.09.2026.год.
7. Обавезно попунити табеле за потребе ДРИ и вратити до 02.09.2026.год.
8. Разно
   -Обавештење о деци путницима

- Документација васпитача из целодневног боравка-доставити до 31.08.2026.

-Подсетник за васпитаче из ппп да стручној служби пријаве децу која неоправдано не похађају предшколско 10 дана у континуитету

-Исказивање потреба за играчкама/материјалима

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Актив медицинских сестара чине медицинске сестре које раде у групи.

Чланови Актива медицинских сестара активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2025/2026.г. одржано је укупно 4 састанка Актива медицинских сестара. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу **у септембру** се радило по следећем питањима: (он лајн)

1. Планирање рада и адаптација деце јасленог узраста
2. Радна верзија програма рада на предстојећим стручним сусретима СУМСПУС-А
3. Текућа питања

На активу у децембру се радило по следећим питањима:

1. Стручни материјали
2. Информације у вези са стручним усавршавањем
3. Разно

На активу у јуну се радило по следећим питањима:

1. Разматрање актуелности у раду-сумирање искустава, договор око заједничких пројеката током летњег периода
2. Самопроцена бодова за СУ
3. Разно

На активу у августу се радило по следећим питањима:

1. Обавештење о продужетку рока за слање радова за јесење атручне сусрете СУМПУСУ-а
2. Разно

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ

Чланови Актива медицинских сестара на ПЗЗ активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2025/2026.г. одржано је укупно 5 састанка Актива медицинских сестара на ПЗЗ . Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу **у септембру** се радило по следећем питањима:

1. Усвајање плана рада и извештаја ПЗЗ
2. Анализа здравственог стања деце и запослених
3. Договор око учешћа на стручним сусретима медицинских сестара на ПЗЗ
4. Одржавање родитељских састанака ради информисања и упознавања родитеља са радом ПЗЗ
5. Текућа питања

На активу **децембру** се радило по следећем питањима:

1. Извештај са јесењег скупа медицинских сестара на ПЗЗ
2. Извештај о остваривању ПЗЗ и здравствено-васпитних активности
3. Разматрање резултата праћења раста и развоја деце (пројекат „Значај праћења линеарног раста код деце“)
4. Увид у праћење разлога одсуства деце из колектива
5. Израда едукативних брошура за родитеље са садржајима који истичу значај ПЗЗ
6. Учешће у пројектним активностима пројекта ПОРИ (припрема радионица, трибина)
7. Текућа питања

У децембру је, поред редовног актива, одржан и један ванредни ради договора о доношења упута за ПУ након повратка деце у вртић после новогодишњих празника.

На активу **у мају** се радило по следећем питањима:

1. Припрема за предстојеће пролећне Стручне сусрете медицинских сестара на ПЗЗ
2. Анализа праћења здравствене документације и општег здравственог статуса деце и запослених
3. Анализа вођења евиденције о хигијенским поступцима у објектима
4. Планирани радни састанци са спремачима са циљем подсећања на обавезе и одговорности у вези одржавања хигијене објеката
5. Одговор Савезу удружења медицинских сестара ПУ Србије у вези Протокола за боравак деце оболеле од дијабетеса, хроничних и ретких болести, који Савез припрема
6. Идеја о пројекту ПЗЗ који се тиче сарадње ПЗЗ са родитељима и васпитним особљем о значају личне хигијене
7. Текућа питања

На активу **у јуну** се радило по следећем питањима:

1. Разматрање остварености плана рада ПЗЗ
2. Предлагање мера за унапређење ПЗЗ
4. Обезбеђивање санитетског и потрошног материјала
5. Договор око пријема деце у ПУ на почетку школске године
6. Текућа питања

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА

Актив васпитача чине васпитачи који раде у целодневном боравку и васпитачи који раде на реализацији Припремног предшколског програма и васпитачи из мешовитих група на 4 сата – играоница.

Чланови Актива васпитача активно су сарађивали са директором и стручним сарадницима у реализовању планираних активности.

У протеклој 2025/2026.г. одржано је укупно 4 састанка Актива васпитача. Реализовани су сви послови који су били предвиђени планом.

На активу **у септембру** се радило по следећем питањима:

1. Анализа услова за почетак радне године
2. Потребе васпитача по групама за дидактичким средствинма
3. Извештавање о контакту са председником УВАНО-а о актуелностима
4. Текућа питања

На активу **у децембру** се радило по следећим питањима:

1. Извештај-Стручна конференција за васпитаче на Тари 04-07.12.2025.гд
   „ Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“
2. Обавештење за даље активности СУ
3. Текућа питања

На активу **у јуну** се радило по следећим питањима:

1. Извештај са Стручне конференције за васпитаче „ Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма. (Кладово)
2. Извештај- XI окружни стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“(Нишка Бања)
3. Позивно писмо за Сусретање васпитача „ један дан у вртићу-хиљаду прича за учење“
4. Текућа питања

На активу у августу радило се на следећим питањима:
Он лајн

1.Позивно писмо- Стручна конференција за васпитаче „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за Инклузивно образовање у 2025/2026. годин чинили су :

- Виолета Поповић - директор
- Валентина Петровић – психолог, координатор
- Александра Ганић - педагог
- Снежана Нешић – представник ЈЛС
- Катарина Павловић - представник родитеља
    - Татјана Богосављевић - васпитач
    - Ксенија Раковић - васпитач
    - Слађа Ранђеловић - васпитач
    - Тамара Врећић - васпитач
    - Бојана Недељковић - васпитач
    - Весна Стефановић - васпитач
    - Марија В. Илић - васпитач
    - Дарагана Јовановић– васпитач
    - Аница Милијић- васпитач
    - Данијела Декић - васпитач
    - Биљана Мајсторовић - васпитач
    - Јованка Вукасовић - васпитач
    - Милош Стојковић - васпитач
    - Миланка Живановић- васпитач
    - Наташа Ђорђевић - васпитач
    - Невенка Живадиновић - васпитач
    - Сања Арсић - васпитач
    - Зорица Васић - васпитач
    - Аница Павловић - васпитач
    - Тина Дојчиновић - васпитач
    - Анђела Нешић - васпитач
    - Тијана Радојковић - васпитач
    - Марија Нешић - васпитач
    - Жаклина Јеленић - васпитач
    - Марина Петровић - васпитач
    - Јелена Савић - васпитач
    - Наташа Китић - васпитач
    - Силвана Спасић - васпитач
    - Тања Црнчевић - васпитач
    - Ивана Марковић - васпитач
    - Марија Валчић - васпитач
    - Невена Ристић – васпитач
    - Маја Симовић – васпитач
    - Биљана Јевтић – васпитач
    - Александра Стевановић - васпитач

У септембру и октобру школске 2025/2026. године у оквиру предвиђених активности тима за инклузивно образовање рађено је на прикупљању података и изради педагошких профила за децу са сметњама у развоју - као основе за планирање рада са овом децом. Педагог и психолог обављали су саветодавне разговоре са родитељима и васпитачима у циљу планирања рада и усклађивања васпитних поступака у вртићу и у породици. Целе године се континуирано радило на пружању, процени и вредновању подршке деци са сметњама у развоју. Уз педагошке профиле, Планове индивидуализације, Иоп-1, документе о вредновању, односно, праћењу развоја и напредовања детета у групи, извештаја о транзиционим активностима, различите увиде део документације о овој деци чине и мишљења и препоруке стручњака ОШ „Смех и суза“, а предвиђено је да портфолији ове деце буду прослеђени (од стране родитеља) у следеће групе / ОШ у које деца прелазе као део транзиционих поступака.

Од септембра је постојала константна комуникација међу члановима тима како би се пратило прилагођавање, уколико се ради о детету које није похађало вртић, или нивоу учешћа, промена у понашању и стицању умења и вештина, сарадњи са породицом, и узајамно подупирање и усклађивање у подршци детету.

У току године су креирани ИОП 1 за четворо деце, а то су В. Г. (Трњане ППП); Л.П. (мешовита вртићка 2 Мишићева); Ф.Д (ППП Житковац) и Д.С. (ППП Локал у граду).

У току уписа у фебруару/ марту 2026. обављени су разговори са свим родитељима деце која требају додатну подршку, као би се дошло до тога која су очекивања од родитеља, шта су приоритети везано за боравак у ПУ, да се стекла јаснија представа о функционисању и компетенцијама детета што је за Тим значајно када ради на креирању најповољнијих услова за пријем деце (структуирање група, потреба за материјалима и средствима, боравак уз стално присуство сестара на ПЗЗ). Појединим родитељима дате су информације о постојању ИРК, као и о ресурсима ОШ „Смех и суза“, упућени су на различите службе ради остваривања права у свим системима, а пре свега систему ПВО.

Почетком јуна 2026. сви практичари у чијим групама су деца којој се пружа додатна подршка, а која у наредној години мењају групу, односно, одлазе у ОШ обавили су разговоре са учитељима или представницима ОШ у коју дете треба да крене или са васпитачима у чију групу се дете пребацује. Ови разговори су обављани уз присуство родитеља, представника ПУ који добро познаје дете и практичара који ће наставити подршку детету (други васпитач или учитељ).

У 2025/ 2026. у установи је боравило 31 дете коме је пружана додатна подршка, у 24 васпитне групе.

Основни облик подршке, који је реализован са децом која су требала додатну подршку (деца која припадају двема горе наведеним групама), био је - **индивидуализован начин рада, а за** четворо деце креиран је, осмишљаван и вредновани ИОП 1.

И ове године предшколска установа је добила посебну помоћ и подршку од ОШ „Смех и суза“. Тимови формирани од стране школе „Смех и суза“ обилазили су групе у којима су деца која су требала да буду њихови потенцијални корисници и посматрали их у активностима у оквиру вршњачке групе. Након увида у понашање предлагали су васпитачима одређене мере у смислу поступака, стратегија у раду са децом, одређене литературе која би им могла бити корисна. Након тога, разговарали су и са родитељима деце и упутили их на неке поступке и ресурсе где могу да унапреде своје компетенције.

