

## Прилог 1.



Република Србија  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «ЛАНЕ»  
Алексинац

ЈМБГ \_\_\_\_\_

(подносиоца захтева)

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

**НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАНЕ“  
АЛЕКСИНАЦ**

Обраћам Вам се захтевом за остваривање права на накнаду и регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете \_\_\_\_\_ (име и презиме)  
(заокружити број испред одговарајућег права):

- 6) деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом;
- 7) деца без родитељског старања и
- 8) деца из породица које су корисници новчане социјалне помоћи;
- 9) Корисници децјег додатка
- 10) родитељ који самостално врши родитељско право;
- 11) друго дете у породици које користи услуге ПУ
- 12) корисници који нису остварили право као деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом и деца из материјално угрожених породица корисника новчане социјалне помоћи

**Врста услуге:** 1. целодневни облик рада (јасле-вртић);  
2. целодневни облик рада – програм припреме за школу.

**Лични подаци подносиоца захтева:**

Име \_\_\_\_\_

Презиме \_\_\_\_\_

(улица) \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

(број) \_\_\_\_\_

(ПТТ број) \_\_\_\_\_

Брачно стање 1) ожењен/удата 2) неожењен/неудата 3) разведен/разведена 4) удовац/удовица 5) ванбрачна заједница

Број чланова заједничког домаћинства \_\_\_\_\_

1. запослен 2. незапослен

**Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру:**

Име

ЈМБГ \_\_\_\_\_

Презиме \_\_\_\_\_

1. запослен 2. незапослен \_\_\_\_\_

**Подаци о деци према редоследу рођења:**

ЈМБГ детета

Прворођено \_\_\_\_\_

име детета \_\_\_\_\_

презиме детета \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета

Другорођено \_\_\_\_\_

име детета \_\_\_\_\_

презиме детета \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета

Трећерођено \_\_\_\_\_

име детета \_\_\_\_\_

презиме детета \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета

Четврторођено \_\_\_\_\_

име детета \_\_\_\_\_

презиме детета \_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.  
Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена:

---

Алексинач, \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(уписати датум)

Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнадуукупних трошкова боравка у предшколској установи странка прилаже:

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)
- потврду изабраног лекара да дете има сметње у развоју (за дете са сметњама у развоју) \*

*Прилог означена \* прибавља се само у случају доказивања тог статуса.*

Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве послужбеној дужности:

- податак о упису детета у предшколску установу;
- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији Општине (или избегла лица и расељена лица са Косова и Метохије, који имају боравиште на територији Општине);
- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији општине Алексинач за држављане Републике Србије (или боравишта на територији Општине за избегла и расељена лица са Косова и Метохије);
- податак о оствареном праву на новчану социјалну помоћ \*;
- податак о старатељству или хранитељству \* (за дете без родитељског старања);
- податак о оствареном праву на дечји додатак\*

*Прилози означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.*

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

---

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.