Сви васпитачи су редовно извештавали о развоју деце, израђивали документацију – у функцији праћења развоја, као и план подршке, извештаје за потребе

рада ИРК-а (уз подршку стручних сарадника). Такође, Тим је имао задатак да обезбеђује стручну литературу и планира сарадњу и подршку породици деце, као и да сарађује са институцијама и телима у локалној заједници која се баве сродном проблематиком – Специјална основна школа, Интерресорна комисија и тд.

Ове године укључено је три породице у Програм Породично оријентисане ране интервенције (ПОРИ), али је примењен мање интензиван модел. Међутим, закључак трансдисциплинарног тима је да је неопходно интензивирати ову подршку, јер је већи број породица упознат са постојањем овог вида подршке и постоји интересовање за укључивање. Током протекле године активности везане за ПОРИ биле су део акционог плана а носиоци чланови СТИО и трансдисциплинарни тим састављен од представника ПУ, Здравственог центра, ОШ „Смех и суза, Центра за социјални рад и ЈЛС. Од маја 2026. Године Тим је почео да се састаје чешће и у континуитету, тако да очекујемо да се у наредној години ова услуга пружи знатно већем броју породица којима је потребна.

Уавгусту 2026. Тим за инклузивно образовање, на основу прикупљене документације о деци која су уписана у 2026/2027. обавестио ШУ Ниш и ОШ „Смех и суза“ о деци којој ће требати додатна подршка специјализованих стручњака ОШ „Смех и суза“ – према препоруци ИРК.

Шири тим за ИО током године се мењао и допуњавао новим практичарима у зависности од тога у којим групама су се накнадно појавила деца са потребом за додатном подршком. Тим за ИО, односно мали тимови за подршку деци, бавили су се првенствено проценом развоја и планирањем подршке, односно, васпитно образовног рада са децом која имају тешкоће у психофизичком развоју, или припадају одређеним маргинализованим групама - а последице депривираности могу да се препознају у свакодневном функционисању детета. Кључна активност била је праћење и планирање начина укључивања сваког детета у живот и рад вршњачке заједнице којој припада.

Рад Тима током године пратио је Педагошки колегијум.

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, ПУ "Лане" дефинисала је свој програм заштите деце од насиља.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља у 2025./2026. години

- Виолета Поповић – директор
- Маја Рајковић - правник
- Александра Ганић – педагог-координатор
- Јелена Ристић-медицинска сестра на превентиви
- Валентина Петровић - психолог
- Татјана Николић- васпитач, целодневни боравак
- Марија Стевановић - васпитач, ППП
- Јованка Вукасовић-васпитач целодневног боравка
- Наташа Китић-васпитач целодневног боравка
- Александра Младеновић-медицинска сестра-васпитач
- Марина Стојиљковић Костадиновић- медицинска сестра-васпитач
- Тамара Крстић – мед.сестра
- Ненад Цветановић-- представник родитеља
- Анита Јанковић– представник ЈЛС

Задужења чланова Тима за заштиту деце од насиља

Виолета Поповић - **директор**

- Планирање и учествовање у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.
- Праћење реализације стручног усавршавања запослених у области превенције насиља.
- Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.
- Информисање локалне заједнице, Управног одбора установе и Школске управе.
- Сарадња са медијима.
- Обезбеђивање сталног надзора над децом.
- Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.

Александра Ганић – **педагог, координатор**

Валентина Петровић - **психолог**

- Планирање и организација васпитно - образовних већа.
- Обављање саветодавних разговора са децом и родитељима по потреби.
- Организација родитељских састанака са циљем информисања о Програму за заштиту деце од насиља.
- Пружање стручне помоћи у стварању оптималних услова за оснаживање васпитног особља.

- Допуна фонда библиотеке адекватном литературом.
- Конструисање инструмената за евалуацију примене Програма заштите деце од насиља.

Марија Стевановић - **васпитач**
Јованка Вукасовић **– васпитач**
Наташа Китић **– васпитач**
Марина Стојиљковић Костадиновић-**медицинска сестра-васпитач**
Тамара Крстић – **медицинска сестра-васпитач**
Јелена Ристић - **медицинска сестра на превентиви**

- Континуирано праћење деце, прикупљање и вођење документације.
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Реализација активности чија је функција неговање климе прихватања и толеранције међу децом.
- Реализација родитељских састанака.
- Редовно информисање родитеља о активностима и надлежностима чланова Тима посредством паноа, постера и других пригодних канала комуникације.
- Реализација радионица за родитеље.
- Самоиницијативно повећање компетенција васпитног особља кроз размену искустава, праћење савремене литературе и остале видове самообразовања.

Јована Аритоновић - **представник родитеља**

- Координација између Савета родитеља и Тима за заштиту деце од насиља.
- Информисање родитеља о предузетим активностима и резултатима рада Тима.

Најважнији задаци, који произилазе из Протокола о заштити деце, реализовани у Установи током школске 2025/2026. године били су:

- Континуирано се указивало на правила понашања у групама, којима се штитио психофизички интегритет деце и обезбеђивала безбедна и сугурна средина
- Неговала се култура толеранције и поштовања у свим структурама Установе, посебно у васпитним групама међу децом за коју је приоритени циљ да са оваквим вредностима одрастају и усвоје их за живот
- Континуирано су се пратила ситуација везана за безбедност деце и идентификовала се свака појава насиља. Уколико би дошло до неког облика насиља интервенисало се у оквиру групе, стручне службе или у сарадњи са другим надлежним институцијама.

У школској 2025/2026. години нису забележени случајеви насиља над децом (у Установи и у породици) таквог интензитета и учесталости који су захтевали неку другу интервенцију осим васпитачеве интервенције у самој васпитној групи. Процена безбедности дворишта и објеката вршена је свакодневно у сарадњи са васпитачима и техничком службом. Над децом је вршен стални надзор од стране васпитно-образовног особља. Правила понашања су присутна и видљива у свакој соби најчешће у виду паноа које израђују заједно деца и васпитачи.

У васпитним групама смо решавали ситуације путем разговора и са родитељима и са васпитно образовним особљем. За сада су се сви позитивно решавали у установи.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању. Тим за заштиту детета у предшколској установи приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет,

последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјали рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара безбедно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, прихватања и толеранције између деце, васпитача и родитеља. ***Превентивне мере*** *у области информисања* обухватају информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Програму заштите деце од насиља и њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаних законом.

	Задаци	Начин Реализације	Носиоци реализације	Динам ика	Праћење реализације
1.	Информисање свих запослених и реализатора додатних програма у Установи	- васпитно-образовно веће, - интерни састанци по ОЈ, - састанак са реализаторима додатних програма	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и X Током године	Директор, Педагошки колегијум
2.	Информисање родитеља	- Општи родитељски састанци у вртићима, - Групни родитељски састанци у припремним групама ван седишта Установе, - Панои за родитеље - Индивидуални разговори	- Тим за заштиту деце на нивоу Установе - Васпитно особље	IX Током године	Педагог
3.	Информисање локалне заједнице, Управног одбора Установе, Школске управе	- извештаји - сарадња са медијским кућама	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и директор	IX и I	Директор

Превентивне мере којима се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује сарадња, уважавање, прихватање и толеранција са децом, родитељима и васпитним особљем:

	Задаци	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика	Праћење реализације
1.	Процена безбедности објеката и дворишта	Свакодневни увид, предузимање одговарајућих мера за повећање степена безбедности деце	Помоћно особље, васпитно особље, референт безбедности	Током године	Директор и Тим за заштиту деце на нивоу Установе
2.	Обезбеђивње сталног надзора над децом	Стално присуство васпитног особља током боравка и свих активности	Васпитно особље	Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
3.	Израда правила понашања у групама и одређивање начина реаговања приликом кршења истих	Примена усмерених, слободних и радних активности Израда постера	Васпитно особље, деца, родитељи и стручни сарадници	IX, X и Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
4.	Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања, неговање климе прихватања и толеранције међу децом као и саобраћајно васпитање	- Примена отворене, проширене и вођене игре, планиране ситуације учења -животно-практичне активности - Спортске активности - Музичке игре - Луткарске дечје предтсаве	Васпитно особље Васпитачи старијих и припремних група	Током године	Тим за заштиту деце на нивоу Установе
5.	Јачање родитељских компетенција	- Општи родитељски састанци - Индивидуални разговори - Радионице за родитеље	Васпитно особље и тим за заштиту деце на нивоу Установе	Током године	Директор
6.	Стварање оптималних услова за оснаживање васпитног особља	- Пружање стручне помоћи - Допуна библиотечког фонда	Тим за заштиту деце на нивоу Установе и стручни сарадници	Током године	Директор
	Унапређивање сарадње са другим институцијама (Полиција, Ватрогасна служба, Дом здравља)				

Васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

На основу извештаја васпитача о физичкој и социјалној средини, може се закључити да у вртићу влада велика брига за безбедан и сигуран боравак деце. Стварање услова за безбедно одрастање је наш приоритетан и сталан задатак.

13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Акциони план за 2025/2026. годину, додате су активности произишле из процеса самовредновања кроз који смо прошли, као и различитих иницијатива које су се догодиле у међувремену.

- У акциони план додате су активности у области ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА учења с обзиром на самовредновање ове области које смо реализовали у протеклој години. Из резултата самовредновања видели смо шта би требало унапредити у овој области и те циљеве смо обухватили Акционим планом за 2025/2026. годину.

- Учешће у пројекту ПОРИ- реализација Локалног Акционог плана

- Раеализација и праћење квалитета различитог облика и програма за подршку родитељству ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО – подршка родитељима деце са развојним ризицима и сметњама
- Ревидирање докумената ПУ – на основу увида из процеса спољашњег вредновања
- Доношење Протокола о увођењу у посао новопридошлог особља - на основу увида из процеса спољашњег вредновања и самовредновања
- Превоз деце из села и обезбеђивање учешћа у програму - на основу увида из процеса спољашњег вредновања
- Подршка новопримљеним васпитачима за Континуирано вредновање ВОР-а – наоснову предлога практичара за унапређивање ВОР-а
- Унапређивање материјалних и техничких ресурса ПУ- Извођење радова реконструкције објекта за целодневни боравак деце у Житковцу – на основу актуелних потреба предшколске установе

Акциони план је обухватао и све области квалитета рада установе са задацима у оквиру сваке од ових области које су већ дефинисани кроз документ Развојни план 2023- 2028.

Чланови актива били су:

Виолета Поповић	- директор
Александра Ганић	- педагог
Валентина Петровић	- психолог
Виолета Николић	- васпитач – координатор

Драгана Јовановић	- васпитач
Марина С. Костадиновић	- мед. сестра васпитач
Небојша Симић -	-самостални финансијско рачуноводствени сарадник / администратор информационих система и технологија
Снежана Јовановић	-руководилац финасијско рачуноводствених послова
Милош Радуловић	- представник родитеља
Ташана Јевтић	- представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање бавио се анализом остварености циљева и задатака предвиђених акционим планом 2025/2026., а у наставку су најважнији увиди.

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

ЦИЉ: Унапређивање физичке и социјалне средине за учење кроз обезбеђивање прилика за искуствено учење деце у институцијама ЛЗ
ЦИЉ: Разумевање сврхе вредновања реалног програма и развијање компетенција за унапређивање и развијање овог процеса са новопримљеним васпитачима
ЦИЉ: Унапређивање социјалне средине за учење кроз адекватну подршку учењу за свако дете

Када је у питању задатак Обезбеђивање прилика за искуствено учење у институцијама ЛЗ за децу из сеоских средина, установа је обезбедила могућност за превоз деце из села на Ланетов фестивал игре који је био реализован у јуну 2026. године. Обезбеђен је превоз за 50 - оро деце из околних села. У овим активностима учествовала су деца из група припремног предшколског програма у Житковцу, Корману, Ал. Руднику и Прћиловици. Група целодневног боравка у Тешици узела је учешће на маскенбалу поводом обележавања Дечје недеље, док је група припремног предшколског програма из Дражевца учествовала у манифестацији поводом обележавања Дана установе.

Током 2025/2026. године, од стране Тима за професионални развој креирана је обука под називом Подршка развоју диспозиција и компетенција за целоживотно учење код деце предшколског узраста. Обука је пласирана преко Гугл диска и састојала се од улазног и излазног упитника за практичаре, игре спојница везано за повезивање опсаних појмова са припадајућим диспозицијама/ компетенцијама, Презентација о диспозицијама и стратегијама које доприносе њиховом развоју, Задатак по узору на пример "Путовање нашег хлеба"- повезивање компетенција са конкретним активностима, падлет за размену увида о подршци диспозицијама. Обуку је прошло 8 практичара, обзиром да је била у Јуну, па није било потребе за сатима стручног усавршавања. Све активности у оквиру задатка су реализоване, а сама обука остаће у понуди за друге практичаре у 2026/2027. години.
У току 2025/2026. године, директор и стручни сарадници бавили су активностима чији циљ је био да се младим и неискусним практичарима помогне да разумеју програм, посебно да освесте које су то кључне димензије квалитетног програма (средина за учење, сарадња, инклузија, локална заједница...). Ове дискусије и заједнички увиди дешавали су се током посета и праћења непосредног рада новопримљених васпитача у групама. У седам група у којима раде новопримљени васпитачи праћен је рад са фокусом

на њихову компетентност у непосредном раду са децом (К1) - (атмосфера, подршка, поштовање рутина, учешће и ангажовање), документовање (средина за учење, персонализованост), и опште разумевање концепције на основу онога што је уочено. Сматрамо да је код васпитача који су прошли кроз овај процес дошло до дубљих увида и веће компетентности за вредновање и унапређивање сопственог рада.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЦИЉ1: Унапређивање сарадње са ЛЗ кроз иницирање и подршку у развијању различитих програма и облика рада, а на основу утврђених потреба деце и породице и сарадње са породицом кроз пружање адекватније подршке њеној васпитној улози

Креирани су и развијани различити програми и облици рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице и постојећих ресурса што је задатак који се већ годинама реализује, али првенствено кроз програм Вртић и породица за радосно детињство. С обзиром на настојање да се успостави услуга породично оријентисаних раних интервенција (ПОРИ) препозната је за подршку деци и породицама кроз програм Вртић и породица за радосно детињство. Централна тема овог програма, као и циљна група којој је намењен бира се на основу потреба деце и породица. У 2025/2026. години фокус је био на на унапређивању родитељских компетенција у сарадњи са партнерима из наше ЛЗ. Сам програм као и активности трансдисциплинарног тима ПОРИ представљене су на састанку који је имао за циљ упознавање родитеља деце која требају додатну подршку са могућностима у оквиру услуге ПОРИ (04.03.2026.). Родитељи деце са сметњама у развоју имали су приилику да поводом Светског дана особа са аутизмом присуствују трибини под називом „Аутизам око нас“, у организацији ОШ „Смех и суза“ (02.04.2026.). Директор, заједно са члановима ПОРИ тима у ПУ, узима учешће у свим активностима, пре свега интерсекторском повезивању и сарадњи на реализацији Акционог локалног плана. Представници трансдисциплинарног тима ПОРИ (Центар за социјални рад, Предшколска установа и Здравствени центар) присуствовали су радном састанку у Нишу поводом успостављања регионалне мреже сарадње у области ране интервенције. Што се тиче анализе ефеката програма подршке кроз ПОРИ, најзначајнији увид је да се ова активности морају интензивирати и да је у наредном периоду неопходно укључити већи број породица у програм и усталити праксу редовнијег састајања и реализације активности тима.

У јулу и августу 2026. године договорена је сарадња у оквиру које ће све групе припремног предшколског програма у Алексинцу, две групе у Житковцу и група на Алексиначком Руднику имати бесплатан програм учења енглеског језика у трајању од пет недеља, два пута недељно у просторима ПУ. Деца из осталих припремних група ће имати организоване бесплатне часове у простору школе Fair Play у Алексинцу. Ово је један од примера коишћења ресурса локалне заједнице у складу са потребама и интересовањима деце и породица.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЦИЉ : Да установа постане место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе и заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници, промовишући програм и заједништво

У циљу заједничког учења и подршке практичарима израђен је План посета / сарадње стручних сарадника и васпитача. У складу са планом организовани су сусрети и размене са циљем заједничког преиспитивање васпитне праксе (документација о пројектима, документација о деци, простор, сарадња са другим учесницима) и примена увида за унапређивање рада. Реализован је обилазак 30 васпитних група, при чему су васпитачи заједно са стручним сарадницима дискутовали о пракси, недоумицама и планирали даље активности. Реализовано је више активности са циљем промоције вртића и његове видљивости у заједници, и све активности везане за осмишљавање и реализацију „Ланетовог фестивала игре“, манифестације поводом обележавања Дана установе, узимања учешћа у обележавању Дечје недеље, Дана Гордане Брајовић, Пекарских дана и сл.). Ове активности одвијале су се на нивоу тимова и радних Што се тиче стварања услова да се новопридошлом особљу пружи што боља подршка у раду и прилагођавању на нову средину, у току је израда Протокола ПУ везано за начин увођења у посао за све структуре запослених у ПУ. Нацрт Протокола анализиран је у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, остало је да се уобличи и уреди до краја, што је прешло у домен стручне ПП службе, али још није завршено.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЦИЉ: Унапређивање процеса управљања и организације кроз – подршку унапређивању рада употребом дигиталних технологија; стварање услова за доношења одлука уз уважавање предлога и иницијатива свих запослених и њихово адекватано мотивисање
ЦИЉ: Унапређивање управљања и организације кроз иницирање и одржавање боље сарадње са локалном заједницом и унапређивање материјално техничких ресурса ПУ

Већ годинама запослени у ПУ имају на располагању вибер групу чији чланови су васпитачи и сестре – васпитачи, сестре на превентивној здравственој заштити, сарадници и директор и главни је медиј преко кога се обавља комуникација. Директор је администратор ове групе, а сама група је простор где практичари имају могућност да постављају питања, дају предлоге, примедбе и добијају све битне информације.
С обзиром на чињеницу да се нису покретале значајне иницијативе, ни фокус групе нису реализоване. Ситуација је била таква да они процеси који требају мање корекције у смислу флексибилније организације и располагања ресурсима могу спонтано да се отклоне, а до тих увида се долази кроз непосредну комуникацију са практичарима (директор, тимови за стручно усавршавање и обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници). Други значајан извор информација и простор комуникације су редовни састанци координатора са директором, као и састанци на којима су присутни сви практичари као што су Васпитно-образовна већа и Активи. Испоставило се да ова мера (Успостављање дискусионих Фокус група **)** није ни омишљена сходно стварним потребама, обзиром да постоје други / различити начини на које практичари могу да искажу предлоге и покрену иницијативе и ти начини функционишу.

Радови реконструкције за целодневни боравак деце у Житковцу нису реализовани. Ова иницијатива јесте покренута од стране ПУ, припремљена је пројектно техничка документација, али се даље није стигло. Може се констатовати да је ово питање од великог значаја за безбедан и услован боравак деце, те да ће се све нереализоване активности пренети и у нови Акциони план.

Што се тиче задатка Унапредити планирање рада установе тако да буде у функцији њеног развоја, са фокусом на документа као основ планирања и реализације рада ПУ, део Радне групе - подгрупа за анализу докумената у сарадњи са директором и стручним сарадницима дошла је до увида о томе како документа могу да се унапреде. Углавном, замерке документима сцводе се на то да је потребно боље операционализовати одређене процесе, и документа учинити прегледнијим, како би се лакше уочила повезаност међу њима, која према анализи постоји и логички је утемељена – нпр- повезаност између приоритета у Развојном плану и приоритета у Годишњем плану рада. Свакако ће увиди и сугестије бити узети у обзир приликом израде докумената за 2026/2027. годину, а све интересне групе упознате са изменама у документима

13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

На крају радне 2025./2026. у ПУ"Лане" у програм увођења приправника у посао васпитача и стручног сарадника налази се 5 васпитачица и 2 васпитача.

Сви приправници су са својим одабраним менторима пролазе кроз Програм увођења приправника у посао.

Овај Програм има за циљ следеће:

- Оспособљавање приправника за самосталан рад
- Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза полагања испита за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника у образовно васпитним установама. Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сардника дефинисани су услови и садржај испита за лиценцу.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно васпитни, васпитни и стручни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођењем у посао приправник стиче додатна практична знања, развијао вештине и способности које су потребне за самостално остваривање васпитно-образовног рада, а потребна знања, вештине и способности биле су дефинисане кроз Правилник о стандардима компетенцијаза професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Током процеса увођења у посао сви учесници имају своје задатке.

Велики део саветодавног рада са менторима и приправницима психолог и педагог обављју везано за документовање процеса увођења у посао.

Евиденција приправника имала је значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин приправник документују процес учења и подучавања, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Након састанка на нивоу свих чланова тима договорени су детаљи око документовања процеса увођења у посао. Ментори су у континуитету пратили рад

приправника, давали савете и сугестије, помагали приправницима да превазиђу тешкоће са којима се сусрећу. Индивидуални консултативни рад ментора са приправником био је обавезан, а динамику су сви парови утврђивали појединачно. Осим индивидуалног рада, Тим се састајао да размени искуства и да чланови Тима добију прилику да разреше неке дилеме и уз помоћ стручних сарадника.

Сви чланови Тима међусобно су се испомагали и када је у питању припрема за проверу савладаности програма у оквиру установе, а остало је да једни другима пруже подршку и када је у питању полагање за лиценцу.

ЗАДАЦИ МЕНТОРА СУ СЛЕДЕЋИ :

- да пружи помоћ приправнику у припреми и извођењу васпитно-образовног рада на основу Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог прогесионалног развоја
- да пружи помоћ у припреми за проверу савладаности програма
- да подноси извештај директору о оспособљености приправника за самосталан рад

ОБАВЕЗЕ ПРИПРАВНИКА СУ СЛЕДЕЋЕ:

- да води евиденцију о свом раду, тзв. ДНЕВНИК ПРАКСЕ
- да се укључује у све облике стручног усавршавања које организује установа
- да примењује нове Основе предшколског програма „Године узлета“ као полазну основу у свом раду
- да, по потреби, ради један сат дневно дуже у циљу консултације са ментором

13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	ПЕДАГОГ ЈЕ ТОКОМ 2025/ 2026. УЧЕСТВОВАО У СЛЕДЕЋИМ ПОСЛОВИМА
Израда докумената установе	– Учешће у изради Анекса Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма; јун,јули,август 2026 – учешће у изради Акционог плана установе за 2026/2027..год. са акцентом на интегрисање активности за унапређивање области квалитета рада Професионална заједница учења; /Јун, јул,август 2026./ И других актуелних процеса који су у вези са предшколском установом, учешће у програму „Пори“. -учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;/ јун, јули, август 2026./ --учешће у изради Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања за радну 2026./2027. годину

	-учешће у раду Тимова и радних група: -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе / септембар 2025-август 2026. -Тим за Инклузивно образовање /септембар 2025.-август 2026. - Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања /септембар 2025-август 2026. - Тим за самовредновање /септембар 2025.-август 2026./ - Тим за стручно усавршавање /септембар 2025-август 2026./ - Актив за развојно планирање септембар /2025-август 2026./ -Радна група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад /септембар 2025-аавгуст 2026./ – Учешће у распоређивању васпитача у оквиру пројекта „Стручна пракса“у групе – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице; – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи; – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз анализу и самовредновање рада појединих тимова – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси- учешће у раду тима, указивање на различите инструменте, подршка при изради /септембар 2025-јун 2026. -анализаирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању тј.самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење, одвијало се континуирано кроз: • Анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу установе • Учешће и праћење истраживања о Акционом истраживању као моделу за унапређење рада ПУ • Анализу остварености циљева РП- рад у оквиру Комисије АРП

	• Анализа обухвата деце ПВО-ом и посебноППП-ом и извештавање ЈЛС о деци ван система децембар 2025-јун 2026. – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду,документација стручног сарадника у ПУ али и у многим извештајима везаним за планиране увиде и праћења на терену,вредновања појединих процеса, документовања састанака, договора – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи.

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; • У оквиру самовредновања /током 2025/2026/
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;/септембар 2025-август 2026./ – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;

	– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; //континуирано септембар 2025-август 2026./
	– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;
	– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи
	– сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
	• саветодавни рад са васпитачима који имају децу са потешкоћама
	• учешће у Тимовима за додатну подршку деци
	• учешће у планирању и реализацији транsиционих активности
	• учешће у координацији у оквиру Тима за инклузивно образовање
	– правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;
	– конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;
	– учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.

Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; -Пружање подршке родитељима током периода адаптације на јасле/вртић, саветодавни разговори,брошуре за родитеље, општи родитељски састанак – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење; – размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић; – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице – планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.; – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;

	– укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе; – осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; – у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.
Сарадња са локалном заједницом	– Сарадња са школом ОШ „Љупче Николић“ -сарадња са ОШ „Смех и Суза“ -сарадња са ОШ „ Вожд Карађорђе“ -Сарадња са Високом школом за васпитаче струковних студија – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе- Посета ПУ „Полетарац“Сврљиг, са директорком и психологом са циљем заједничке рефлексије о примени програма концепције „Године узлета“ -рад на обрађивању података за потребе Завода за статистику – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача; – публиковање стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће-објекти у граду -Обилазак објеката и група на терену са директорком и психологом са циљем бољег увида у уређеност спољашњих и унутрашњих простора као и прегледа документације- портфолија деце и васпитача. – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – пружање стручне помоћи новозапосленим васпитачима у вођењу документације – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; -Преглед документације васпитача, давање повратних информација и сугестија – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога;

	– учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
Педагог додатно доприноси кроз следеће послове:	
Специфични послови	– повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада; -учествовање у припреми конкурса за упис деце у радну 2026/2027.годину и рад на упису током фебрура и марта 2026.године – учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе; – праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима; – стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао; – планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе; – пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима; – организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.; – учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи; – сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма; – учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу). - прављење распореда рада васпитача и медицинских сестара-васпитача током распуста

13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, Закона о предшколском васпитању и образовању и Правилника о општим основама програма предшколског васпитања и образовања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, стручна служба у предшколским установама треба да доприноси унапређивању и осавремењивању васпитно-образовне праксе.

Својим радом стручни сарадници перманентно треба да поспешују стваралачку примену васпитно – образовних програма и креативне потенцијале васпитно образовног особља, доприносе стварању оптималних услова за нормалан раст и развој сваког детета и дају посебан допринос преображају и даљем развоју предшколског васпитања и образовања као саставном делу целовите друштвене бриге о деци овог узраста.

Рад стручних сарадника одвијао се у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Циљ рада стручног сарадника у предшколској установи јесте развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада	Психолог је обављао следеће послове
Израда докумената установе	– Учешће у изради Анекса Предшколског програма установе, руководећи се препорукама за израду Предшколског програма /Јун, јул, август 2026./ – учешће у изради Акционог плана РП установе за 2026/2027., са фокусом на интегрисање активности за унапређивање области квалитета рада ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ; /Јун, август 2026/ – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; /Јун, јул, август 2026./ – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања / по потреби/ – планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе / током 2025– 2026. континуирано/ • Учешће у изради Плана стручног усавршавања (Оперативни, за СУ у установи) за 2026/2027, учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању у 2025/2026. • У оквиру Актива за Развојно планирање /праћење и извештавање везано за реализацију Акционог плана РП 2025/ 2026. • Учешће у раду Тимова за додатну подршку, саветодавни рад са васпитачима у вези планирања подршке, евалуацији и вредновању рада са децом која имају потребу за додатном подршком, саветодавни рад са родитељима деце; сарадња са другим релевантним службама и институцијама- специјалном школом, интерресорном комисијом и центром за социјални рад. • Учешће уз раду на идентификовању и отклањању евентуалних безбедносних ризика.

	• Саветодавни рад са приправницима - информисање о процедури увођења у посао, обавезама ментора, обавезама приправника, динамици и другим релевантним питањима, подршка приправницима и менторима око документовања процеса увођења у посао. • Стручни органи и радне групе /учешће у раду Васпитно образовног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара, Педагошког колегијума/, учешће у раду Радне групе за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад – стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице- Израда Нацрта Програма за подршку деци и породици „ Вртић и породица за радосно детињство“- подршка васпитним компетенцијама родитеља- ПУТУЈУЋЕ САВЕТОВАЛИШТЕ – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце – планирање адаптације и транзиције деце, анализа и планирање активности у оквиру тема / пројеката / септембар 2025, јун 2026. по потреби/ – Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи- подршка васпитачима за укључивање деце са потребом за додатном подршком у групе, планирање учешћа деце, материјала и стратегија васпитача / континуирано/ —узимање учешће у пројекту ПОРИ (Породично оријентисане ране интервенције) у оквиру националног програма ПРО- континуиран рад кроз интердисциплинарни тим ПОРИ –учешће у планирању обука за васпитаче, као и сопствено унапређивање компетенција - континуирано 2025/2026.
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Израда Оперативног плана посета / активности са циљем праћења и вредновања реализације активности обухваћених стратешким документима установе – подршка васпитачима почетницима у разумевању и примени програма ПВО – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад кроз периодичну анализу и самовредновање рада појединих тимова (најзначајнији увид -нејасни циљеви, активности и исходи у Акционом плану за РП), јун 2026. – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси – учешће у раду тима, указивање на одговарајуће инструменте, подршка при изради /септембар 2025.- јун 2026./ – – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење, одвијало се континуирано кроз : o Анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу установе (август 2026.) o Учешће и праћење истраживања о агресивности код деце истраживању као моделу за унапређивање рада ПУ

	○ Анализу остварености циљева РП- рад у оквиру Комисије АРП ○ Анализу обухвата деце ПВО-ом и посебно ППП-ом, и извештавање ЈЛС о деци ван система децембар 2025., јул 2026. ○ Анализа потреба породица за подршком у развијању васпитних компетенција – септембар 2025., мај 2026.
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду (Подаци о планирању и реализацији рада стручног сарадника психолога могу се наћу у протоколу (радној књизи) ДОКУМАНТАЦИЈА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ПУ, као и у бројним појединачним извештајима везаним за планиране увиде и праћења на терену, вредновања појединих процеса, документовања састанака, договора и различитих иницијатива) – планирање и реализација учешћа у васпитној пракси одређеног вртића односно објекта предшколске установе - Током 2025/2026. терен - Целодневни боравак Мишићева, Буцекова, Локал у граду и Житковац, ППП групе ван града (Прћиловица, Корман, Лужане, Моравац, Ал. Рудник, Трњане), Гимназија (ППП и Играонице) – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе ➢ У оквиру самовредновања (континуирано 2025 / 2026) ➢ Упитник за родитеље- стварне потребе за подршком ➢ Потребе за подршком породицама и професионалцима у раду са децом која требају додатну подршку – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе Акциона истраживања ➢ Заједнички летњи пројекти ➢ Заједничко практиковање празничних рутина – Ленетов фестивал игре, Дечја недеља, Недеља толеранције, Дан установе, Божић, Ускрс, обележавање других значајних датума на нивоу објеката
	– учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања /континуирано септембар 2025.-август 2026./

	иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација ➢ П Р О Пројекат- Програм ПОРИ – подршка деци и породицама у ЛЗ /континуирано септембар 2025.-август 2026./ – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација /континуирано септембар 2025.-август 2026./ – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања /континуирано септембар 2025.-август 2026./ – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију /континуирано септембар 2025.-август 2026./ – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.) /континуирано септембар 2025.-август 2026./ – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; ➢ саветодавни рад са васпитачима који имају децу са тешкоћама, ➢ учешће у Тимовима за додатну подршкудеци ➢ Учешће у планирању и реализацији транзиционих активности ➢ Учешће и координација у оквиру Тима за инклузивно образовање – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада – на општем родитељском састанку – ПП служба приредила – анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа; -Укључивање деце из осетљивих група у ПУ- посебно кроз учешће у ППП-у, -саветодавни разговори са родитељима, васпитачима и просветном инспекторком ради обезбеђивања редовности похађања ППП-а, и стварања што оптималнијих услова за боравак ове деце у ПУ. -Укључивање деце ван система у различите иницијативе и активности вртића – учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници; – идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење /континуирано/

	– размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић – саветодавни консултативни рад током уписа у вртић (фебрар и март 2026.), током пријављивања на Конкурс за упис и касније по потреби ➢ Реализација програма ВРТИЋ И ПОРОДИЦА ЗА РАДОСНО ДЕТИЊСТВО – подршка родитељима деце са развојним ризицима и сметњама – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице- континуирани разговори и подршка родитељима (промена породичне динамике – рођење детета, смрт једног родитеља, развод родитеља, насиље, пресељење) тешкоће у комуникацији посебно у погледу различитих васпитних стилова, шира породица и утицај различитих приступа у васпитању код различитих генерација, породице са децом којој треба додатна подршка, породица са оболелим чланом домаћинства, страхови код деце, љутња, неприхватање, отпор дисциплиновању, нарушавање атмосфере у групи и тд.. све су теме о којима се са родитељима разговара у оквиру САВЕТОВАЛИШТА. – планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања; – Кроз процес самовредновања области ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ -укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма, кроз упитнике, али и кроз учешће у интервјуу са стручним сарадницима и члановима тима за самовредновање – април-мај 2026. – иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе – укључивљње представника у рад тимова ПУ, подстицање проактивности и иницијативе родитеља
	– заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама –избор примера квалитетне праксе, ажурирање вести и прилога, стручни текстови /континуирано/ -Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм – учешће у планирању и реализацији Дечје недеље, Дечјег фестивала игре, недеља урбане мобилности и тд. /октобар 2025, јун 2026, по потреби/
Сарадња са локалном заједницом	– идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења – сарадња и договор са различитим установама и појединцима око начина на који могу да допринесу развијању програма /континуирано/ -сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; /континуирано/ – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње- учешће у планирању и набавци различитих

Јавно професионално деловање стручног сарадника	неструктуираних материјала и рестлова, посебно са циљем опремања дворишта и заједничких простора /континуирано/ – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; /континуирано/ -Учешће у ПРО пројету – Члан МСРТ (међусекторског радног тела) Учешће у ПОРИ програму – Члан трансдисциплинарног тима – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – дом здравља, општа болница, основне школе, школа за образовање деце/континуирано/ _____ Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања на сајту установе - континуирано – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача, акција за Дан општине Алексинац – публиковање стручних текстова – промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе- Посета ПУ „Полетарац“Сврљиг са циљем заједничке рефлексије о примени програма концепције „Године узлета“ – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма	-Радионица „СУКОБИ“ – старија васпитна група „Мишићева“ -Радионица „Кућо станује ли неко овде?“ – старија васпитна група „Мишићева“ – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу – – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма кроз заједничко преиспитивање његових кључних димензија – са васпитачима који имају мало искуства у непосредном раду. – Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће – одвијало се континуирано у свим објектима ПУ- првенствено у селима – септембар 2025 – јун 2026. – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција такође је била редовна активност психолога,

	– пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом – саветодавни рад о значењу партнерства, разматрање различитих могућности за учешће родитеља, преиспитивање спремности да се уважи иницијатива родитеља у развијању програма – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице – заједничко преиспитивање начина на који се граде односи, заједничко промишљање о димензијама односа, интервенисање у ситуацијама када се уочи нарушена атмосфера у групи, или неадекватни поступци васпитача – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. • Психолог је припремао и дистрибуирао васпитачима стручну литературу и смернице у вези са остваривањем комуникације са породицама и заједничким активностима • Психолог је са васпитачима и медицинским сестрама радио на припреми пројеката за стручне сусрете или друге облике приказивања (конкурси и сл) • Психолог је кроз мале заједнице учења дискутовао са васпитачима о кључним питањима програма • Психолог је кроз индивидуалне разговоре и рад подржавао васпитаче у настојањима да што боље разумеју концепцију, развијају програм и савладају различите изазове у процесу примене концепције „Године узлета“
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима, као и иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића – кроз тим за ОКРУ – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама /континуирано/ – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.
Подршка у учењу и развоју деце	– Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога – анализа Дечјег портфолиа, анализа Прича за учење – посредством Обуке за креирање и примену дечјег портфолија у улози администратора на платформи Пасош за учење (обуке су из ранијих година, али их и даље похађају практичари који сматрају да су им потребне)

	-Подршка васпитачима у разумевању значаја подршке развоју диспозиција и компетенција за целоживотно учење за добробит детета у улози администратора на ГУГЛ дигиталном простору за учење – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете _ /континуирано/ – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе /јул 2026, август 2026/
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	– заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма – кроз мање заједнице учења/ – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. ➢ Учешће у вредновању свих области реализације васпитно образовног рада у установи /израда Годишњег плана, Предшколског програма, Извештаја о раду установе, Извештаја о реализацији Развојног плана, Извештаји о раду свих тимова и осталим извештајима током године. ➢ Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе у свим њеним појединим сегментима, континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, посебно деце са потребом за додатном подршком. ➢ Континуирано праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и учешће у унапређивању и побољшању тих мера у оквиру Тима за инклузивно образовање, као и вредновање резултата индивидуализованог приступа у раду са децом ➢ Психолог је пратио остваривање и квалитет програма васпитања и образовања увидом у документацију васпитача и, посебно, обиласком група, боравком у њима, консултовањем и посматрањем рада васпитача (посебно оних са мало радног искуства).
Специфични послови	Психолог је радио и друге специфичне послове кроз које је дао допринос делатности. – учествовао је у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе / јун, јул 2026./ – остваривао сарадњу са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања /континуирано/ – пружао подршку запосленима у њиховом професионалном и личном развоју /литература, предлози обука, повезивање практичара који могу да уче једни од других, упућивање на примере квалитетних пракси – пружао подршку васпитачима и педагошком асистенту за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности

	редовних група и вртићкој заједници на темељу стручних знања и избора и упућивање на адекватну литературу/ садржаје – пружао подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције / по потреби/ – пружао психолошку помоћи детци која имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања / по потреби, у групи, на позив, у редовном праћењу/ – остваривао сарадњу са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци – саветодавни и консултативни рад са А. С., ангажованим педагошким асистентом у нашој ПУ. – психолог је обављао континуирано саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима и околностима за породицу; – успоставља сарадњу са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка. Специфичности послова педагога и психолога се усклађују и комплементарно допуњују зависно од организационо-кадровских специфичности установе.

13.12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске 2025/2026. године реализовао је активности усмерене на унапређивање квалитета рада установе, јачање професионалне подршке запосленима и подстицање активности које доприносе развоју установе и стварању подстицајног окружења за децу и запослене.

У раду тима посебна пажња била је усмерена на две значајне области:

1. Протокола о увођењу у посао новопридошлог/новозапосленог особља и
2. Учешће у осмишљавању и реализацији теме „ Ланетовог фестивала дечје игре“, са посебним акцентом на мултикултуралност.

1. ПРОТОКОЛ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НОВОЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА

Једна од значајнијих активности тима током школске године била је разматрање и формулисање Правилника о увођењу у посао ново запосленог особља. Тим је препознао значај систематичног и добро организованог процеса увођења нових запослених у рад установе, имајући у виду да успешна адаптација новог запосленог доприноси квалитетнијем обављању радних задатака, бољој сарадњи са колегама и бржем укључивању у организацију и културу установе. У оквиру ове активности разматрана је радна верзија Протокола коју су припремиле психолог Валентина Петровић и педагог Александра Ганић. Чланови тима су анализирали предложена решења, разговарали о њиховој применљивости у пракси и указали на потребу да Протокол буде прилагођен специфичностима и потребама наше установе. Протокол обухвата основне кораке у процесу постепеног упознавања новозапосленог са радом установе, организацијом рада, правилима и процедурама, стандардима квалитета, простором, опремом, документацијом, као и свакодневним обавезама које произилазе из радног места. Посебно је истакнут значај одређивања одговорне особе за подршку новозапосленима, у зависности од профила и сектора. Ментор, руководилац или друго одговорно лице има важну улогу у процесу адаптације, пружању неопходних смерница

и подршке, као и у оснаживању новог запосленог за самосталан рад. Тим је препознао да добро осмишљен процес увођења у посао не представља само упознавање са формалним правилима, већ и важан корак у упознавању са вредностима, културом, начином рада и професионалним односима који се негују у установи. Разматрање Протокола представљало је значајан допринос унапређивању система подршке новим запосленима за њихово лакше укључивање у радни колектив.

2. ЛАНЕТОВ ФЕСТИВАЛ-МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТ

Друга значајна област рада тима односила се на разматрање и подршку реализацији „ Ланетовог фестивала дечје игре“, који је ове године био посвећен мултикултуралности. Чланови тима су препознали значај ове теме, јер је пружила могућност да се деца на занимљив и њима близак начин упознају са различитим народима, културама, традицијама, обичајима, музиком и игром. Посебан значај у реализацији фестивала имала је сарадња са учесницима и сарадницима који су представљали различите културе и народе. У реализацију фестивала били су укључени родитељи других националности, као и познаници из окружења који су представили: Русију, Кину, Грчку, Македонију, Србију, Албанију, Мексико, као и ромску културу. Кроз ову сарадњу деци је омогућено да непосредно упознају различите културне обрасце, музику, игру, традицију, народне ношње, симболе и обичаје. Посебна вредност огледала се у томе што је деци омогућено да уче и истражују на природан и њима близак начин. Укључивањем сарадника допринели смо јачем повезивању установе са локалном заједницом и ширим окружењем, као и развијању сарадње и размени искустава. Фестивал у главној улици нашег града, био је одлична прилика за дружење, заједничко учење и неговање међусобног уважавања. Кроз тему мултикултуралности деца су подстицана да препознају и прихвате различитости, развијају толеранцију, поштовање и отвореност према другима. На једном од састанака, тим је посебно истакао значај оваквих активности за развој културе заједништва, сарадње и уважавање различитости, као и значај партнерства са сарадницима у обогаћивању васпитно-образовног рада. Реализација „ Ланетовог фестивала игре“, који се одржава пету годину за редом, показала је да се кроз заједнички рад деце, запослених, родитеља и сарадника из ЛЗ, могу створити квалитетни услови за учење, дружење и развијање позитивног односа према различитости.

ДОПРИНОС РАДА ТИМА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Рад тима током школске 2025/2026. године био је усмерен на препознавање области које могу допринети даљем развоју установе и унапређивању квалитета рада. Кроз разматрање Протокола о увођењу у посао новозапосленог особља створена је основа за систематичнији приступ пружању подршке новим запосленима. Кроз рад на теми мултикултуралност поводом „ Ланетовог фестивала дечје игре“, отворен је простор за промовисање вредности различитости, толеранције сарадње и уважавања, уз ослањање на игру као најважнијег начина учења и развоја деце, Током рада тима и на свим радним састанцима, негован је приступ у коме су предлози разматрани заједнички, уз уважавање мишљења чланова и потреба установе.

На тај начин тим је допринео развијању културе заједничког промишљања, сарадње и преузимања одговорности за унапређивање рада установе.

ЗАКЉУЧАК

На основу свих реализованих активности може се закључити да је тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске 2025/2026. године радио на темама које су од значаја за развој професионалне културе као и за унапређивање рада

установе. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем примене донетих и предложених решења, њиховим преиспитивањем у пракси и даљим унапређивањем у складу са потребама установе. Тим ће на даље наставити да активно ради на развоју и унапређивању културе наше установе, подстичући сарадњу и заједништво. Рад тима у наредној школској години треба да усмеримо на препознавање приоритета за развој установе, размену искустава и примера добре праксе, као и на предлагање активности које ће допринети даљем унапређивању квалитета рада.

14.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД у 2025/2026.ГОДИНИ

Радна група за промоцију установе и унапређивање праксе кроз истраживачки рад, у радној 2025/26. години своје ангажовање усмерила је ка темељном вођењу документације, унапређивању праксе кроз истраживачки рад, али такође и ка квалитетнијој промоцији Установе.

Мноштво задатака и бројност ове радне групе довело је до прерасподеле чланова на подтимове. Определили смо се за рад у малим групама, за које смо сматрали да ће довести до најбоље ефикасности и подједнаког ангажовања свих чланова. Подтимови су формирани на основу места рада али такође и личног афинитета и претходног искуства.

Подтимови за обављање различитих задатака из Плана рада за 2025/2026.години радили су на следећим областима:

Уписивање података у Матичну књигу

1. Татјана Николић
2. Марија В. Илић
3. Наташа Китић
4. Татјана Богосављевић

Штампање уверења

1. Тамара Врећић
2. Анђела Тасић
3. Тина Токић
4. Маја Симовић
5. Ксенија Раковић
6. Милица Милетић

Ажурирање базе ЈИСП

1. Марија Недељковић
2. Марија Нешић
3. Оливера Савић
4. Јована Аритоновић

Ажурирање сајта установе

1. Бојана Недељковић
2. Јелена Живковић

3. Маријана Живадиновић
4. Милош Стојковић

Креирање и уређење часописа
1. Сања Арсић
2. Ивана Раичевић
3. Биљана Марковић

Истраживачки рад
1. Наташа Ђорђевић
2. Невенка Живадиновић
3. Миљана Савић
4. Тијана Радојковић
5. Аница Милијевић

Уношење података у Летопис
1. Виолета Николић

Документа установе – анализа и ревидирање
1. Маја Бошковић
2. Драгана Јовановић
3. Виолета Поповић
4. Александра Ганић
5. Валентина Петровић

Подтимови су имали своје координаторе и они су водили рачуна о временском оквиру обављања задатака, такође и о динамици њиховог реализовања.
Подтимови који су водили документацију у Установи (ажурирање базе ЈИСП, уписивање података у Матичну књигу, штампање уверења,уношење података у летопис, анализа и ревидирање докумената) прецизно су то урадили.
Подтим за ажурирање сајта Установе релевантним подацима темељно је пратио сва актуелна дешавања и презентовала их је путем сајта.
Тим за креирање и уређење часописа марљиво је систематизовао садржаје из свих „Планетових“ група и објавио их је у електронском облику.
Подтим који се бавио истраживачким радом дао је посебан допринос. Спроведено је испитивање ставова родитеља и васпитача о агресивном понашању деце предшколског узраста.
Сарадња унутар радне групе је била конструктивна, а ангажовање свих чланова допринело је остваривању постављених циљева.

XIV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Васпитно - образовни рад.

Најзначајни извори података о остваривању васпитно – образвоног рада су:

- књига података и евиденције о деци и породици
- пројектни / тематски портфолио
- записници / увиди током непосредног боравка у групама
- различити записници, извештаји, увиди Тимова, Радних група, различитих служби у ПУ

Праћење реализације васпитно - образовног рада вршило се континуирано, а вршили су га директор, стручна служба, Педагошки колегијум, председници актива васпитача и медицинских сестара, као и тимови установе, јер је циљ свих тимова унапређивање ВОР-а. Увиди у посматране активности су део документације стручних сарадника и директора, а различити појединачни извештаји улазе у састав Годишњег извештаја о раду установе.

Инлкузивно образовање. Протекле године предшколска установа је имала интензивну сарадњу са ОШ „Смех и суза“ и Интерресорном комисијом, као и са представницима (директорима и стручним сарадницима) основних школа на територији наше општине, са циљем успостављања темељније подршке деци у образовном систему – фокус је био на заједничком Плану транзиције деце у систему, као и подршци у развоју. Такође, део наше архиве је и документација о сарадњи са другим релевантним институцијама и установама које пружају подршку развијању инклузивне културе ПУ (ШУ Ниш, „ОШ Смех и суза“ , МП, ИРК, Одељење за друштвене делатности). Ове године је спроведено истраживање о потребама породица и практичара који раде са децом која требају додатну подршку. Резултати ће бити интегрисани у План инклузивног образовања за наредну годину.

Праћење инклузивног образовања остварено је кроз праћење документације о деци са посебним васпитно образовним потребама (педагошки профил, план индивидуализације, ИОП- по потреби, радне књиге васпитача, белешке о деци, извештаји о развоју и напредовању, подаци од родитеља, подаци од васпитача, медицинска документација и тд), Записник тима за инклузивно образовање, Извештај о раду тима за инклузивно образовање, као и непосредним посматрањем од стране стручних сарадника на терену.

Заштита деце од насиља. План рада Тима за заштиту деце од насиља у потпуности је реализован. Праћење активности везаних за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, остварено је кроз полугодишњи и годишњи Извештај о активностима везаним за програм заштите деце од насиља, Извештаје васпитача о појавама насиља на нивоу групе и записнике о раду тима.

Одмор и рекреација, као повремени облици рада, прате се кроз извештаје које су сачињавали васпитачи након реализованих путовања. Ове године једина таква активност била је једнодневна екскурзија до Јагодине и Свилајинца за децу.

Здравствену заштиту реализовале су, а уједно и пратиле, медицинске сестре на превентиви и сарадник за исхрану у току године, сачињавајући сопствене извештаје о раду, а обједињен извештај чини интегрални део овог документа.

Стручно усавршавање прати се у личним извештајима о стручном усавршавању, у личним професионалним портфолијима, персоналним досијеима о СУ, евиденционим листама о присуству активности, записницима са Актива, Већа и сл., записнику са

састанка тима за СУ, Извештају о стручном усавршавању у школској протеклој години, који такође чини интегрални део овог документа.
Сарадња са родитељима и локалном средином одвијала се континуирано, током целе године, подржавана и праћена од стране стручне службе и Педагошког колегијума. Што се тиче сарадње са локалном средином може да се прати кроз већи број меморандума који су потписани са појединим установама, фирмам и организацијама и извештајима о реализованим, заједничким, активностима.
Културне и јавне манфиестације реализоване су и праћене путем извештаја, сајта ПУ, ФБ профила ПУ, индивидуално документовање кроз докуиментовање програма и сл. Реализацију је пратио Педагошки колегијум на основу извештаја директора ПУ
Рад стручних органа и тимова пратио је директор на челу са Педагошким колегијумом и Управни одбор по питањима за која је надлежан.

XV ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА
Предшколске установе „Лане“ Алексинац у 2025/ 2026. години

У складу са чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања, ради осигурања *("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021. 92/2023. и 19/2025)* у установи се континуирано врши вредновање квалитета кроз самовредновање, као и кроз периодично спољашње вредновање. Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника деце. Самовредновање и вредновање рада Установе је процес који има за циљ унапређивање рада, прихватање одговорности и сагледавање могућих праваца развоја и промена у раду Установе.

НАША ВИЗИЈА јесте вртић довољно велик да прихвати сву децу која ће се у њему осећати сигурно, безбедно и радосно. Стало нам је до тога да вртић буде место у коме ће се одрасли и деца дружити, учити једни од других и истраживати заједно.

НАША МИСИЈА је да преиспитујемо, мењамо и градимо културу наше установе на темељу заједништва свих оних који раде на подршци добробити детета (друге деце, породица, других заинтересованих одраслих, локалне заједнице). Да наша деца стасају и одлазе из наше установе као задовољни, отворени, самостални, одважни, истрајни, радознали, мотивисани и креативни појединци.

ОКРУЖЕЊЕ
На територији општине Алексинац постоји једна предшколска установа, две основне и три средње школе. Сарадња између наведених институција је веома добра, као и сарадња са приватним сектором. Континуирано развијамо сарадњу, партнерство и умрежавање са свим актерима који доприносе подршци раног развоја деце. Васпитачи користе ресурсе локалне заједнице у развијању пројеката на нивоу васпитне групе и установа учествује у дешавањима на локалном нивоу.

Физичко окружење: река Моравица, Јужна Морава и други природни ресурси (близина обрадивих површина, шума, воћњака, повртњака, близина сеоских насеља), спортска хала, фудбалски стадион као и стадион за мале спортове, градски парк Брђанка, градска пијаца.
Јавна предузећа, установе и институције: Дом здравља, Здравствени центар Алексинац, Центар за социјални рад, Центар за културу и уметност, ЈКП, Средње школе "Алексиначка гимназија", „Шуматовац“, Техничка школа „Прота Стеван Димитријевић“, Апотекарске установе, Основна школа "Љупче Николић" и „ Вожд Карађорђе“, Министарство унутрашњих послова - полицијска станица Алексинац, Ватрогасна служба, локална самоуправа...
Удружења и организације: црква св. Никола, Црвени крст Алексинац... Медији: Алексинац нет...Приватни сектор: Пекаре, фризерски салони, цвећаре, трговинске, услужне и занатске радње... и други.

У 2025/2026. Установа је вршила самовредновање области квалитета **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**. Резултаи самовредновања биће полазиште за израду Анекса Развојног плана, односно, Акционог плана за наредну годину.

Тим за самовредновање у 2025/2026.

- Валентина Петровић - психолог
- Александра Ганић- педагог
- Марина Петровић – васпитач
- Марија Д. Илић – васпитач
- Маријана Стевановић – медицинска сестра – васпитач – координатор
- Марина Миловановић – медицинска сестра – васпитач
- Светлана Банковић – медицинска сестра – васпитач
- Јелена Живковић – васпитач
- Јелена Савић – васпитач
- Марија Токић – васпитач
- Тина Токић – васпитач
- Слађана Вукадиновић – васпитач
- Александра Петровић - представник ЈЛС
- Миљана Вучковић - представник родитеља

ПОДТИМОВИ

Формирани су подтимови за анализу и интегрисање података

- **Мишићева 1**. Марија Д. Илић – васпитач; Маријана Стевановић – медицинска сестра – васпитач – координатор; Марина Миловановић – медицинска сестра – васпитач; Светлана Банковић – медицинска сестра – васпитач; Јелена Живковић – васпитач;
  - Израђени инструменти за прикупљање података од родитеља
  - Анализа података добијених од родитеља
    Учествовало 216 родитеља

- **Мишићева 2**. –Виолета Поповић- директор, Валентина Петровић – психолог; Александра Ганић- педагог; Марија Токић – васпитач, Тина Токић – васпитач
  - Попуњавање и Анализа чек листе
  - Анализа стандарда 1
- **Буцекова** - Слађана Вукадиновић – васпитач; Марина Петровић – васпитач; Јелена Савић – васпитач

  - Израђени инструменти за прикупљање података од васпитача
  - Анализа података добијених од васпитача
    Учествовало 34 +34 васпитача

Кориштени су:

- Упитник за васпитаче
- Упитник за родитеље
- Интервју – фокус група васпитачи
- Интервју психолог и педагог
- Чек листа

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ		
Стандард	**Индикатор**	**Ниво остварености**
2.1. УСТАНОВА ЈЕ СИГУРНА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА	2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.	ОСТВАРЕН
	2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	ОСТВАРЕН
	2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.	ОСТВАРЕН
	2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.	ОСТВАРЕН
Активности и процедуре дефинисане програмом превентивно-здравствене заштите су конкретне и осигуравају безбедност и сигурност деце. У установи постоји пракса да се Програм исхране прилагођава индивидуалним потребама деце и породица. Програм социјалне заштите заснован је на анализи података и садржи начине подршке породицама из осетљивих група које су интегрисане у различите значајне процесе као што су политика уписа у ПУ, подршка педагошког асистента на терену (повезивање са правима и услугама), програм инклузивног образовања, програм заштите деце и тд. Установа континуирано сарађује са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Здравственим центром, ОШ „Смех и суза“, а кроз програм Пори креиран је трансдисцилинарни тим који за главни циљ има подршку и обезбеђивање ране интервенције за осетљиве породице. Сарадња се остварује кроз састанке и планове за будуће кораке. Устнова иницира ову сарадњу, али и одговара на иницијативе других		

у свим ситуацијама које су од значаја за добробите деце предшколског узраста и њихових породица.

Процедуре за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације су операционализоване у програму и сви запослени и родитељи су упознати са њима. Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је интегрисан у реалан програм сваке васпитне групе. Родитељи, такође, са овим програмом упознати путем паноа у вртићу. Улога сарадника огледа се у спровођењу превентивних мера које обезбеђују сигурно и подстицајно окружење (анализа окружења и иницирање промена уколико је потребно) за боравак деце као и спровођење интервенционих мера уколико дође до неког облика насиља.

Вртић спроводи промотивне и едукативне активности у области дечјих права у вртићу и локланој заједници, првенствено кроз активности везане за обележавање Дечје недеље и програм Вртић и породица за радосно детињство кроз који је у овој години фокус био на подршци породицама са децом која имају потребу за додатном подршком кроз програм ПОРИ али је реализован углавном на нивоу информисања и приближавања циљним породицама значаја и смисла ове специфичне услуге. ОШ „Смех и суза“, позвала је породице деце предшколског узраста да учествују у трибини одржаној у оквиру Дана аутизма, које ова школа дужи низ година успешно организује. У протходној години фокус је био на подршци породицама деце јасленог узраста за суочавање са битним питањима раног развоја, као што су развој самосталност, развојни ризици и здравље и нега деце на најранијем узрасту. Предшколска установа пружа подршку првенствено кроз сарадњу са васпитачима у вези васпитања и развоја детета. Васпитачи редовно обавештавају о напретку детета, о његовом развоју, пружају подршку, подстичу правилан развој и социјализацију.

Заједнички став родитеља је да деца бораве у сигурном окружењу, а да се у установи предузимају различите активности како би родитељи били сигурни, укључени и уважени. То подразумева: редовно информисање родитеља о понашању, напретку и потребама детета, помоћ у развијању радних, социјалних и хигијенских навика, саветодавни разговор са васпитачима и стручним сарадницима, подстицање развоја говора, самосталности, дисциплине и комуникације, укључивање родитеља у активности и радионице, пружање подршке при превазилажењу развојних или понашајних потешкоћа код детета, стварање безбедног и подстицајног окружења за правилан развој детета. Установа пружа подршку родитељима кроз уважавање и заједничко деловање у интересу детета. Истиче се добра обавештеност са обе стране, узајамно поверење, искреност и др.

Стандард	Индикатор	Ниво остварености
2.2. У УСТАНОВИ СЕ УВАЖАВА РАЗЛИЧИТОСТ, ПОШТУЈУ ПРАВА И ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦА	2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.	**ОСТВАРЕН**
	2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.	**ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН**
	2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу).	**ОСТВАРЕН**

	2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.	**ОСТВАРЕН**
	2.2.5.У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом.	**ОСТВАРЕН**

У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породица (родна, културна, здравствена) и промовише инклузивна култура (укључивање деце из осетљивих група, подршка активном учешћу све деце, партнерство са породицом).У установи се планира понуда програма (целодневни, полудневни, поподневна смена, и сл.) на основу потреба деце и породица. Родитељима се излази у сусрет за усклађивање смена уколико имају школску децу или неке друге организационе разлоге.
Установа ствара услове да се промовишу и поштују приоритети за упис деце. Уважавање различитости, односно инклузивна култура, развија се кроз пројекте са децом, као део неговања вредности наше ПУ, али и кроз конкретне припреме и сензитизацију за укључивање детета са било којом различитошћу у вртићки колектив. Ова припрема подразумева заједнички договор између сарадника, васпитача и родитеља као и разговоре и упућивање деце једних на друге кроз заједничке игре и рутине које подстичу солидарност, другарство и заједништво.

Приликом развијања различитих облика и програма рада установа користи просторне капацитете и људске ресурсе локалне заједнице. Од начина учешћа деце у догађајима у локалној заједници истичу се приредбе и радионице организоване за децу, као и обележавање важних датума, хуманитарне акције, посете установама, сарадња са локалним институцијама и учешће у културним и спортским манифестацијама. Као најзначајније у организацији ПУ препознате су Дечја недеља и Ланетов фестивал игре, у којима се користе ресурси као што су центар града, градски парк, двориште централног објекта у Мишићевој, а од сарадника различита удружења, појединци, и установе – школе, НВО, Центар за културу и уметност и тд. ***Једна од специфичности ПУ и је и велики број деце која требају додатну подршку (31 дете у 2025/2026.), и постојање трансдисциплинарног тима ПОРИ чији је задатак да сагледа ове породице, иницира и пружи подршку кроз програм породично оријентисаних раних интервенција. Иако је део активности реализован (тек неколико породицаје укључено у програм) у ПУ, као и на нивоу тима и јЛС се препознаје да постоји простор за већу подршку породицама деце која требају додатну подршку, и то је могуће реализовати интензивирањем подршке кроз програм ПОРИ.***

Што се тиче људских ресурса локалне заједнице евидентно је да установа организује мало програма који имају континуитет и нису једнократни ослањајући се на ресурсе ЛЗ. Ово је могућност коју треба додатно испитати и на чему је потребно радити.

Установа има јасан план транзиције за све нивое преласка, почев од преласка детета из породице у вртић, затим из јасли у вртићке групе, из вртићких у евентуално припремне предшколске групе, и даље из предшколске установе у школу. Овај план се односи на сву децу, али има и специфичности које се односе на децу из осетљивих група, пре свега ону која требају

додатну подршку у вртићу / школи. Ови планови се разрађују индивидуално, док се на нивоу установе спроводе следеће активности – период адаптације детета на вртићко окружење у односу на породично, усвајање правила и рутина вртићког окружења, заједнички боравак и активности вртићке и школске деце у заједничким просторима (обично тамо где ПУ користи простор школе за обављање делатности), заједничко учешће у обележавању важних датума (Дечја недеља, Свети Сава, Дан школе и сл) упознавање са рутинама и правилима школског окружења кроз обилазак будуће школе, упознавање са школским наставним особљем, размена информација и отвореност за сарадњу између родитеља, васпитача и учитеља. Установа подстиче праксу увида учитеља у Дечји портфолио, као изузетан ресурс за разумевање развоја и личности детета.

У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом. То се види кроз постојање простора који су намењени истраживању култура, народа, језика и других различитости међу људима, а посебно је опремљен онај који се налази у заједничком простору у Мишићевој.

Стандард	Индикатор	Ниво остварености
ОСТВАРЕН **2.3. УСТАНОВА САРАЂУЈЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**	2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.	ОСТВАРЕН
	2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.	**ОСТВАРЕН**
	2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).	**ДЕЛИМИЧНО** **ОСТВАРЕН**
	2.3.4. У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.	**ОСТВАРЕН**

Васпитачи се слажу да се у установи константно прате и анализирају потребе и интересовања породице. Отвореном комуникацијом са уважавањем се приступа потребама родитеља. Васпитачи се прилагођавају новонасталим ситуацијама и специфичним потребама родитеља. Најчешће могућности за утврђивање и анализу потреба одвијају се -кроз учешће породице у пројектима-идеје и предлози; - кроз сарадњу родитеља, сарадника за исхрану деце-режим исхране и сарадника за превентиву; -кроз упитнике који су део дечјег портфолиа; -кроз упитнике за вредновање рада установе, фокус групе, Савет родитеља итд... Ова сазнања и увиди се користе у даљем планирању и раду.

Да је добра сарадња породице и предшколске установе суштински значајна за добробит детета сложило се 100% родитеља као и да су информације које добијају честе, јасне и правовремене. Од начина на које су били укључени у у рад вртића родитељи најчешће наводе: учешће на родитељским састанцима; разговори са васпитачима и давање предлога и идеја у вези са активностима и радом групе; активно учешће у периоду прилагођавања; учешће у развијању пројеката и уређењу средине за учење и тд.; учешће у вредновању и давање предлога за унапређивање неких процеса у ПУ...

Постоје јасни и различити облици сарадње васпитача и породице и користе се у зависности од потреба и могућности било да је реч о свакодневној комуникацији или потреби за неким другим обликом подршке као што је Саветовалиште са стручним сарадницима, Библиотека за родитеље, програм ПОРИ или Тимове за додатну подршку детету кроз програм инклузивног образовања. На родитељским састанцима се родитељи обавештавају на које све начине могу сарађивати са вртићем, у овим приликама даје се могућност да иницирају неке своје идеје које даље бивају уграђене у план сарадње.

У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци). Родитељи потврђују и да су васпитачи доступни и отворени за сарадњу, као и стручни сарадници. На питање како би родитељи описали сарадњу са предшколском установом, у великој мери, 90% наводе да су задовољни сарадњом док остали проценат мисли да је потребно осмислити још начина за сарадњу. ***У том смислу родитељи (посебно они који живе у сеоским срединама и имају мање прилика за сарадњу са стручним сарадницима) се изјашњавају да би желели да имају више прилика да учествују у неким облицима сарадње попут интерактивних тематских радионица које подстичу креативност, емоцијални развој и социјалне вештине, едукативних радионица за родитеље, заједничких активности деце и родитеља разговора и саветовања са стручним сарадницима вртића, кроз рад саветовалишта, организацију састанака, трибина и сл. Ово је значајан увид и кроз акциони план биће унете активности које могу да одговоре на исказане потребе родитеља. Програм Вртић и породица за радосно детињство***

Установа бира услуге у складу са анализом потреба и интересовања деце и проценом квалитета понуђених услуга. У том смислу установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић. Такође установа настоји да превазиђе неке од ових проблема и повећа обухват деце ПВО-ом, пре свега у сеоским срединама омогућавајући похађање деце млађих узраста група у којима се остварује припремни предшколски програм, у складу са ресурсима. На овај начин је 65 млађе деце из сеоских средина обухваћено ПВо-ом (на основу Плана рада за 2025/2026.), а ово је посебно значајно јер у наведеним срединама не постоји никакава друга понуда којом би се сагледало право деце на предшколско васпитање и образовање. На овај начин установа кроз флексибилну организацију а на темељу сагледавања потреба повећава обухват деце ПВО.

Од начина учешћа деце у догађајима у локалној заједници истичу се приредбе и радионице организоване за децу, као и обележавање важних датума, хуманитарне акције, посете

установама, сарадња са локалним институцијама и учешће у културним и спортским манифестацијама. Кроз Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе анализира се смисленост учешћа деце у сваком од догађаја у локалној заједници, као и потенцијал догађаја да представи програм и његова начела на адекватан начин.

Процес самовредновања остваривао се у складу са следећим документима:

-Правилником о вредновању квалитета рада установе

- Водичем за самовредновање у предшколским установама

- Годишњим планом самовредновања

Чланови Тима за самовредновање учествовали су у раду стручног Актива за РП, тако што су предложили неке од активности сходно главним увидима из процеса самовредновања, а на којима је потребно радити са циљем њиховог унапређивања.

Број: 2166
Алексинац 2026. године.

ДИРЕКТОР
Виолета Поповић

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Сања Ганић

Садржај:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 2
II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ 9
III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ 14
3.1 ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ 14
3.2 ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ 14
3.3 ОБЈЕКАТ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ 15
IV ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА 15
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ИСХРАНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ 15
4.2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ САРАДНИКА ЗА КОНТРОЛУ ИСХРАНЕ 16
V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ 17
5.1. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА 17
5.2. ПОПРАВКА И НАБАВКА ОПРЕМЕ 20
5.3. НАБАВКА И ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА 20
VI ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА РАДА СА ДЕЦОМ 21
VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ 22
7.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ 22
7.2.РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ 23
VIII ОРГАНИЗАЦИЈЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У УСТАНОВИ 28
IX ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА 31
9.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 2025/2026 31
9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ 42
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА У УСТАНОВИ 43
X ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 44
10.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ 44
10.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА 46
XI ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 48
XII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА 58
12.1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПУ „ЛАНЕ“ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2025. – АВГУСТ 2026. 58
12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА 76
12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 79
XIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА 82
13.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 82
13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА 84
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА 86
13.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА НА ПЗЗ 87
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА 88
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 89
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 92
13.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 96
13.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА 100

13.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА.....101
13.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА 108
13.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 116
13.13. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ УСТАНОВЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАКСЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У 2025/2026. ГОДИНИ 118
XIV ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ 120
XV ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА.....121